

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Закладу вищої освіти

«Університет Короля Данила»

(протокол № 2 від 28.09.2023р.)



Ректор Закладу вищої освіти

«Університет Короля Данила»

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр кар'єри Закладу вищої освіти

«Університет Короля Данила»

**Івано-Франківськ
2023**

1. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції та права Центру кар'єри Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (скорочене найменування – Центр кар'єри УКД).

1.2. Центр кар'єри УКД (надалі – Центр) є структурним підрозділом Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (надалі – Університет).

1.3. Діяльність Центру кар'єри УКД спрямована на сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти Університету та Фахового коледжу УКД, відстеження їхнього кар'єрного шляху та зростання, сприяння в здобутті неформальної освіти, а також координацію роботи Університету з цих питань.

1.4. Центр кар'єри УКД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами Університету, Фахового коледжу, рішеннями Вченої ради Університету, а також цим Положенням.

1.5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями регламентуються відповідними договорами.

1.6. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються ректором Університету.

2. Порядок утворення Центру

2.1. Центр кар'єри УКД утворюється та ліквідується наказом ректора Університету.

2.2. Діяльність Центру забезпечує керівник, який призначається ректором Університету.

2.3. До роботи в Центрі кар'єри УКД залучаються кафедри Університету, циклові комісії Фахового коледжу УКД, інші структурні підрозділи, представники

соціальних партнерів, роботодавців (підприємств, установ, організацій), незалежно від форм власності, а також органів студентського самоврядування.

3. Основні напрями роботи Центру

3.1. Робота зі здобувачами вищої та фахової передвищої освіти

3.1.1. Профорієнтаційна робота/неформальна освіта (ознайомлення здобувачів із професіями та сучасними тенденціями на ринку праці, адаптація спеціалістів та виховання спрямованості на самопізнання як основу професійного самовизначення; формування вміння зіставляти свої здібності з вимогами щодо набуття конкретної професії, складати на цій основі план оволодіння відповідними навичками, а також забезпечення розвитку професійно важливих якостей особистості тощо).

3.1.2. Інформаційна робота (інформування здобувачів освіти про роботодавців, відкриті вакансії, програми стажувань, проходження практики через організацію та проведення масових заходів (воркшопів, презентацій, виставок, тренінгів та ін.).

3.1.3. Консультаційна робота (допомога під час складання резюме, рекомендації щодо пошуку робочого місця та проходження співбесіди, зустрічі та консультації здобувачів із представниками компаній/організацій тощо).

3.2. Робота з роботодавцями

3.2.1. Залучення роботодавців до партнерства з Університетом та Фаховим коледжем.

Одним із завдань діяльності Центру кар'єри є сприяння залученню до освітнього процесу фахівців-практиків з метою формування якісного професійного середовища для розвитку й подальшого працевлаштування здобувачів, адаптації освітньо-професійних програм до реальних потреб ринку праці.

Налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, здійснюється з метою:

1) організації зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками (заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, тренінги, бінарні заняття, дні кар'єри, семінари-практикуми, майстер-класи, воркшопи , тощо);

2) напрацювань баз практичної підготовки здобувачів освіти шляхом укладання відповідних договорів та меморандумів;

2) сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету, їхнього адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;

3) запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами й організаціями (роботодавцями) та Університетом і Фаховим коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки фахівців шляхом проведення відповідних опитувань;

4) співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;

5) отримання рецензій та відгуків на освітньо-професійні програми;

б) залучення роботодавців на постійній основі до обговорень освітньо-професійних програм за участі кафедр, циклових комісій, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників.

3.2.2. Сприяння в здобутті неформальної освіти здобувачів і випускників у контексті працевлаштування або стажування на підприємствах, установах, організаціях.

3.2.3. Участь в організації кафедральних та загальноуніверситетських заходів у сфері ринку праці та працевлаштування.

3.3. Взаємодія з випускниками УКД та Фахового коледжу УКД

3.3.1. Організація роботи кафедр щодо формування та наповнення бази даних інформацією про працевлаштування випускників УКД, а також її щорічне оновлення.

3.3.2. Сприяння дирекції Фахового коледжу у формуванні та наповненні бази даних кар'єрного шляху випускників Фахового коледжу УКД.

3.3.3. Робота з успішними випускниками УКД та Фахового коледжу УКД (за консультаційної підтримки кафедр та дирекції Фахового коледжу УКД), підготовка

інформації про них для розміщення на сайті УКД, Фахового коледжу УКД та у соціальних мережах.

3.3.4. Здійснення організаційно-правових заходів для створення та функціонування громадської організації «Асоціація випускників Університету Короля Данила».

3.3.5. Підготовка інформації про функціонування та діяльність громадської організації «Асоціація випускників Університету Короля Данила» на сайт УКД та Фахового коледжу УКД.