

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів фахової передвищої освіти**

Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво
Спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма: «Будівництво та цивільна інженерія»
Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Затверджено педагогічною радою
Фахового коледжу
Протокол від «28» серпня 2023 р. № 1
Голова педагогічної ради



Володимир ЯСЛИК

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
Протокол від «25» серпня 2023 р. № 1
Голова методичної ради

Олег КЛІШЦ

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну
Протокол від «25» серпня 2023 р. №1
Голова циклової комісії



Катерина ГУСАР

Розробники:

Гусар К.Д. – голова циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну, спеціаліст першої категорії

Захарук О. В. – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну

Веркалець С.М. – спеціаліст першої категорії, викладач циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання випускової циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

ЗМІСТ

ВСТУП.....	2
1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ	5
2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)	6
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	11
5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	13
6. ВІДГУК КЕРІВНИКА (Додаток 4)	19
7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	19
8. МЕТОДИКА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	20
ДОДАТКИ	Error! Bookmark not defined.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	Error! Bookmark not defined.

ВСТУП

Програма підсумкової атестації для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія» спрямована на перевірку досягнень результатів навчання, визначених вказаною освітньо-професійною програмою. Підсумкова атестація здобувачів освіти відбувається у вигляді захисту кваліфікаційної роботи. Вона спрямована на відображення рівня володіння випускником компетентностями, що передбачені конкретною освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Це завершена творча, самостійна розробка, яка засвідчує рівень кваліфікаційної підготовки здобувача, його володіння засобами конструкторсько-проектної діяльності, здатність розв'язувати професійні завдання відповідного рівня.

Вимоги до кваліфікаційних робіт підготовлено згідно стандарту фахової передвищої освіти України спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Кваліфікаційна робота (КР) є формою публічної атестації здобувачів освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія». Вона має відображати рівень набуття компетентностей випускника освітньо-професійної програми.

Основна задача КР – виконання проєкту в галузі архітектури та будівництва в графічних та інформаційних технологіях. Одночасно переслідується і навчальна мета, що полягає в систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних і практичних знань здобувача.

Кваліфікаційна робота є документом, на підставі якого кваліфікаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння йому відповідної кваліфікації та видачу диплома.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації. Відповідальність за правильність прийнятих рішень (об'ємно-планувальних, конструктивних), та якість оформлення несе здобувач – автор проєкту.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Фахового коледжу або на його офіційному сайті.

ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

яких набувають здобувачі освіти внаслідок виконання кваліфікаційної роботи згідно з освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія»

Результати навчання	Код та назва компетентності
<p>РН 4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>РН 5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>РН 6. Здійснювати пошук інформації, необхідної для знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми, у тому числі за допомогою сучасних інформаційних технологій, ідентифікувати, аналізувати та оцінювати отримані дані.</p> <p>РН 8. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>РН 9. Виконувати робочі креслення, читати та корегувати їх, розуміти роботу</p>	<p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватись державною мовою, як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проектування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>СК 2. Здатність читати та виконувати креслення, аналізувати структурну схему будівель, знати роботу окремих типових елементів конструкцій та їх взаємодію.</p> <p>СК 3. Здатність ефективно застосовувати сучасні будівельні матеріали, вироби і конструкції під</p>

відповідних конструктивних елементів будівель, споруд та інженерних систем.

РН 10. Здійснювати оптимальний підбір та ефективне використання сучасних будівельних матеріалів, виробів і конструкцій на підставі аналізу їх технічних характеристик і властивостей, а також урахування економічних, екологічних та етичних аспектів.

РН 11. Застосовувати у професійній діяльності типові алгоритми розрахунків та правила конструювання конструктивних елементів об'єктів будівництва та інженерних систем, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

РН 13. Самостійно готувати і оформлювати типові складові технічної документації.

