

**ФІНАНСОВО-КОМЕРЦІЙНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ СТЕПАНА ГРАНАТА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Фахового коледжу ім. С. Граната

Протокол №1 від 30.08.2024

Голова педагогічної ради

Василь КОФЛАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ФІНАНСОВО-КОМЕРЦІЙНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМ.С.ГРАНАТА**

ПОГОДЖЕНО

Студентською

Фінансово-комерційного

коледжу ім. Степана Граната

Протокол №1 від 30.08.2024

Голова Студентської ради

Остап АНДРУСІВ

радою
фахового

ГЛОСАРІЙ

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Внутрішня система забезпечення якості освіти – сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання.

Моніторинг – процедура відстеження, діагностики й прогнозування результатів освітньої діяльності.

Освітня програма (освітньо-професійна програма) – комплекс освітніх компонентів спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Якість освіти – збалансована відповідність процесу, результату та освітньої системи меті, потребам і соціальним нормам (стандартам) освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у Фінансово-комерційному коледжі ім. С. Граната (далі – *Фаховий коледж*) інтегрована в загальну систему забезпечення якості освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі покликана гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати виконання ним чинного законодавства, державних стандартів фахової передвищої освіти, вимог органів ліцензування та акредитації, відповідати місії і стратегії закладу освіти.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі (далі – *Положення*) розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, «Про фахову передвищу освіту», “Про вищу освіту”, а також відповідно до положень Фахового коледжу, які регламентують дотримання процедур внутрішнього моніторингу якості.

1.4. Реалізація норм цього положення відбувається у взаємодії з Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі імені Степана Граната; «Положенням про рейтингування педагогічних / науково-педагогічних працівників», «Положенням про електронний індивідуальний план роботи та облік норм часу педагогічних / науково-педагогічних працівників».

1.5. Внутрішню систему забезпечення якості у Фаховому коледжі розроблено згідно з принципами:

- відповідності національним стандартам якості освіти;
- публічності у підготовці й прийнятті рішень, а також відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- задоволення вимог та очікувань основних стейкхолдерів (здобувачів освіти, педагогічного персоналу, випускників, роботодавців) та залучення їх до процесу забезпечення якості;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;

- професіоналізму та компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- корпоративної культури.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості у Фаховому коледжі включає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, їх оприлюднення й донесення до відома усіх зацікавлених сторін;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;
- формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти (успішність та залучення до громадської, культурної, наукової, спортивної діяльності), педагогічних / науково-педагогічних працівників (виконання індивідуального навчального плану, відгуки здобувачів);
- моніторинг методів навчання й педагогічної майстерності викладацького складу;
- посилення кадрового потенціалу Фахового коледжу: планування роботи та звітування; рейтингування педагогічних працівників; підвищення кваліфікації;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Фахового коледжу;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, а також сприяння ефективній системі академічної доброчесності працівників і здобувачів;
- інші процедури й заходи.

2. ПРОЦЕДУРА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ

2.1. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- систематичний моніторинг та контроль за реалізацією освітнього процесу;
- вивчення факторів й надання рекомендацій стосовно підвищення результативності освітнього процесу, мотивації стейкхолдерів;
- сприяння саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти й педагогічних / науково-педагогічних працівників;
- підвищення якості абітурієнтів та показників освіченості здобувачів освіти;
- підбір кваліфікованого педагогічного / науково-педагогічного персоналу, його мотивування і заохочення до професійного розвитку.

2.2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюють:

- директор, заступники директора, голови циклових комісій

2.3. Основними формами моніторингу є:

- опитування й анкетування стейкхолдерів;
- організація та моніторинг результатів контрольного / проміжного оцінювання знань здобувачів;
- аналіз результатів поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів.

