

**ФІНАНСОВО-КОМЕРЦІЙНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ СТЕПАНА ГРАНАТА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Фахового коледжу ім. С. Граната

Протокол 102 від 15.09.2025

Голова педагогічної ради

Василь КОФЛАН



ПОЛОЖЕННЯ

про Студентську раду

Фінансово-комерційного фахового коледжу

імені Степана Граната

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Фінансово-комерційного

фахового коледжу ім. Степана Граната

Протокол 102 від 15.09.2025

Голова Студентської ради

Олег ГУРСЬКИЙ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

«Положення про Студентську раду Фінансово-комерційного фахового коледжу ім. С.Граната » (далі – *Положення*) регламентує порядок створення і функціонування Студентської ради у Фінансово-комерційному фаховому коледжі ім. С.Граната (далі – *Фаховий коледж*).

1.2 Положення розроблене на підставі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Студентську раду Фінансово-комерційного фахового коледжу ім. С.Граната , Положення про студентське самоврядування Фінансово-комерційного фахового коледжу ім. С.Граната та ін.

1.3 Фінансово-комерційний фаховий коледж ім. С.Граната (далі – *Студентська рада*) є виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє та захищає інтереси студентів Фахового коледжу.

1.4 Діяльність Студентської ради – це процес реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків, інтересів та ініціатив, участь у вирішенні питань, що стосуються студентства, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, мовних або інших ознак.

1.5 Студентська рада Фахового коледжу діє на засадах демократичності, законності, виборності, гласності, колегіальності, незалежності, підзвітності, рівноправності усіх її членів та відповідальності перед студентською громадою Фахового коледжу.

1.6 У своїй діяльності Студентська рада керується Конституцією України, чинним законодавством України, Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу та цим Положенням.

1.7 Студентська рада Фахового коледжу тісно співпрацює з державними установами та безпосередньо з органами студентського самоврядування інших закладів освіти, молодіжними та іншими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.8 Студентська Рада є єдиним і незмінним легітимним носієм права самоврядування та складається з осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Всі особи, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівноцінне право обирати та бути обраними для участі у студентському самоврядуванні.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

1.1. Метою діяльності Студентської ради Фахового коледжу є управління та координування студентського руху Коледжу, підвищення його активності, ініціативності та відповідальності, забезпечення прав та інтересів студентів.

1.2. Основними завданнями діяльності Студентської ради є:

- координація роботи усіх студентських організацій та покращення взаємодії та взаємодопомоги між цими організаціями;
- підвищення рівня комунікації та взаємовідносин адміністрації зі студентством;
- інформування та консультування студентських організацій з питань, що входять до компетенцій Студентської ради Фахового коледжу;
- підвищення корпоративної культури у Фаховому коледжі;

- підготовка і реалізація заходів, спрямованих на розв'язання соціально-економічних, освітніх, культурних, правових та інших проблем студентів;
- участь в обговоренні освітньо-професійних програм, висловлювання пропозицій щодо їх удосконалення;
- популяризація студентського самоврядування, співпраця та підвищення авторитету Студентської ради серед інших закладів освіти України та за її межами;
- прийняття актів, що регламентують його організацію та діяльність;
- забезпечення дотримання прав та інтересів студентів, сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушення проблем студентів перед адміністрацією Фахового коледжу;
- координація своєї діяльності з іншими студентськими об'єднаннями та осередками тощо;
- узгодження в установленому порядку змін та доповнень до цього Положення та інших питань;
- сприяння формуванню у студентів патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста та Фахового коледжу, а також почуття національної свідомості та гідності;
- сприяння навчальній діяльності студентів, залучення їх до науково-дослідної роботи, підвищення якості навчання;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- широке залучення студентів до активної участі у розбудові Української національної демократичної соборної держави та становлення громадянського суспільства;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам спільно з відповідними службами закладів фахової передвищої освіти;
- створення різноманітних студентських гуртків, наукових товариств, творчих об'єднань, центрів, клубів за інтересами;
- залучення студентів до художньої самодіяльності;
- організація і проведення вечорів посвяти у студенти, випускних вечорів, Днів спеціальності та інших заходів, що мають соціально-виховний характер;
- організація та координація роботи в гуртожитках, зокрема, у поселенні студентів та їх виселенні;
- участь у зарахуванні та відрахуванні, поновленні та переведенні студентів;
- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час спільно з кураторами та адміністрацією Фахового коледжу, зокрема і до участі в громадських роботах щодо благоустрою території та студентських гуртожитків;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживання ними алкоголю, наркотиків, паління;
- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на певні випадки та їх порушення;
- участь в організації та забезпеченні зв'язку між адміністрацією та студентами, керуючись своїми повноваженнями;
- інформування студентів про рішення адміністрації Фахового коледжу;
- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

3. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

3.1. До складу Студентської ради входять: голова Студентської ради Фахового коледжу, секретар, заступник голови Студентської ради, керівники департаментів (формується спільно зі Студентською радою Фінансово-комерційного фахового коледжу ім. С.Граната):

- спортивного департаменту;
- інформаційно-комунікаційного департаменту;
- культурно-мистецького департаменту;
- департаменту зв'язків з громадськістю.