РН 14. Аналізувати вплив інженерно-геологічних особливостей території будівництва під час проектування і зведенні об'єктів будівництва та інженерних мереж, оцінювати стійкість відповідних об'єктів та мереж.

РН 17. Самостійно складати та аналізувати елементи проектно-технологічної та кошторисно-договірної документації, виконувати техніко-економічне обґрунтування, оцінювати економічні ризики під час проектування, будівництва ремонту і експлуатації будівель, споруд та інженерних систем.

РН 18. Приймати ефективні рішення у сфері своєї компетенції у випадках аварій та надзвичайних подій.

час проектування та зведення об'єктів будівництва на основі їх технічних характеристик, властивостей і технології виготовлення.

СК 4. Здатність визначати навантаження, що діють на конструкції будівель або спеціальних інженерних споруд, а також виконувати розрахунок конструкцій та їх конструювання.

СК 6. Здатність використовувати топографічні матеріали під час проектування і зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.

СК 7. Здатність розробляти і застосовувати типові об'ємнопланувальні і конструктивні рішення.

СК 8. Здатність вирішувати завдання проектування, зведення об'єктів будівництва та прокладання інженерних мереж у різних топографічних та геологічних умовах.

СК 9. Уміння використовувати основи дизайну, моделювання і макетування під час проектування об'єктів будівництва та інженерних мереж, уміння їх використовувати у професійній діяльності.

СК 10. Розуміння технологічних процесів під час зведення, опорядження, експлуатації, ремонту і реконструкції об'єктів будівництва та інженерних мереж з дотриманням

<p>PH 19. Планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.</p>	<p>вимог охорони праці та охорони навколишнього середовища.</p> <p>СК 11. Здатність вирішувати організаційні та управлінські питання, організовувати діяльність колективу, працювати в команді під час зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.</p> <p>СК 13. Здатність виконувати економічні розрахунки для визначення вартості об'єктів будівництва та інженерних мереж.</p> <p>СК 14. Здатність застосовувати інформаційні системи і технології для професійної діяльності у галузі будівництва та цивільної інженерії.</p>
--	--

1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

Підсумкова атестація здійснюється відкрито і публічно у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії і проведення атестації здобувачів передвищої освіти регламентує *«Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у «Фаховому коледжі» ЗВО «Університет Короля Данила»*.

Оцінки за захист кваліфікаційних робіт (проектів) виставляє кожен член комісії. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачам кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів **голос Голови ЕК є вирішальним**.

У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної роботи, відраховується із закладу освіти. Йому видається довідка встановленого зразка.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

Кваліфікаційна робота складається з двох частин:

- графічної, у вигляді презентації;
- пояснювальної записки – в обсязі 20-25 сторінок друкованого тексту без урахування використаних джерел та додатків.

Графічні зображення КР виконують переважно за допомогою засобів комп'ютерної графіки (Archicad, Autocad), які представляють у вигляді презентацій під час захисту.

Ключовими елементами пояснювальної записки кваліфікаційної роботи є:

- титульний аркуш;
- завдання для виконання кваліфікаційної роботи;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності);
- CD диск із збереженим на ньому кваліфікаційним проєктом.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У КР повинні бути детально і ґрунтовно розроблені питання, які досконало і всебічно розкривають тему проєкту згідно із завданням, затвердженим цикловою комісією. КР виконується на основі глибокого вивчення законодавчого та нормативно-методичного забезпечення, наукових та технічних досягнень в галузі архітектури та будівництва.

Пояснювальна записка повинна мати описовий характер графічної частини, містити пояснення усіх проєктних рішень. Додатки повинні бути пов'язані текстом. Оформлення відповідати вимогам діючих стандартів до текстової технічної (конструкторської) документації.

Титульний аркуш містить (Додаток 1)

- повне найменування навчального закладу;
- назва циклової комісії;
- назва КР;
- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- номер та назва спеціальності;
- кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- місто та рік виконання роботи.

