

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

- це документ, який подається вступником до Фінансово-комерційного фахового коледжу імені С. Граната;
- у цьому документі вступник чітко пояснює причини вступу на відповідну освітню чи освітньо-професійну програму та переконує і аргументує, що саме він має бути здобувачем цього закладу освіти.

ОСНОВНА МЕТА

- справити потрібне враження** на адміністрацію закладу освіти, **звернути її увагу на** унікальність, знання та вміння, рівень обізнаності вступника; **довести, що саме ВИ потрібні цьому закладу освіти.**

ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ

- попередній аналіз закладу освіти, стратегії розвитку, цінностей, опис відповідної освітньої чи освітньо-професійної програми, яку Ви плануєте вивчити:
 - чому вирішили вступити у цей заклад освіти;
 - що спонукало обрати відповідну освітню програму (спеціальність);
 - чому саме Ви повинні отримати шанс навчатися;
 - ваші очікування;
- демонстрація власних амбіцій, бажань, шляхів професійного становлення та удосконалення у закладі освіти, до якого надсилається документ;
- стислість, чіткість, логічність викладу і правдива інформація;
- відсутність будь-якої критики.

СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

ВСТУП

- звертання до адміністрації закладу освіти (*Шановний пане Директоре Фінансово-комерційного фахового коледжу імені С. Граната!, Шановний Василю Михайловичу!*)
 - представлення, інформація про поточний стан Вашого навчання (заклад освіти, клас, спеціалізація);
 - пояснення причин вступу у заклад освіти;
 - аргументація Вашої зацікавленості відповідною освітньою чи освітньо-професійною програмою / спеціальністю;
- !!! ПОРАДА ДЛЯ ВСТУПНИКА.** Зробіть усе, щоб керівництво закладу з перших рядків зацікавилось Вами!

ОСНОВНА МОТИВАЦІЙНА ЧАСТИНА

- розповідь про те, чому Вас зацікавила відповідна освітньо-професійна програма / спеціальність;
- інформація про власні інтереси, досягнення, уміння, таланти, участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях (щонайменше 5 унікальних здібностей чи особливостей, якими Ви виділяєтеся від інших вступників), соціальні навички;
- демонстрація того, що Ваші інтереси збігаються з вимогами закладу освіти та його стратегією розвитку (*попередньо проаналізувати сайт закладу освіти*);
- можливість професійного росту та удосконалення, формування індивідуальної освітньої траєкторії завдяки цьому закладу освіти;

- показ того, наскільки сильно Ви бажаєте бути здобувачем цього закладу освіти.
!!! ПОРАДА ДЛЯ ВСТУПНИКА. У цій частині важливо чітко продемонструвати своє неймовірне бажання навчатися у відповідному закладі освіти.

ПІДСУМКИ / ПОДЯКА / ПРОЩАННЯ

- підтвердження готовності вступника навчатися у відповідному закладі освіти, правильності вибору, подяка та висловлення сподівання на успішний вступ.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЛИСТА

- для вступників після **9 класу** розмір мотиваційного листа – 170–200 слів.
 для вступників після **11 класу** розмір мотиваційного листа – 200–230 слів.
 розмір тексту мотиваційного листа – 1 сторінка формату А-4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1, усі поля – 2 см; вирівнювання тексту одночасно зліва і справа.
 лист має бути написаний українською мовою з дотриманням вимог чинного українського правопису.

ВАЖЛИВО !!! Додатки до мотиваційного листа (сканкопії (фотокопії) грамот, подяк, відзнак, сертифікатів тощо), які підтверджують особисті досягнення, надсилаються вступником на електронну адресу Приймальної комісії: granat@utel.net.ua

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

- чітке та лаконічне висловлювання думок вступника;
- грамотність та дотримання технічних вимог;
- дотримання академічної доброчесності.

ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

*Директору Фінансово-комерційного фахового коледжу
імені С. Граната
Василю КОФЛАНУ
Івана ІВАНИШИНА, випускника 9 класу
Лицею №23 ім. Р. Гурика,
м. Івано-Франківськ*

Шановний Василю Михайловичу!

*Вступ
Основна мотиваційна частина
Підсумки*

Дата

Підпис

Іван ІВАНИШИН