

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з хореографії, сценічного та музичного мистецтва



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

28.08.2023

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
4 року навчання

Галузь знань: **02 Культура і мистецтво**

Спеціальність: **024 Хореографія**


Освітньо-професійна програма «**Сучасна хореографія**»

Розробники:

ШЕРЕМЕТА В. І. – викладач циклової комісії з хореографії, сценічного та музичного мистецтва, спеціаліст вищої категорії.

ЧАШЕЧНИКОВА Н. В. – викладач циклової комісії з хореографії, сценічного та музичного мистецтва, спеціаліст вищої категорії, кандидат педагогічних наук.

Схвалено методичною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 р.
Голова методичної ради

 Олег КЛЮЧ

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з хореографії,
сценічного та музичного мистецтва
Протокол № 1 від «25» серпня 2023р.
Голова циклової комісії

 Василь ШЕРЕМЕТА

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

ЗМІСТ

1.ВСТУП	2
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	4
3.ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	8
3.1. План виробничої практики	8
3.2. Зміст та завдання виробничої практики	9
3.3. Орієнтовний перелік баз практики	10
3.4. Індивідуальні завдання виробничої практики	11
3.5 Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	12
4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	12
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ	13
6. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	14
7. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	15
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	16
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	18

ВСТУП

Виробнича практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Сучасна хореографія» спеціальності 024 Хореографія. Під час проходження практики здобувачі закріплюють та перевіряють здобуті знання та вміння практичної і теоретичної підготовки безпосередньо в практичній діяльності та отримують можливість виявити педагогічну й художню творчість, перевірити власні професійні якості митця, організатора, педагога, людини, громадянина.

Під час виробничої практики здобувачі набувають первинного практичного досвіду, що має велике значення у підготовці конкурентоспроможних фахівців відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки (в т. ч. і виробничої практики) здобувачів освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Виробничу практику здобувачі проходять у діючих мистецьких, культурних та освітніх закладах різних форм власності (далі – *базах практики*).

При виборі баз практики визначаються сучасні заклади будь-якої форми власності, які застосовують передові форми і методи організації виробничої діяльності, мають високий рівень мистецької діяльності, впроваджують прогресивні технології надання освітніх послуг у сфері культури.

Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам: забезпечення виконання здобувачами програми практики; наявність структур, що відповідають спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців; можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів; можливість надання здобувачам під час практики робочих місць.

Місце проходження практики, тобто базу практики, здобувач може обрати самостійно (з дозволу дирекції Фахового коледжу), в окремих випадках його може встановити Фаховий коледж.

Між Фаховим коледжем та базою практики має бути укладено відповідний договір на проведення практики.

Під час проходження практики, за наявності вакантних місць, здобувачі можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Головною метою виробничої практики здобувачів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 024 Хореографія є систематизація, поглиблення й закріплення практичних та теоретичних знань зі спеціальних дисциплін, оволодіння практичними навичками, формування та розвиток вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці та їх знаряддями в галузі їх майбутньої професійної діяльності. У процесі практики здобувач повинен одержати достатній обсяг практичних знань й умінь.

Основними завданнями виробничої практики здобувачів є:

- формувати та удосконалювати вміння здійснювати освітній процес у хореографічних колективах, організовувати і проводити різні види занять та інші форми роботи, використовуючи інноваційні методи навчання;
- закріплювати навички розробки конспектів занять, виховних заходів та іншої документації;
- розвивати навички балетмейстерсько-педагогічної діяльності, вміння вести уроки хореографії з урахуванням хореографічної підготовки та вікових особливостей членів гуртка;
- створювати у здобувачів установку на формування індивідуального стилю в педагогічній та хореографічній діяльності;
- ознайомити здобувачів з сучасними методиками організації навчального процесу в хореографічних колективах різного спрямування, педагогічним досвідом вчителів - фахівців, керівників творчих хореографічних колективів;
- перевірити готовність здобувачів до практичної роботи керівника хореографічного колективу через самостійне вирішення навчально-виховних проблем;
- сформувані професійні компетенції за обраною спеціальністю з набуттям досвіду організаційної та виховної роботи в танцювальному колективі.