Завдання для виконання кваліфікаційної роботи (Додаток 2)

Керівник КР формує та видає студенту завдання, в якому вказується:

- тема кваліфікаційної роботи;
- відомості про керівника;
- строк подання студентом роботи;
- приблизний зміст роботи чи пояснювальної записки.

Студент складає календарний графік виконання кваліфікаційної роботи та узгоджує його з керівником.

У завданні вказуються дати видачі завдання та закінчення роботи. Завдання на КР підписують здобувач та керівник роботи та затверджує завідувач кафедри.

ЗМІСТ

Зміст подається на початку роботи і містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів і висновків, списку використаних джерел та додатків.

Якщо в КР вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік повинен бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками (не обмежуючи їх рамками таблиці), в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне тлумачення.

ВСТУП

У вступі подають вихідні дані та загальну характеристику кваліфікаційної роботи у наступній послідовності:

Актуальність теми. Обґрунтовується суспільна актуальність проєкту для розвитку відповідної професійної галузі. Формування актуальності розкривається кількома реченнями, в яких розкривається сутність проблеми чи наукового пізнання.

Мета і завдання. В роботі має бути сформульовано два-три завдання, що відповідають загальній меті проєкту. При формуванні мети і завдань слід відмовитися від зворотів «Дослідження...», «Вивчення...», «Аналізи...», а застосовувати фрази «З'ясування...», «Визначення...», «Встановлення...» тощо.

Практичне значення одержаних результатів. Подаються відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації з їх використання.

Структура. Зазначаються структурні частини роботи. Наводиться загальний обсяг сторінок основної частини (від першої сторінки до закінчення висновків). Список використаних джерел містить (вказати кількість) позицій.

Основна частина

Основна частина КР складається з розділів, підрозділів чи пунктів. Кожен новий розділ починається з нової сторінки. Підрозділ чи пункт друкуються послідовно. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова, у якій коротко описується обраний напрямок дослідження і обґрунтовуються застосовані методи. У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі практичних результатів. Короткими висновками мають також завершуватися підрозділи чи пункти.

У розділах основної частини, як правило, подають матеріал у наступній послідовності:

1. Об'ємно-планувальне рішення будівлі. Техніко-економічні показники будівлі.
2. Техніко-економічне обґрунтування вибору конструктивного рішення будівлі .
3. Розрахунок сходової клітини.
4. Конструктивна характеристика основних елементів будинку.
5. Опорядження будівлі .
6. Санітарно-технічне та інженерне обладнання будівлі.
7. Заходи охорони навколишнього середовища

У кожному розділі повинна бути завершеність змісту, головна ідея, а також тези, підтвержені посиланнями на факти, дані експериментів, джерельну базу, думки різних авторів, результати анкетування, експерименту, аналітичних даних та практичного досвіду. Думки мають бути пов'язані між собою логічно, увесь текст має бути підпорядкований одній головній ідеї.

В кінці кожного розділу обов'язково наводяться висновки зі стислим викладенням результатів тієї частини дослідження, що була розглянута в цьому розділі. У висновках не слід переказувати те, що було зроблено у розділі; вони повинні розкривати суть та характеристики результатів проєктної роботи.

ВИСНОВКИ

Логічним завершенням КР є висновки. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень. Висновки не повинні носити характер анотацій. Дуже важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням.

Висновки мають містити відповіді на всі питання, які поставлені у меті та завданнях дослідження. Варто також наголосити на особистих результатах, обґрунтувати їх достовірність і викласти рекомендації стосовно їх застосування.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (Додаток 3)

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвища першого автора або заголовків або в порядку появи посилань у тексті роботи. Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів (ДСТУ 8302:2015). Посилання на використане джерело подається у квадратних дужках з вказівкою на порядковий номер джерела та сторінку (наприклад, [3, с. 25]).

Бібліографічний опис роблять мовою документа.

