

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Засновника Івано-Франківського
фінансово-комерційного кооперативного
коледжу імені С. Граната

№ 01/24 від «07» червня 2024 року

СТАТУТ ФІНАНСОВО-КОМЕРЦІЙНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ С. ГРАНАТА

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 05508329

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Фінансово-комерційного фахового коледжу імені С. Граната (надалі – Фаховий коледж).

1.2. Засновник Фахового коледжу:

Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила» (код ЄДРПОУ 24684167), місцезнаходження: 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вулиця Євгена Коновальця, будинок 35.

Коледж створений відповідно до постанови правління Центроспілки № 126 від 10 травня 1978 року «Про відкриття Івано-Франківського кооперативного технікуму». Постановою правління Івано-Франківської облспоживспілки від 18 червня 1978 року (протокол засідання №12.п.2.) «Про реорганізацію Івано-Франківського кооперативного технікуму» технікум було реорганізовано в «Івано-Франківський комерційний коледж облспоживспілки». Постановою правління Івано-Франківської облспоживспілки № 65 від 24 травня 2002 року «Про Івано-Франківський фінансово-комерційний кооперативний коледж імені С. Граната» на базі Івано-Франківського комерційного коледжу облспоживспілки було створено вищий навчальний заклад «Івано-Франківський фінансово-комерційний кооперативний коледж імені С. Граната».

«Івано-Франківський фінансово-комерційний кооперативний коледж імені С. Граната», за погодженням учасників коледжу, перейшов у власність Приватного вищого навчального закладу Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького, шляхом Договорів купівлі-продажу від 09 серпня 2016 року, вартість якого є пропорційною до частки корпоративних прав кожного учасника.

З 27.10.2017 р. Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького перейменовано в Приватний вищий навчальний заклад Університет Короля Данила.

З 02.03.2021 р. Приватний вищий навчальний заклад Університет Короля Данила перейменовано в Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила».

Фаховий коледж є закладом фахової передвищої освіти. Фаховий коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Фахового коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Фаховий коледж має рівні права з закладами фахової перевищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої та інших видів діяльності. Фаховий коледж може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами. Фаховий коледж може утворювати навчальні, навчально-виробничі комплекси, та входити до складу консорціуму.

1.3. Найменування Фахового коледжу:

повне найменування українською мовою – **ФІНАНСОВО-КОМЕРЦІЙНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С. ГРАНАТА;**

скорочене найменування українською мовою – ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. С. ГРАНАТА; ФКІСГ;

повне найменування англійською мовою – S. Granat Financial and Commercial Professional College;

скорочене найменування англійською мовою – S. Granat Professional College.

1.4. Місцезнаходження Фахового коледжу (юридична адреса): 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вулиця Євгена Коновальця, будинок 35, корпус 1.

1.5. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.6. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є підготовка на договірних засадах висококваліфікованих фахівців для потреб економіки та суспільства.

1.7. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти.

1.8. Фаховий коледж надає освітні послуги пов'язані, зі здобуттям повної загальної середньої освіти.

1.9. Фаховий коледж може надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

1.10. Освітня діяльність Фахового коледжу здійснюється на підставі ліцензій на провадження освітньої діяльності, виданих згідно з законодавством.

1.11. Фаховий коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України.

1.13. Фаховий коледж має відокремлене майно, яке складається з основних засобів, переданих Фаховому коледжу засновником у власність чи оперативне управління, а також інших цінностей набутих Фаховим коледжем в процесі його діяльності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Фаховий коледж має розрахунковий та поточний рахунки в установах банку, печатку із зображенням державного герба та своїм найменуванням, штампи, фірмовий бланк.

1.14. Фаховий коледж не може розпоряджатися майном, яке передане йому в власність чи оперативне управління без згоди Засновника.

1.15. Фаховий коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну

загальну середню освіту», чинним законодавством, рішенням Засновника, цим Статутом.