Інтегровані завдання до знань та умінь студентів:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

- методологічні основи організації, управління та планування роботи хореографічного колективу;
- соціально-педагогічні та художні функції хореографічного колективу;
- завдання та зміст роботи керівника хореографічного колективу, вимоги до педагога хореографа;
- принципи, форми та методи організації освітнього процесу в хореографічному колективі;
- вимоги до проведення різних видів хореографічних занять та виховних заходів;
- принципи підбору репертуару, його джерела, тематику та сюжету стосовно вікових особливостей;
- методи постановочної роботи.

Вміти:

- вивчати досвід інших та аналізувати свою педагогічну діяльність;
- скласти план роботи, конспекти занять, виховних заходів та інше;
- проектувати різні шляхи організації та здійснення освітнього процесу в хореографічних колективах;
- проводити різні види занять;
- проводити виховні заходи за планом роботи керівника;
- проаналізувати танцювальні номери з репертуару хореографічного колективу;
- передбачати можливі труднощі в роботі та визначати шляхи їх подолання;
- організовувати різні форми діяльності (колективну, групову та індивідуальну);
- швидко та гнучко застосовувати свої знання у вирішенні різних ситуацій;
- легко та швидко встановлювати контакт з учасниками колективу, батьками, колегами та адміністрацією установи;
- створювати під час спілкування атмосферу доброзичливості, співпраці;
- використовувати прямі та непрямі засоби спілкування;
- оформлювати звітну документацію.

Професійні компетентності Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 024 «Хореографія» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», (затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 08.06.2021 р. № 408), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики

Код компетентності і	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	РН 14 Розробляти та документувати навчально-методичні/творчі матеріали, вести документацію, пов'язану з виконанням професійних обов'язків (відповідно до освітньо-професійної програми).
ЗК 6	Здатність працювати в команді.	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.
СК 1	Здатність використовувати знання	РН 14 Розробляти та документувати навчально-

	та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.	методичні/творчі матеріали, вести документацію, пов'язану з виконанням професійних обов'язків (відповідно до освітньо-професійної програми).
СК 2	Здійснення безпечної діяльності у професійній сфері.	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.
СК 3	Здатність оперувати професійною термінологією.	РН 14 Розробляти та документувати навчально-методичні/творчі матеріали, вести документацію, пов'язану з виконанням професійних обов'язків (відповідно до освітньо-професійної програми).
СК 6	Здатність передавати знання, застосовувати організаційно-творчі та/або педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з танцювальним аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.
СК 7	Здатність самостійно організувати та провадити індивідуальний та/або	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.

	колективний репетиційний процес.	
--	-------------------------------------	--

3. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

3.1. План виробничої практики

№	Завдання і порядковість виконання	
1	До початку практики здобувач отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів.	
2	До проходження виробничої практики здобувач проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Здобувач своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі здобувач виконує усі завдання, передбачені програмою виробничої практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:	
5	Ознайомлення з закладом бази практики та її організаційною структурою.	
6	Робота над створенням та вивченням учнями уроку або хореографічної постановки.	
7	Репетиційна робота над якістю поданого матеріалу.	
8	Здобувач максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
9	Здобувач заповнює документацію щодо проходження виробничої практики та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
10	Не пізніше, ніж за день до закінчення виробничої практики здобувач повинен одержати характеристику, підписану керівником підприємства.	
11	Протягом усього терміну практики здобувач готує збірку документів, складання яких передбачене програмою виробничої практики.	
12	Після закінчення практики здобувач зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження виробничої практики.	
	Разом	180 годин (6 кредитів ЄКТС)
	Самостійна робота	180 годин
	Форма підсумкового контролю – диференційований залік	