3.2. Засідання Студентської ради Фахового коледжу відбувається не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Студентської ради Фахового коледжу.

3.3. Засідання Студентської ради Фахового коледжу є правомірним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради. Рішення Студентської ради Фахового коледжу приймаються абсолютною більшістю голосів присутніх членів Студентської ради шляхом прямого відкритого голосування.

3.4. Час, місце та порядок денний зборів доводиться до відома членів Студентської ради не пізніше, ніж за 5 робочих днів до їх проведення, шляхом надсилання Головою Студентської ради відповідного повідомлення через корпоративну пошту.

3.5. Рішення Студентської ради Фахового коледжу підписує голова Студентської ради та секретар Студентської ради і вони є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування.

4. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Вибори Голови Студентської ради Фахового коледжу проводяться на початку навчального року після проведення Конференції студентів Фахового коледжу.

4.2. Реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради Фахового коледжу здійснюється Виборчою комісією Студентської ради до кінця жовтня.

4.3. Підставою реєстрації кандидата на посаду голови Студентської ради Фахового коледжу є особиста заява кандидата та його передвиборча програма.

4.4. Голова Студентської ради обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Фахового коледжу після привселюдного виступу із презентацією власної передвиборчої кампанії.

4.5. Члени виборчої комісії готують усю необхідну для здійснення виборів документацію, визначають дату проведення виборів та інформують студентів, ретельно стежать за процедурою у день проведення виборів, займаються підрахунком голосів та протоколюють діяльність виборчої комісії.

4.6. Заступник та секретар за поданням Голови Студентської ради обираються шляхом відкритого голосування на засіданні Студентської ради після обрання Голови Студентської ради.

4.7. Термін повноважень голови, заступника та секретаря Студентської ради триває до закінчення ними Фахового коледжу.

4.8. Керівники департаментів обираються відкритим голосуванням після формування складу відповідного департаменту (за заявами студентів) і затверджуються на засіданні Студентської ради.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Голова Студентської ради Фахового коледжу має такі повноваження:

- здійснює керівництво органами студентського самоврядування;
- організовує свою діяльність з дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової бази Фінансово-комерційного фахового коледжу ім. Степана Граната і цього Положення;
- скликає Конференцію студентів Фахового коледжу;
- обирає заступників Голови Студентської ради (не більше трьох заступників), секретаря та керівників департаментів Студентської ради Фахового коледжу.
- затверджує склад Виборчої комісії Студентської ради Фахового коледжу.
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, слідкує та контролює їх виконання;
- бере участь у роботі стипендіальної комісії;
- активно пропагує здоровий спосіб життя, безпечну поведінку, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, палінню та ін.;
- організовує дозвілля студентів;
- здійснює планування та проведення культурно-масових заходів;
- забезпечує умови для підготовки до навчальних занять та відпочинку студентів тощо;
- організовує відповідну спортивно-масову роботу;
- проводить систематичний контроль за збереженням майна Коледжу;
- звітує про свою роботу на засіданнях, Конференції Коледжу.
- організовує та контролює виконання рішень Конференції студентів Фахового коледжу;
- здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в Коледжі та за його межами;
- визначає позицію студентського самоврядування у Фаховому коледжі з актуальних питань студентського життя;
- представляє студентське самоврядування Фахового коледжу в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях з питань, що відносяться до їх компетенції;
- бере участь у засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;
- організовує та контролює виконання рішень Студентської ради Фахового коледжу;
- щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради Фахового коледжу на Конференції студентів Фахового коледжу;
- розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентської ради Фахового коледжу;
- здійснює представницькі функції від імені Студентської ради Фахового коледжу;
- вносить свої пропозиції адміністрації та керівництву підрозділів коледжу з

ПИТАНЬ СТУДЕНТСЬКОГО ЖИТТЯ

- разом з секретарем відповідають за збереження документації Ради.

5.2. Рішення Голови Студентської ради Фахового коледжу є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

5.3. Голова Студентської ради Фахового коледжу виконує свої обов'язки до припинення своїх повноважень, визначених цим Положенням.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ РАДОЮ

6.1. Адміністрація Фахового коледжу має право на:

- отримання інформації про діяльність Студентської ради (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про діяльність тощо);
- участь через своїх представників з дорадчим голосом у заходах, що проводять Студентська Рада (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

6.2. Студентська Рада має право на такі дії:

6.2.1. Отримання від адміністрації Фахового коледжу консультативної підтримки та інформації, необхідної для виконання завдань.

6.2.2. Звернення з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримування відповіді щодо порушених питань.

6.2.3. Ведення конструктивного діалогу з адміністрацією Фахового коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права студентів.