1.16. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Фахового коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.17. Головними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти;
- надання інших освітніх платних послуг, передбачених чинним законодавством України;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- культурно-освітня, методична, видавнича робота;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень;
- фінансово-економічна робота;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів за новими напрямками науки, техніки і підприємництва;
- навчання слухачів підготовчих відділень на підготовчих курсах для вступу;

- інші види діяльності, що відповідають статутним вимогам.

1.18. Фаховий коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- самостійно розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- на підставі відповідних договорів співпрацювати із закладами освіти та іншими юридичними особами;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- провадити фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та статуту Фахового коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати грошові кошти й матеріальні цінності від фізичних, юридичних осіб і благодійних фондів;
- отримувати гранти, надавати та отримувати благодійну допомогу;
- створювати та входити до складу навчально-наукових комплексів;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти;
- користуватись банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- отримувати додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- здавати в оренду та брати в оренду будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо;
- самостійно визначати вартість підготовки фахівців та інших видів послуг за договорами з фізичними та юридичними особами;
- створювати фонди, необхідні для діяльності Фахового коледжу;
- здійснювати торговельну діяльність, громадське харчування та надавати інші послуги;

- здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

1.19. Фаховий коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати виконання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

1.20. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та основних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, затвердженими директором Фахового коледжу за погодженням із Засновником.

1.21. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту» тощо.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ.

2.3. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу передбачає наступні завдання:

- забезпечити високий рівень професіоналізму педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих фахівців; створити умови для підвищення рівня наукової та професійної кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу; залучити висококваліфікованих педагогічних працівників,

науковців, висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Фаховому коледжі;

- забезпечити модернізацію та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу, постійний розвиток сучасної практичної бази, необхідної для підготовки фахівців, зокрема за рахунок залучення інвестицій та благодійних внесків;

- формувати інноваційно-орієнтоване навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності з урахуванням потреб економіки, розвитку освіти України;

- удосконалювати інформаційне забезпечення освітньої діяльності за рахунок: оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури; створення електронних підручників, навчальних посібників; розширення та постійного поповнення електронної бази науково-методичних видань тощо;

- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти в Фаховому коледжі шляхом моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм, постійного вивчення потреб ринку праці у фахівцях, щорічного рейтингового оцінювання педагогічних працівників;

- забезпечити високий рівень виховної роботи та сприяти подальшому розвитку студентського самоврядування, створювати умови для самореалізації здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, суспільних та особистих інтересів;

- сприяти підвищенню позитивного іміджу Фахового коледжу шляхом підвищення ефективності профорієнтаційної діяльності за рахунок залучення органів студентського самоврядування до поширення об'єктивної позитивної інформації про Фаховий коледж;

- проводити постійний моніторинг попиту на фахівців, підготовку яких здійснює Фаховий коледж, шляхом налагодження співпраці з іншими закладами освіти, підприємствами, установами і організаціями;

- забезпечити високий рівень освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Фахового коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників – на ринку праці.

2.4. Освітня діяльність Фахового коледжу здійснюється на принципах академічної доброчесності, відкритості, цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Реалізація Концепції Фахового коледжу дозволить:

- забезпечити утвердження Фахового коледжу як провідного закладу фахової передвищої освіти;

- забезпечити зростання академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, а також відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним і європейським стандартам;

- сприяти підвищенню іміджу Фахового коледжу та забезпеченню його

позитивного сприйняття громадськістю як закладу фахової передвищої освіти нової формації.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Вищим органом управління Фахового коледжу є Засновник.