3.2. Зміст та завдання виробничої практики

№	Завдання	К-сть годин	Перелік питань
	<p>Ознайомлення з закладом бази практики та її організаційною структурою.</p> <p>Ознайомлення здобувачів з сучасними методиками організації навчального процесу в хореографічних колективах різного спрямування, педагогічним досвідом вчителів-практиків, керівників творчих хореографічних колективів.</p>	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Присутність на вступній конференції. Отримання завдань практики. 2. Бесіда з керівним та педагогічним складом колективу. 3. Розробка плану роботи на час практики.
	<p>Робота над створенням та вивченням учнями уроку або хореографічної постановки.</p> <p>Розвиток навичок балетмейстерсько-педагогічної діяльності, вміння вести заняття хореографії з урахуванням хореографічної підготовки та вікових особливостей учасників хореографічного колективу.</p> <p>Формування у здобувачів індивідуального стилю в педагогічній та хореографічній діяльності.</p>	80	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота над створенням частин уроку або хореографічної постановки. 2. Бесіда з учнями з приводу основних завдань уроку або тематики постановки. 3. Корегування помилок, які допускають учні. 4. Редагування хореографічного матеріалу з урахуванням рівня підготовки та вікових особливостей учнів.
	<p>Репетиційна робота над якістю поданого матеріалу.</p> <p>Перевірка готовності здобувачів до практичної роботи керівника хореографічного колективу через самостійне вирішення навчально-виховних проблем.</p>	80	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення репетиційної роботи, вдосконалення якості виконання частин уроку або хореографічної постановки. 2. Робота над методичністю виконання

	Формування професійних компетенцій за обраною спеціальності з набуттям досвіду організаційної та виховної роботи в танцювальному колективі.		учнями хореографічного матеріалу. 3. Робота над синхронністю, чіткістю виконання та малюнками танцю. 4. Робота над образністю та музичністю виконання.
	Разом	180	

У практичній підготовці враховані інноваційні технології, які використовуються у сфері хореографії.

Таким чином здобувачі освіти мають змогу за допомогою застосунку ArrangeUs створювати хореографічні композиції та фіксувати малюнки танцю тощо.

Для прикладу здобувачі, які проходять виробничу практику в ГО КСТ «Грація» мають змогу практикуватись на інформаційній платформі Flymodern.com для здійснення реєстрації танцівників, які братимуть участь в хореографічних заходах. Для підготовки відеозвіту виробничої практики здобувачі користуються програмами Inshot та Canva.

При проходженні виробничої практики в закладі освіти використовуються такі інноваційні технології, як:

1. Проектний метод (творчі завдання, створюють презентації в додатках: Canva, Prezi чи Power Point).
2. СДО - система дистанційного навчання (програма розроблена на базі Moodle навчальної платформи, де здобувачі виконують тестові та індивідуальні навчання) тощо.
3. ArrangeUs - застосунок для створення хореографічних композицій та фіксації малюнку танцю;
4. Інформаційні платформи Flymodern.com. та Evenzy.com. для здійснення реєстрації танцівників для участі в хореографічних заходах;
5. Використання інноваційних видів інвентаря для розвитку танцювальних скілів у здобувачів (балансувальна сфера та напівсфера, тренажер для розтяжки гомілкостопа, еспандери, йога-блоки, роллери тощо).

3.3. Орієнтовний перелік баз практики

Виробнича практика здобувачів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Сучасна хореографія» спеціальності 024 Хореографія.

Базою виробничої практики є підприємства та організації різних форм власності, на які здобувачі направляються згідно з наказом про організацію практики здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться цикловою комісією з хореографії, сценічного та музичного мистецтва на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики здобувачів та їх подальшого працевлаштування.

Здобувачі мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику з дозволу циклової комісії.

З базами практики Фаховий коледж завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Орієнтовний перелік баз практики:

1. Громадська організація «КСТ СТАРДЕНС» (КСТ – Клуб спортивного танцю), м. Тисмениця.
2. Громадська організація «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КЛУБ СПОРТИВНОГО ТАНЦЮ АРТ-ДАНС», м. Івано-Франківськ.
3. Громадська організація «КСТ ГРАЦІЯ» (КСТ – Клуб спортивного танцю), м. Івано-Франківськ.
4. ФОП Бойко Ангеліна-Марія Андріївна (Танцювальна студія «Freedom dance»), м. Івано-Франківськ.
5. ФОП Лека Дмитро Миколайович (Танцювальна школа «MAASAI»), м. Івано-Франківськ.
6. ФОП Чашечнікова Наталія Валеріївна (Хореографічна школа-студія УКД), м. Івано-Франківськ.
7. Івано-Франківська обласна філармонія імені Ірини Маланюк, м. Івано-Франківськ.
8. Базовий будинок культури, смт. Солотвин.
9. ФОП Мазур Таїсія Сергіївна (Спортивний клуб з художньої гімнастики «ALMAZUR»), м. Івано-Франківськ.

3.4. Індивідуальні завдання виробничої практики

Індивідуальне завдання формується з урахуванням специфіки діяльності підприємства – бази практики.