6.2.4. Делегування представників Студентської ради до колегіальних органів усіх рівнів.

6.2.5. Формування студентської квоти в органах громадського самоврядування та у Вченій раді університету, факультету.

6.2.6. Внесення пропозиції щодо контролю за якістю навчально-виховного процесу, брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками професорсько-викладацького складу чи адміністрації.

6.2.7. Участь у вирішенні спірних питань, пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку коледжу.

6.2.8. Участь у розробці документів, що регламентують діяльність Фахового коледжу з усіх питань, пов'язаних із студентським життям.

6.2.9. Впровадження заохочень за вагомий особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов'язків або інші заслуги.

6.2.10. Впровадження догани у разі неналежного виконання обов'язків членами Студентської ради як засіб дисциплінарно-психологічної міри покарання, дія якого поширюється на півроку.

6.3. Староста академічної групи

6.3.1. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи. До її складу входять староста, заступник старости, та представники департаментів (за бажанням здобувачів освіти) на рівні Коледжу.

6.3.2. Староста академічної групи є представником студентів в адміністративній вертикалі управління навчальним та виховним процесом. Він має повноваження доводити до групи управлінські рішення.

6.3.3. Староста групи представляє інтереси студентів на всіх рівнях, взаємодіє з куратором групи, заступником директора з виховної роботи, органами студентського самоврядування.

6.3.4. Староста призначається адміністрацією Фахового коледжу у першу декаду вересня на випробувальний термін (два тижні) із числа осіб, які є успішними у навчанні, користуються авторитетом і повагою серед студентів групи, педагогічних працівників, володіють організаторськими здібностями.

6.3.4. Після завершення випробувального терміну з урахуванням думки куратора та за результатами зборів академічної групи на основі рішення більшості голосів шляхом прямого відкритого голосування староста призначається розпорядженням директора

6.4. Староста має право:

- представляти інтереси академічної групи під час призначення стипендій;
- давати доручення студентам щодо організації навчального та виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед академічною групою доручень адміністрацією Коледжу.

6.5. Староста зобов'язаний:

▪ своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Коледжу, педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;

▪ брати участь в організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;

▪ готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання й дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;

▪ вести журнал обліку роботи академічної групи;

▪ доводити до відома студентів інформацію щодо виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

▪ забезпечувати участь студентів академічної групи у заходах, які проводяться в Коледжі із залученням студентів академічної групи;

▪ оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Коледжу про порушення прав студентів, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;

▪ за необхідності брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій в групі;

▪ брати участь у зборах старост академічних груп;

▪ отримувати підсумкову інформацію про результати контрольних заходів, доводити до відома студентів та звіряти її у навчальній частині;

▪ фіксувати результати поточного та семестрового контролю в журналі академічної групи;

6.6. Староста призначається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної академічної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

6.7. Збори студентів академічної групи проводяться за потребою, але не рідше ніж 1 раз у два тижні. Головує на зборах староста групи.

6.8. Відкритим голосуванням під час засідання зборів академічної групи обираються представники до студентського самоврядування, до департаментів (за власним бажанням, за рекомендацією старости чи куратора).

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

7.1. Виборча комісія є постійно діючим органом студентського самоврядування, який відповідно до цього Положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання Студентської ради та виборів голови Студентської ради Фахового коледжу.

7.2. Виборча комісія буде своєю діяльністю на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

7.3. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

7.4. Виборча комісія зобов'язана діяти лише на підставі, в межах, що передбачені цим положенням втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань і вирішенні питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

7.5. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка та проведення процедури голосування, встановлення результатів виборів.

7.6. До складу виборчої комісії входить по 2 представники від кожного департаменту на підставі поданих пропозицій керівників відповідних департаментів.

7.7. Голова виборчої комісії, заступник голови виборчої комісії, секретар виборчої комісії обираються з числа членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на першому засіданні Студентської ради Фахового коледжу.

7.8. Після створення виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінюватися не більше, ніж на одну третину.

8. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1 Фінансовою основою Студентської Ради є кошти, визначені Вченою радою Фінансово-комерційного фахового коледжу ім. Степана Граната, кошти передбачені для діяльності Студентської Ради Фахового коледжу:

- спонсорські та грантові кошти;
- добровільні внески студентів.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Студентська Рада Фахового коледжу може співпрацювати з органами студентського самоврядування закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднанням для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

9.2. Укладання угод, організація спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією університету.

10. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції студентів Фахового коледжу.

10.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до цього Положення можуть вноситися адміністрацією Фахового коледжу і Студентською радою .

Офіційне тлумачення рішень Студентської ради Фахового коледжу та органів студентського самоврядування здійснюється тим органом, який це рішення прийняв.

10.3. Під час роботи та з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування Студентська рада Фахового коледжу може приймати окремі положення та документи, що не суперечать цьому Положенню.