3.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження Статуту Фахового коледжу, внесення змін та доповнень до Статуту. Засновник призначає уповноважену особу для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Фахового коледжу, змін та доповнень до Статуту;
- прийняття рішень щодо змін (прийняття та вихід) у складі учасників, розрахунків із Засновником тощо;
- визначення основних напрямів діяльності Фахового коледжу, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- призначення та звільнення з посади директора Фахового коледжу;
- призупинення або відміна дії будь-якого рішення директора Фахового коледжу, якщо воно суперечить законодавству, Статуту, іншим внутрішнім документам Фахового коледжу, або прийняте ним з перевищенням повноважень;
- відсторонення від виконання обов'язків директора Фахового коледжу у разі порушення ним цього Статуту, або умов контракту, або інших локальних нормативних актів;
- прийняття рішення про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу;
- затвердження річного звіту і балансу Фахового коледжу, а також розподіл прибутку і порядок його використання, визначення порядку списання збитків, розгляд результатів ревізії господарсько-фінансової діяльності;
- створення, реорганізація, ліквідація філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фахового коледжу, затвердження положень про них;
- реорганізація і ліквідація Фахового коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення обсягів інформації, яка не підлягає розголошенню, згідно з законодавством України;
- Засновник має право приймати будь-які інші рішення, пов'язані зі статутною діяльністю Фахового коледжу.

3.3. Засновник може у будь-який час вимагати усний або письмовий звіт від директора з будь-яких питань господарсько-фінансової діяльності Фахового коледжу, а також призначати ревізії і перевірки.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Фахового коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади за рішенням Засновника.

4.2. Наймання на роботу заступників директора, керівників структурних підрозділів здійснюється за наказом директора Фахового коледжу на контрактній основі. Кількість заступників та інших працівників визначається штатним розписом Фахового коледжу, який затверджується рішенням Засновника.

4.3. Головний бухгалтер Фахового коледжу призначається за погодженням із Засновником.

4.3. Директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує дотримання чинного законодавства України, рішень Засновника;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Фахового коледжу;
- діє від імені Фахового коледжу, представляє його інтереси в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником;
- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Фахового коледжу, які віднесені Статутом до його компетенції;
- затверджує штатний розпис Фахового коледжу, за погодженням із Засновником;
- складає і виконує кошторис, дає доручення, відкриває банківські рахунки за погодженням із Засновником;
- укладає угоди і договори (за винятком значних правочинів, тобто таких, сума яких перевищує 10% річного бюджету Фахового коледжу та договорів відчуження чи застави нерухомого майна Фахового коледжу, на укладення яких необхідна попередня згода Засновника);
- формує викладацький склад, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Фахового коледжу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників;
- забезпечує безпечні умови праці, санітарно-гігієнічні норми і вимоги до захисту здоров'я працівників, дотримання законності та порядку в межах Фахового коледжу;
- визначає функціональні обов'язки працівників Фахового коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання здобувачів освіти;
- забезпечує заходи щодо збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна, ефективного використання устаткування, обладнання, комп'ютерної техніки, інших технічних засобів навчання;

- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Фахового коледжу;
- організовує контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів освіти;
- щорічно звітує перед Засновником;
- може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам, завідуючим відділеннями чи іншим працівникам.

4.5. Для вирішення окремих питань діяльності Фахового коледжу створюються робочі та дорадчі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, методична рада тощо.

4.6. Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора Фахового коледжу.

4.7. Педагогічна рада є колегіальним органом Фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу. Функції та повноваження ради визначаються Положенням про Педагогічну раду Фахового коледжу, яке затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

5.2. Право скликання зборів має Засновник, який організовує їх проведення.

5.3. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

5.4. Функції та повноваження Загальних зборів трудового колективу визначаються Положенням про Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу.

5.5. Студентське самоврядування в Фаховому коледжі функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків та захисту їх законних прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента. Його діяльність спрямована на виявлення позитивних ініціатив студентства у справі підвищення ефективності освітнього процесу, формування у нього якостей майбутнього фахівця).

5.6. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором Фахового коледжу.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Фахового коледжу керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим статутом та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

- 5.8. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами, спортивних секцій;
 - організація співробітництва із студентами інших закладів освіти;
 - сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 - сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку, Фахового коледжу.

5.10. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Фахового коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування;
- обирають студентську раду Фахового коледжу, визначають її структуру і термін повноважень, заслуховують її звіт.

5.11. Студентська рада Фахового коледжу обирається загальними зборами (конференцією) студентів Фахового коледжу терміном на 1 рік.

6. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА КОШТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1. За Фаховим коледжем, як за закладом освіти, з метою здійснення діяльності, закріплюються передані у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.2. Статутний капітал Фахового коледжу становить – 2 324 000,00 грн. (100%).

Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила» (код ЄДРПОУ 24684167) володіє 100% часткою у статутному капіталі Фахового коледжу – 2 324 000,00 грн.

Статутний капітал є повністю сформований.

Джерелами формування майна і фінансування Фахового коледжу є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- вступні внески учасників Фахового коледжу;
- майно передане Фаховому коледжу Засновником в передбаченому законом порядку;
- кошти і матеріальні внески Засновника;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України;

- статутний капітал може бути сформований учасниками за рахунок вступних внесків.

6.3. Матеріально-технічну базу та фінанси закладу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

6.4. Фаховий коледж користується переданим йому Засновником майном і з дозволу Засновника має право: здавати в оренду приміщення, створювати філії та підрозділи Фахового коледжу, вступати в асоціації, об'єднання тощо.

6.5. Фаховому коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- грошові кошти, майно, засоби зв'язку, інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;

- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;
- інтелектуальна власність, наукова продукція власного виробництва;

- право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном.

6.6. Заклад самостійно планує свою діяльність, виходячи із затверджених обсягів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та інших видів діяльності і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Фахового коледжу та виконання статутних завдань.

6.7. Фаховий коледж самостійно використовує кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується рішенням Засновника.

6.8. Фаховий коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами, а також надавати інші види платних послуг.

6.9. Кошти, що залишаються після сплати обов'язкових платежів, за наслідками роботи за рік використовуються Фаховим коледжем у порядку, визначеному Засновником на виробничий та соціальний розвиток Фахового коледжу, інші цілі, пов'язані з виконанням статутних завдань Фахового коледжу.

6.10. Працівникам Фахового коледжу при наявності коштів можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії, винагороди та інші види заохочень. Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей Фахового коледжу, встановлюються директором за погодженням із Засновником.

6.11. Фаховий коледж самостійно встановлює для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах своїх фінансових можливостей та згідно з діючими нормативними актами.

6.12. Фаховий коледж може користуватися банківським кредитом згідно з чинним законодавством за погодженням із Засновником.

6.13. Фаховий коледж відповідає по своїх зобов'язаннях всім належним йому майном. Фаховий коледж не відповідає по зобов'язаннях його Засновника, а Засновник - по зобов'язаннях Фахового коледжу.

6.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів, Фаховому коледжу для здійснення статутної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Засновник або уповноважений ним орган.

7.2. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.3. Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Фаховому коледжі.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому самому порядку, що й сам Статут.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством за рішенням Засновника та за іншими підставами, передбаченими чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Фахового коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати інтереси та права учасників освітнього процесу. Відповідальність за порушення їх прав та інтересів покладається на Засновника Фахового коледжу. Обов'язок щодо безперервності освітнього процесу вирішується у визначеному законодавством порядку.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем.

9.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його на затвердження Засновнику. Майно Фахового коледжу після

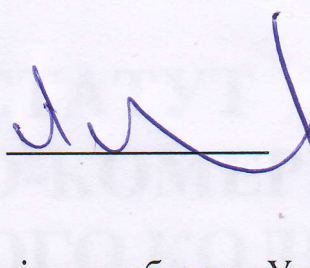
проведення розрахунків по оплаті праці, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, виплати членам трудового колективу коштів розподіляється між його засновниками та учасниками.

9.6. Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Ліквідація Фахового коледжу вважається завершеною з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Від засновника:

**Президент
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»**

 **Андрій ЛУЦЬКИЙ**

Місто Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна

Сьоме червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **ПЕРЕЦЬ Н.В.**, приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Президента Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» Луцького Андрія Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Луцького Андрія Івановича**, який підписав документ встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Факти викладені в документі нотаріусом не перевірялись.

Зареєстровано в реєстрі за №

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