*Не рекомендовано робити розриви між ініціалами та прізвищем авторів, а також у випадках («650 с.»; «С. 7»; «Вип. 1» та ін.). В такому випадку на місці пробілу доцільно застосовувати сполучення клавіш **Ctrl + Shift + Backspace** (одночасне натискання).*

ДОДАТКИ

До додатків за необхідністю доцільно включати допоміжний матеріал:

- таблиці;
- графічний матеріал.

В додатки доцільно виносити графічні зображення, таблиці чи будь-який інший матеріал у випадку, якщо він займає більше половини сторінки тексту роботи.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Графічну частину проєкту виконують на аркушах формату А3, на яких розміщують такі креслення:

- поверхові плани – М 1:100 (1:200);
- поперечний розріз (по сходовій клітці) – М 1:50 (1:100);
- фасад – М 1:100 (1:200);
- план фундаментів (схема розміщення елементів фундаментів) – М 1:100 (1:200);
- схема розміщення плит перекриття – М 1:100 (1:200);
- план покрівлі (даху) – М 1:200 (1:400);
- деталі основних конструктивних вузлів – 1:10 (1:20).

Графічну частину КР подають в додатках пояснювальної записки і представляють на слайдах презентації. Кількість слайдів має бути такою, щоб розкривало суть графічного проєкту. Графічні зображення КР виконують переважно за допомогою засобів комп'ютерної графіки (ArchiCAD, AutoCAD), які імпортують у відповідні презентаційні програми. Складові проєкту виконують в оптимальних масштабах з урахуванням їх складності і насиченості інформацією.

Зміст графічного матеріалу конкретизується відповідно тем і проєкту. Композицію графічного вирішення та складових елементів необхідно попередньо погодити з керівником проєкту.

Технічні характеристики і обов'язкові елементи КР:

- назва теми роботи КР;
- анотація проєкту;
- прізвище, ініціали та фото автора;
- прізвище, ініціали керівника;
- назва та логотип навчального закладу;

- графічне рішення (у вигляді ескізів і остаточної пропозиції зображення матеріалу).

Пояснювальна записка повинна бути оформлена у відповідності з вимогами державних стандартів та нормативних документів університету, зокрема, ДСТУ 3008:2015 та СОУ 207.01:2017.

Пояснювальна записка друкується за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А-4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці, 14-м кеглем. Кваліфікаційна робота виконується лише державною (українською) мовою, з дотриманням наукового стилю і логічної послідовності, без орфографічних і синтаксичних помилок. Пряме переписування матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Текст кваліфікаційної роботи слід друкувати дотримуючись таких розмірів берегів: з лівого боку – 30 мм, з правого – не менше 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

Абзаци в тексті починаються відступом, рівним 1,25 см, що повинно бути однаковим впродовж усього тексту.

Не дозволяється в останньому рядку абзацу розмішувати лише одне слово. Якщо такий випадок має місце, то з метою його уникнення слід відповідним чином переформулювати текст абзацу. Доцільно також уникати сторінок на яких розміщено 4 і менше рядків тексту. В цьому випадку текст слід також переформулювати з метою його скорочення чи розширення.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» (14 шрифт, напівжирний) пишуть великими літерами симетрично до тексту. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.4» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Заголовки підрозділів – з абзацного відступу малими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з 2-х або більше речень, їх відділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом – 2 інтервали. Кожний розділ слід починати з нового аркуша (сторінки). Підрозділи починають з відступом від попереднього тексту на 1 інтервал на тій самій сторінці.

Всі сторінки роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами в правому верхньому куті.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний лист, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять.

Додатки

Додатки слід оформлювати після використаної літератури і розміщувати в послідовності посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований з великої літери симетрично до тексту сторінки.

Додатки нумеруються згідно розділу і виносяться у круглі дужки. Наприклад (Л.2.1) або (Рис.2.1)

5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Студент має право вибору теми КР з числа запропонованих цикловою комісією або може запропонувати свою тему з належним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. В будь-якому випадку студент звертається із заявою на ім'я голови циклової комісії, де вказується тема роботи та прізвище керівника, з яким студент бажає працювати.

