

# ДОГОВІР про співпрацю № 1024/31

м. Івано-Франківськ

«11» 03 2024 р.

**Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»** (надалі – Фаховий коледж, в особі ректора Луцького Мирослава Івановича, який діє на підставі Статуту університету, директорки Центру кар'єри УКД Витвицької Богдани Михайлівни, яка діє на підставі довіреності, з однієї сторони та **Департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради** (надалі – Департамент), в особі директора департаменту Вешелені Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, (разом надалі - Сторони) уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І МЕТА СПІВПРАЦІ

Даний договір укладається для розширення співпраці між Сторонами з метою створення сприятливих умов для професійної орієнтації та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, організації та проведення спільних науково-практичних, навчальних, інформаційних та комунікативних заходів для обміну досвідом між Сторонами.

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. З метою виконання цього договору, Сторони визначають наступні пріоритетні напрямки та сфери взаємного співробітництва:

- інформаційна взаємодія;
- використання матеріалів та узагальнень практичного досвіду в освітньому процесі для підвищення рівня практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення проходження здобувачами фахової передвищої освіти навчальної, виробничої та педагогічної практик;
- взаємодія у сфері розробки та вдосконалення освітніх програм Фахового коледжу;
- професійна орієнтація здобувачів вищої освіти Фахового коледжу;
- проведення спільних заходів, спрямованих на отримання стажування учасниками освітнього процесу;
- інші завдання спільної діяльності, які Сторони Договору вважають доцільними і корисними.

## 3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

### 3.1. Департамент зобов'язується:

- проводити взаємні консультації у сфері вдосконалення освітніх програм Фахового коледжу протягом навчального року;
- приймати здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу на практику згідно з календарним планом (графіком освітнього процесу);
- призначати наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою;
- створювати належні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечувати здобувачам фахової передвищої освіти умови безпечного перебування на базі практики. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти безпечних методів праці;
- надавати здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватися наявною ресурсною базою, необхідною документацією, яка не є комерційною таємницею, для виконання програми практики та індивідуального завдання;
- забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів фахової передвищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення



повідомляти Фаховий коледж;

- після завершення практичної підготовки надати відгук на кожного здобувача фахової передвищої освіти, в котрому відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

3.2. Проходження здобувачами фахової передвищої освіти навчальної, виробничої та педагогічної практик на базі практики відбувається на безоплатній основі.

### **3.3. Фаховий коледж зобов'язується:**

- до початку практики надати базі практики програму практики та список здобувачів фахової передвищої освіти, яких направляються на практичну підготовку;

- призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників;

- забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку;

- сприяти використанню матеріалів та узагальнень практичного досвіду спільних досліджень в освітньому, науковому, навчально-виховному процесі.

## **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 5 календарних років. Дія даного Договору автоматично продовжується на тих же умовах, на кожний наступний календарний рік за відсутності заперечення будь-якої із сторін.

4.2. Дію даного Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою сторін. Договір вважається припиненим з дня укладення додаткової угоди про розірвання договору.

4.3. Дію даного Договору може бути припинено достроково в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення іншої сторони за 20 календарних днів до дати припинення угоди.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

### **ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із чинним законодавством України.

5.2. Розбіжності та суперечки, які виникають з питань, що є предметом цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

## **6. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткових угод.

## **7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**Фаховий коледж Закладу вищої освіти  
«Університет Короля Данила»  
Центр кар'єри УКД  
вул. Євгена Коновальця, 35  
м. Івано-Франківськ, 76018  
код ЄДРПОУ 24684167  
МФО 322313**

**IBAN:UA52 322313 0000026003000007524**

**в АТ «Укресімбанк»**

**Тел. 0687557575**

**0997557575**

**university@ukd.edu.ua**

**Директор Богдана ВИТВИЦЬКА**



**Департамент маркетингу міста та  
туризму Вінницької міської ради  
вул.Соборна, 59  
м. Вінниця, 21050  
код ЄДРПОУ 42731882  
р/р UA528201720344290001000095638 в  
Держказначейська служба України м.  
Київ**

**тел. (0432)50-75-85**

**VisitVinnitsia@vmr.gov.ua**

**Директор Олександр ВЕШЕЛЕНІ**