2.4. Процедура й способи опитування реалізуються шляхом:

- розміщення на Інтернет-сторінці Фахового коледжу покликання на анкету-опитувальник, підготовлену за допомогою застосунку Google Forms;
- інформування здобувачів стосовно опитування, яке здійснюють куратори академічних груп;
- інформування педагогічних працівників стосовно опитування, яке здійснюється через корпоративну пошту;
- інформування випускників та представників роботодавців стосовно опитування, яке здійснюють через інформаційні ресурси Фахового коледжу або представники відповідних відділів, що відповідають за роботу зі стейкхолдерами, а також Центр кар'єри.
- публікація на офіційних публіках Фахового коледжу інформації про опитування тієї чи іншої групи стейкхолдерів і дублювання лінку на сайт або на саму анкету-опитувальник.

2.5. Методологія опитування стейкхолдерів передбачає:

- добровільну участь в опитуванні;
- анонімність при відповіді на питання;
- дотримання часових меж процедури опитування;
- моніторинг думок стейкхолдерів на початку та в кінці навчального семестру, року.
- кожна анкета містить відкриті питання, де стейкхолдери можуть висловити власні зауваження чи пропозиції;
- у випадку, якщо опитування передбачає ідентифікацію респондента, адміністрація закладу відповідає за дотримання й нерозголошення персональних даних осіб, що брали участь в анкетуванні.

2.6. Основними критеріями моніторингу є об'єктивність, систематичність; прозорість.

2.7. Очікуваними результатами моніторингу є:

- отримання результатів стану освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- удосконалення змісту освітньо-професійних програм;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

2.8. Результати моніторингу узагальнюються в аналітичних довідках, схемах, діаграмах та представляються для публічного ознайомлення на Інтернет-сторінці Фахового коледжу:

- адміністрація Фахового коледжу та голови циклових комісій можуть використовувати результатами моніторингу для управлінських рішень, планування та корекції роботи, модернізації змісту освітньо-професійної програми;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичної ради, циклових комісій, засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУР ЯКОСТІ

3.1. У процесі планування освітньої діяльності внутрішня система забезпечення якості реалізується під час розробки, затвердження, моніторингу й періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які регулюються “Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі”, Положенням про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітніх програм у Фаховому коледж державними стандартами фахової передвищої освіти, вимогами Національної рамки кваліфікації.

3.2. Формування якісного контингенту здобувачів реалізується через профорієнтаційну роботу серед школярів та пошук і підтримку обдарованих дітей, заохочення їх вступу у Фаховий коледж, реалізацію грантових програм навчання та знижок на навчання.

3.3. У контексті оцінювання результатів навчання внутрішня система забезпечення якості реалізується через моніторинг вхідного, поточного, підсумкового контролю знань, атестації здобувачів, які регламентуються “**Положенням про систему контролю та оцінювання здобувачів** освіти Фахового коледжу. За результатами моніторингу готується інформація про успішність та якість знань здобувачів. Результати успішності є основою визначення рейтингу конкретного здобувача Фахового коледжу.

3.4. Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості відбувається також під час практичної підготовки здобувачів через моніторинг думки здобувачів та роботодавців стосовно бази практики та результатів її проходження.

3.5. Досягнення якісного педагогічного складу досягається через:

- моніторинг думки педагогічних / науково-педагогічних працівників стосовно організації освітнього процесу;
- контроль Електронного індивідуального плану роботи викладача, зокрема планування навчальної, методичної, інноваційної / наукової та організаційної діяльності;
- опитування здобувачів стосовно методів викладання та підходу до реалізації освітнього процесу конкретним педагогічним / науково-педагогічним працівником;
- забезпечення бази для якісного проходження процедури підвищення кваліфікації;
- прозорість процедури атестації;
- рейтингування педагогічних працівників.

3.6. Досягнення якості освіти досягається завдяки цифровізації освітнього процесу, функціонуванню Системи дистанційної освіти, Електронного журналу, максимального публічного представлення нормативної бази та інформаційних ресурсів на сайті Фахового коледжу, безперешкодного доступу до мережі Wi-Fi.

