

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

- це документ, який подається вступником до Фінансово-комерційного фахового коледжу імені С. Граната;
- у цьому документі вступник чітко пояснює причини вступу на відповідну освітню чи освітньо-професійну програму та переконує і аргументує, що саме він має бути здобувачем цього закладу освіти.

ОСНОВНА МЕТА

- справити потрібне враження* на адміністрацію закладу освіти, *звернути її увагу на* унікальність, знання та вміння, рівень обізнаності вступника; *довести, що саме ВИ потрібні цьому закладу освіти.*

ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ

- попередній аналіз закладу освіти, стратегії розвитку, цінностей, опис відповідної освітньої чи освітньо-професійної програми, яку Ви плануєте вивчити:
 - *чому вирішили вступити у цей заклад освіти;*
 - *що спонукало обрати відповідну освітню програму (спеціальність);*
 - *чому саме Ви повинні отримати шанс навчатися;*
 - *ваші очікування;*
- демонстрація власних амбіцій, бажань, шляхів професійного становлення та удосконалення у закладі освіти, до якого надсилається документ;
- стислість, чіткість, логічність викладу і правдива інформація;
- відсутність будь-якої критики.

СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

ВСТУП

- звертання до адміністрації закладу освіти (*Шановний пане Директоре, Шановний Василю Михайловичу*)
 - представлення, інформація про поточний стан Вашого навчання (заклад освіти, клас, спеціалізація);
 - пояснення причин вступу у заклад освіти;
 - аргументація Вашої зацікавленості відповідною освітньою чи освітньо-професійною програмою / спеціальністю;
- !!! ПОРАДА ДЛЯ ВСТУПНИКА.** *Зробіть усе, щоб керівництво закладу з перших рядків зацікавилось Вами!*

ОСНОВНА МОТИВАЦІЙНА ЧАСТИНА

- розповідь про те, чому Вас зацікавила відповідна спеціальність;
- інформація про власні інтереси, досягнення, уміння, таланти, участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях (щонайменше 5 унікальних здібностей чи особливостей, якими Ви виділяєтеся від інших вступників), соціальні навички;
- демонстрація того, що Ваші інтереси збігаються з вимогами закладу освіти та його стратегією розвитку (*попередньо проаналізувати сайт закладу освіти*);
- можливість професійного росту та удосконалення, формування індивідуальної освітньої траєкторії завдяки цьому закладу освіти;
- показ того, наскільки сильно Ви бажаєте бути здобувачем цього закладу освіти.

!!! ПОРАДА ДЛЯ ВСТУПНИКА. У цій частині важливо чітко продемонструвати своє неймовірне бажання навчатися у відповідному закладі освіти.

ПІДСУМКИ / ПОДЯКА / ПРОЩАННЯ

- ❑ підтвердження готовності вступника навчатися у відповідному закладі освіти, правильності вибору, подяка та висловлення сподівання на успішний вступ.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЛИСТА

- ❑ для вступників після **9 класу** розмір мотиваційного листа – 170–200 слів.
- ❑ розмір тексту мотиваційного листа – 1 сторінка формату А-4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1, усі поля – 2 см; вирівнювання тексту одночасно зліва і справа.
- ❑ лист має бути написаний українською мовою з дотриманням вимог чинного українського правопису.

ВАЖЛИВО !!! Додатки до мотиваційного листа (сканкопії (фотокопії) грамот, подяк, відзнак, сертифікатів тощо), які підтверджують особисті досягнення, надсилаються вступником на електронну адресу Приймальної комісії: granat@utel.net.ua

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

- чітке та лаконічне висловлювання думок вступника;
- грамотність та дотримання технічних вимог;
- дотримання академічної доброчесності.

ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

*Директору
Василю КОФЛАНУ
Івана ІВАНИШИНА, випускника 9 класу
Лицею №23 ім. Р. Гурика,
м. Івано-Франківськ*

Шановний Василю Михайловичу!

*Вступ
Основна мотиваційна частина
Підсумки*

Дата

Підпис

Іван ІВАНИШИН