Керівником КР може бути досвідчений викладач циклової комісії.

На підставі завдання на розроблення кваліфікаційної роботи формується завдання на проєктування, бланки якого можна одержати на випускаючій кафедрі.

Теми КР можуть бути навчальними або реальними. Враховуючи особливості та масштаби об'єктів, які розробляються, кваліфікаційні проєкти можуть бути комплексними. Комплексний кваліфікаційний проєкт – це проєкт, який виконується кількома студентами, має єдиний об'єкт проєктування або дослідження, одну тему і мету розробки, з обов'язково визначеною частиною участі кожного виконавця.

У виконанні КР можуть брати участь дипломники однієї або різних спеціальностей. Рішення окремих виконавців проєкту повинні бути обов'язково взаємопов'язані між собою і підпорядковані реалізації загальної мети проєкту.

Перелік тем КР, які планується розробляти в поточному навчальному році з зазначенням керівників проєкту (з урахуванням побажань студентів), затверджується директором фахового коледжу та доводиться до відома студентів.

Студентам надається право самостійно обрати тему КР. Здобувач повинен особисто скласти заяву на ім'я голови циклової комісії та подати її в дирекцію фахового коледжу, в заяві вказати тему кваліфікаційної роботи та ім'я керівника. У випадку відсутності заяви, або її несвоєчасної подачі, циклова комісія самостійно призначає студенту тему КР та керівника.

Студентам надається можливість виконувати КР на замовлення підприємств, що існують за місцем їх постійного проживання. В такому випадку, студент зобов'язаний до особистої заяви додати лист-клопотання зацікавленої організації та погодити з цикловою комісією тему, мету та задачі кваліфікаційної роботи і їх відповідність вимогам, які надаються до кваліфікаційних проєктів.

Закріплення за студентами теми КР розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується наказом директора.

Зміни в тематиці кваліфікаційних робіт вносяться у виняткових випадках з дозволу директора фахового коледжу. Заява на зміну теми подається не пізніше, як за два місяці до початку захисту кваліфікаційних робіт з обґрунтуванням причин та необхідності зміни.

Тематика КР визначається наступними напрямками:

- Поліграфічний дизайн
- Рекламний дизайн
- Розробка фірмового стилю

Згідно зі встановленим графіком студент зобов'язаний своєчасно подавати керівникові КР і завідувачу кафедри результати роботи над кваліфікаційною роботою.

До початку кваліфікаційного проєктування циклова комісія проводить настановчу лекцію, на якій студентам пояснюються питання, пов'язані з організацією та проведенням КР. Лекцію проводять викладачі циклової комісії, відповідальні за проведення кваліфікаційного проєктування.

Контроль за процесом КР здійснюється головою циклової комісії згідно графіку поточних переглядів та попереднього захисту.

Графік поточного контролю затверджується на засіданні циклової комісії та оприлюднюється на інформаційному стенді в приміщенні коледжу та циклової комісії.

Поточні перегляди виконання КР і попередній захист здійснюються комісією у складі: голови циклової комісії, представників дирекції, викладачів кафедри, керівників та консультантів КР. Обсяг виконання проєкту відповідно до поточного контролю наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Порядок проведення поточного контролю

Вид поточного контролю/ орієнтована дата	Матеріали, які необхідно подати на розгляд	Обсяг виконання проєкту, %	Примітки
1-й поточний перегляд 4 декада березня	Наявність завдання та календарного плану на розробку кваліфікаційної роботи. Всі необхідні вихідні дані для виконання кваліфікаційної роботи.	20	Необхідні початкові дані допускається подавати в чорновому варіанті.
2-й поточний перегляд 3 декада квітня	Робочі матеріали з розробки всіх передбачених проєктом рішень, матеріали пояснювальної записки і графічна частина відповідних розділів.	60	—
Попередній захист 2 декада травня	Передбачений завданням повний об'єм графічної частини і пояснювальної записки. Чорновий варіант доповіді на офіційному захисті.	95	Допускаються незначні недоробки в оформленні презентаційного проєкту і пояснювальної записки.