3.7. Однією зі складових внутрішньої системи якості є **дотримання принципів академічної доброчесності**, що досягається через:

- розміщення на сайті, ознайомлення та укладання зі здобувачами та педагогічними / науково-педагогічними працівниками Декларації про дотримання академічної доброчесності;
- можливість учасниками освітнього процесу повідомити про факт порушення академічної доброчесності (в тому числі й анонімно);

- перевірку на плагіат результатів наукової роботи здобувачів чи навчально-методичного забезпечення педагогічних / науково-педагогічних працівників.

4. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

4.1. Участь стейкхолдерів (здобувачі, педагогічні / науково-педагогічні працівники, випускники, роботодавці) у процесі внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через моніторинг їх думок стосовно організації і наповнення змісту освітнього процесу, перегляду освітньо-професійної програми.

4.2. Через інтеграцію внутрішньої системи забезпечення якості Фахового коледжу в систему забезпечення якості вищої освіти Університету до складу Центру внутрішнього забезпечення якості входять представники від усіх груп стейкхолдерів, що дозволяє постійно залучати здобувачів, педагогічних / науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців до моніторингу системи якості та її удосконалення.

4.3. Залучення здобувачів до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- опитування стосовно якості матеріально-технічної бази Фахового коледжу, методики викладання, доступності навчально-методичних матеріалів, форм заохочення, реалізації студентоорієнтованого підходу, дотримання принципів академічної доброчесності. У відкритих питаннях кожен здобувач має можливість вказати на власні зауваження чи рекомендації стосовно удосконалення освітнього процесу, змісту освітньо-професійної програми (*упродовж навчального року проводиться не менше 2-х опитувань*);

- здобувачі можуть залучатися до засідань циклових комісій, запрошуватися на Педагогічну раду Фахового коледжу;

- органи студентського самоврядування мають можливість формувати внутрішній структурний підрозділ, що відповідає за дотримання процедур якості.

4.4. Залучення педагогічних / науково-педагогічних працівників до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- опитування стосовно змісту освітньо-професійної програми, матеріально-технічної бази, форм заохочення, процедур підвищення кваліфікації, технічної підтримки тощо (*впродовж навчального року проводиться не менше 2-х опитувань*);

- у рамках методичної та інноваційної діяльності, педагогічні працівники можуть проводити методичні семінари на яких діляться власними педагогічними чи методичними розробками;

- через процедуру публічного обговорення нормативної документації (в тому числі і локальної) педагогічні працівники можуть внести пропозиції чи зауваження до освітньо-професійної програми чи інших нормативних документів, які регламентують організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

4.5. Залучення випускників до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через опитування стосовно змісту освітньо-професійної програми, якості отриманих знань, практичного досвіду.

4.6. Залучення роботодавців до внутрішньої системи забезпечення якості реалізується через:

- опитування стосовно знань здобувачів, які проводять практичну підготовку в конкретній установі, організації чи підприємстві;

- викладання окремих тем, частини чи цілої освітньої компоненти у якості запрошеного лектора;

- реалізації дуальної форми здобуття освіти.

4.7. Усі стейкхолдери та інші зацікавлені особи повинні запрошуватися на зустрічі, де обговорюється зміст освітньо-професійної програми, приймаються зміни стосовно окремих освітніх компонентів, практичної підготовки. Відповідальними за запрошення стейкхолдерів на подібні зустрічі є голови циклових комісій.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відповідальними за реалізацію змісту цього положення є:

- директор Фахового коледжу;
- заступники директора Фахового коледжу та голови циклових комісій.

5.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться на підставі рішення Педагогічної ради Фахового коледжу або змін у національному законодавстві чи відповідних нормативно-правових актах Фахового коледжу що регулюють процедуру організації освітнього процесу.

5.3 Зміни та доповнення до цього положення вносяться на підставі рішення Педагогічної ради Фахового коледжу або змін у національному законодавстві чи відповідних нормативно-правових актах Фахового коледжу, що регулюють процедуру організації освітнього процесу, в тому числі й забезпеченні внутрішньої системи якості освіти.