В процесі проведення поточних переглядів перевіряється наявність необхідних документів, забезпеченість необхідними початковими матеріалами, відповідність впроваджених розробок завданню на проєктування, календарному графіку та назві кваліфікаційної роботи. Комісія перевіряє об'єм, глибину, якість та обґрунтованість прийнятих рішень, а також визначає готовність кваліфікаційної роботи у відсотках до повного об'єму. На перегляд подаються розробки і чернетки включно.

Результати поточних переглядів доповідаються директору коледжу.

Після закінчення оформлення КР, подається керівникові для перевірки. Керівник після перевірки і схвалення роботи, підписує всі розділи пояснювальної записки, які він консультував, а також ставить свій підпис на титульному аркуші пояснювальної записки. Керівник КР дає письмовий відгук за встановленою формою, після чого дипломник з керівником подають роботу з відгуком голові циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну.

Якщо студент подає на попередній розгляд (попередній захист) несамотійно виконану роботу, про що, зокрема, свідчить його некомпетентність у рішеннях та матеріалах проєкту, рішенням циклової комісії проєкт до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) не допускається.

До захисту на засіданні ЕК допускаються кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені наказом директора, виконані з дотриманням нормативних вимог, що підтверджено підписами керівника та консультантів проєкту, відгуком керівника і протоколом спеціального засідання циклової комісії – попереднього розгляду кваліфікаційних робіт (так званого попереднього захисту).

Допуск до захисту КР у ЕК здійснюється директором коледжу.

Після отримання відгуку керівника ніякі зміни або виправлення в кваліфікаційній роботі не допускаються.

Захист КР відбувається на відкритому засіданні ЕК з участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Студент при виконанні КР повинен:

- обрати й узгодити з керівником тему та отримати завдання на кваліфікаційну роботу;
- дотримуватись календарного плану виконання роботи;
- систематично відвідувати консультації керівника;
- пройти процедуру попереднього захисту кваліфікаційної роботи;
- оформити кваліфікаційну роботу згідно з вимогами;

- відповідно до графіка захистити роботу на засіданні екзаменаційної комісії.

Студент має право:

- отримувати консультації будь-якого рівня стосовно вибраного напрямку проектування;
- користуватись всіма необхідними йому науково-методичними матеріалами, які є в коледжі.

Керівник КР повинен:

- надавати студенту допомогу при виборі теми, розробці плану роботи, у доборі літератури, методології та методів проектування тощо;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати виконання кваліфікаційної роботи та її якість;
- інформувати на засіданні циклової комісії щодо виконання дипломантами календарного плану завдання;
- перевірити кваліфікаційну роботу та оцінити її;
- провести підготовку студента до захисту.

Керівник має право:

- у разі порушення термінів виконання КР, низької якості чи несамотійного виконання роботи, подати підтвержену рішенням засідання циклової комісії пропозицію директору про відрахування студента з фахового коледжу, як такого, що не виконує навчальний план.

Голова циклової комісії повинен:

- організувати методичне та інформаційне забезпечення виконання кваліфікаційної роботи;
- здійснити заходи щодо створення умов для виконання кваліфікаційної роботи у приміщеннях коледжу;
- контролювати виконання графіку консультацій;
- розглядати на засіданнях циклової комісії стан виконання роботи;
- вирішувати суперечливі питання, що виникають між керівником роботи та здобувачем;
- здійснювати допуск КР до захисту.
- контролювати об'єктивність оцінювання під час захисту;

Голова циклової комісії має право:

- не допустити здобувача до захисту, у випадку, якщо КР не відповідає встановленим вимогам.

6. ВІДГУК КЕРІВНИКА (Додаток 4)

На завершену кваліфікаційну роботу керівник дає відгук, який є характеристикою професійних якостей здобувача та його роботи. Текст відгуку має бути написаний за таким орієнтовним планом:

- актуальність теми;
- відповідність роботи виданому завданню;
- рівень розкриття плану роботи;
- повнота та якість розробки теми;
- недоліки, допущені студентом у роботі;
- особисті здобутки студента;
- висновок про те, якою мірою праця відповідає стандартом фахової перед вищої освіти та вимогам, що ставляться перед кваліфікаційною роботою;
- наводиться оцінка роботи (за чотирибальною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), на яку, на думку керівника, заслуговує здобувач;
- прізвище, ім'я, по батькові, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, підпис, дата.

Примітка. Якщо відгук керівника негативний, кваліфікаційна робота може бути знята з плану захисту.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Робота (з підписами, відгуком керівника) подається голові циклової комісії на підпис. Кваліфікаційна робота подається в одному примірнику, який після захисту передається в архів.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Присутність керівника на захисті кваліфікаційної роботи є бажаною, але не обов'язковою. Захист проходить у наступній послідовності:

- доповідь студента про зміст та основні положення роботи, представлення підготовленого графічного проєкту;
- запитання до студента;
- відповіді студента на запитання;
- виступ керівника або оголошення його відгуку;
- заключне слово студента;
- рішення екзаменаційної комісії про оцінку роботи.

На захист КР студент готує доповідь (до 6–8 хвилин).

Під час захисту КР студент повинен:

- стисло обґрунтувати вибір теми, її актуальність, мету й завдання; розкрити теоретичну та практичну значущість проєктування;
- продемонструвати комісії проєкт;
- викласти свої міркування з приводу зроблених критичних зауважень з боку рецензента, голови та членів ЕК.

8. МЕТОДИКА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Якість виконання та успішність захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за наступною схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо і підсумовується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються на основі критеріїв оцінювання знань здобувачів при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи за розподілом:

Загальна підсумкова оцінка при захисті кваліфікаційної роботи складається з суми балів, отриманих за якість виконання кваліфікаційної роботи та кількості балів, отриманих при захисті.

До відомості захисту в ЕК заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті кваліфікаційної роботи за стобальною шкалою з наступним переведенням балів до національної шкали та шкали ECTS, яке здійснюється в такому порядку:

<i>Шкала в балах</i>	<i>Оцінка шкали ECTS</i>	<i>Національна шкала</i>
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Підсумковим результатом є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Оцінка «відмінно». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та обґрунтовує власні розробки. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні, чіткі і вичерпні.

Оцінка «дуже добре». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та обґрунтовує власні розробки. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно,

відповіді на запитання в межах обраної теми правильні і стислі. Можливі не суттєві проблеми у відповідях на деякі другорядні питання при захисті кваліфікаційної роботи.

Оцінка «добре». Виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад матеріалу та знань, використав достатню кількість літературних джерел, висвітлює та обґрунтовує власні розробки, дає оцінку достовірності одержаних результатів, отриманих в роботі, однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, нечітко формулює розв'язання поставленого завдання. Доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні і стислі, будуються на рівні самостійного мислення.

Оцінка «задовільно». виставляється, якщо студент орієнтується в даній темі, але не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому логічному викладі проблем, пов'язаних з виконанням професійного завдання, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Знання загальних положень, часткове досягнення мети та виконання завдань кваліфікаційної роботи в межах обраної теми. Студент не знає значної частини матеріалу, допускає суттєві помилки.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант роботи, не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідними поняттями, не опанував мінімум літератури, не володіє матеріалом обраної теми кваліфікаційної роботи, аналіз виконано поверхнево, робота носить описовий характер, є суттєві недоліки в оформленні роботи, відповіді на запитання членів ЕК у неточні, неповні або відсутні. Незадовільна оцінка ставиться і у випадку коли студент не обрав теми, не виконав та не захистив кваліфікаційної роботи.

Студент, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку має бути відрахованим з фахового коледжу. І в цьому випадку йому видається академічна довідка. Він має право бути повторно допущений до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційної робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, наказу директора.

Якщо студент не з'явився на захист з поважних причин (про що студент має подати відповідні документи голові ЕК), то директор фахового коледжу має

право дозволити захистити кваліфікаційну роботу на іншому засіданні цієї ж
екзаменаційної комісії.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

Петренко Петро Петрович

УДК 7.74

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Спеціальність 192 – «Будівництво та цивільна інженерія»

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітньо-професійного ступеню
Фаховий молодший бакалавр

Керівник
Спеціаліст вищої категорії
Василенко Василь Васильович

Івано-Франківськ – 2023 р.

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

Освітній-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

_____ 2023__ року
«_____» _____

ЗАВДАННЯ

НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____

Керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом навчального закладу від “___” _____ 20__ року №___

2. Термін подання студентом КР _____

3. Вихідні дані до КР _____

4. Зміст роботи (перелік питань по розділах, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання.**

**Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код
УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації: монографія. Житомир: ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості: довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	<p>Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с.</p> <p>Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ: ДІА, 2013. 172 с.</p>
П'ять і більше авторів	<p>Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.</p> <p>Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін.; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.</p>

Коллективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека: зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроєкол. ун-т. Житомир: Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть: у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ: Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктори (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев: Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів: Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ: Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. Кооперативні читання: 2013 рік : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир: ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91

<p>Статті з продовжуваних та періодичних видань</p>	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. Агросвіт. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. Вісник ЖНАЕУ. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
	<p>Електронні ресурси</p>
<p>Книги</p>	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми: Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).</p>
<p>Законодавчі документи</p>	<p>Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/131518 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року: проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>

Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician). 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	<p>Інші документи</p>
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків: Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень: Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.</p>

	<p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних: наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ: Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний: пат. 77937 Україна: МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738; заявл. 05.08.2011; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: дис. ... д-ра с.-г. наук: 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук: 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).</p>

--	--

ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ КЕРІВНИКА

ВІДГУК

керівника на кваліфікаційну роботу (проект)

(назва роботи)

на здобуття освітньо-професійного ступеню

«фаховий молодший бакалавр»

студента (ки) спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія

(вказується прізвище, ім'я та по батькові студента)

Науковий керівник має звернути першочергову увагу на

- коректність визначення мети і завдань, відповідність висновків роботи;
- достатність джерельної бази;
- аналіз стану розробленості проблеми;
- обґрунтованість вибору методів проектування;
- практична спрямованість роботи;
- оригінальності роботи;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи;
- мова та стиль роботи;
- зауваження, рекомендації;
- загальні висновки про відповідність кваліфікаційної роботи (проекту) основним вимогам методичних рекомендацій та можливість допуску до захисту на ЕК.

Керівник: _____

(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Дата _____

(число, місяць, рік)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України № 2745-VIII “Про фахову передвищу освіту”. Веб-портал Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
2. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.
3. ДСТУ 7093:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами (ГОСТ 7.11–2004(ИСО 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD). Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.11–78); чинний від 2010–04–01.
4. ДСТУ ГОСТ 7.9–2009 (ИСО 214–76). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Реферат і анотація. Загальні вимоги. – На заміну ГОСТ 7.9–77; Прийнято методом підтвердження за позначенням; чинний з 2009–12–01. Київ, 2009. 12 с.
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Уведено вперше; чинний від 2016–07–01. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
6. ДСТУ Б А.2.4-7:2009, Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень. – К. : Мінрегіонбуд України, 2009.
7. Стандарт фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр, галузь знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія Затверджено та введено в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 17 листопада 2021 р. № 1243. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/11/18/192-Budivn.tsyvil.inzhener.18.11.pdf>