Завдання на виробничу практику кожен здобувач отримує індивідуально від керівника практики від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» з урахуванням особливостей діяльності бази практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання здобувачами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих та організаційних завдань. Виконання індивідуального завдання

активізує діяльність здобувачів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження виробничої практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження виробничої практики керівниками від Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики.

3.5 Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

- вивчення методики викладання у хореографічних колективах з метою використання напрацьованого матеріалу у майбутній професійній діяльності;
- вивчення навчально-методичного та педагогічного досвіду фахівців, керівників гуртків та колективів;
- формування в учнів національної свідомості засобами хореографії;
- профорієнтаційна робота.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;

- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики, підрозділів та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від Фахового коледжу здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед направленням здобувачів фахової передвищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам фахової передвищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- бере участь у розподілі здобувачів фахової передвищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів фахової передвищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів фахової передвищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;

- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі фахової передвищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти про практику до циклової комісії.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;

- надає здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами фахової передвищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

6. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика здобувачів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Здобувач-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Здобувач-практикант до початку практики повинен:

– отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;

– вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії. Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

– залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;

– відволікати від роботи працівників, які його оточують;

– при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

– погіршення у здобувача-практиканта стану здоров'я;

– отримання здобувачем-практикантом травми;

– виникнення пожежі;

– виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються здобувачем-практикантом для виконання завдання практики;

– вимкнення електроенергії; запаху газу тощо.

Здобувач-практикант під час проходження виробничої практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я навколишніх людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

7. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження виробничої практики здобувачі освіти Фахового коледжу подають керівнику практики такі документи:

– щоденник;

– звіт за результатами проходження практики.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються у Фаховому коледжі комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів фахової передвищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання виробничої практики освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати виробничої практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження виробничої практики представлено нижче в таблиці.

№	Найменування	К-сть балів
<i>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</i>		
1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
<u>2</u>	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
3	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
4	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4

5	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
6	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
7	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
8	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
9	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
10	2. Захист матеріалів практики – 60 балів	60 балів
11	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
12	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
13	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань здобувачів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ECTS
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
75-82 балів	4 «добре»	C
67-74 бали	3 «задовільно»	D
60-66 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими хореографічними термінами, використовує та уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганим. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими хореографічними термінами, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з виробничої практики.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про навчальні програми з позашкільної освіти (лист МОН від 19.08.2014 р. № 1/9-417).

2. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі» (нова редакція). У2 Ч. Ч II. Від трьох до шести (семи) років) /кол. авторів Аксьонова О. П., Аніщук А. М., Артемова Л. В. та ін.; наук. кер. О. Л. Кононко. Київ: ТОВ «МЦ ФЕР-Україна», 2014. 452 с.

3. Програми для творчих об'єднань позашкільних і загальноосвітніх навчальних закладів / кол. авторів: А. Г. Божко, І. В. Валуйко, В. М. Дущенко, В. О. Камш, Л. М. Крюкова, Н. С. Масляк, Н. М. Петлицька, Л. Л. Сивоконь, А. П. Тараканова, Л. Ю. Цветкова. Суми: «Антей», 2005. 192 с.

4. Расул І. В. За кулісами театру танцю «В гостях у Казки». Кіровоград : Центрально-українське видавництво, 2007. 145 с.

5. Робочий зошит керівника гуртка / упор. Р. Нікітенко. Київ: Шк. світ, 2008. 80с.

6. Савчин Л., Годовський В. Методика роботи з хореографічним колективом: навч.-метод. посіб. для студентів спеціальності «Хореографія». Рівне : Овід, 2012. 352с.

7. Слобожан В. П. Хореографія дошкільнят: методика організації навчально-тренувальних занять. Львів : СПОЛОМ, 2013. 76 с.

8. Танцюйте з нами: навч.-метод. посіб. для вчителів хореографії (1-4 кл.) і керівників хореогр. гуртків (почат. рівень) загальноосвіт. і позашк. навч. закл. Вінниця: Нова Книга, 2010. 159 с.

9. Теорія і методика хореографії у питаннях і відповідях: навчальний посібник для студентів спеціальності Хореографія / колектив авторів за заг. ред. О.В. Мартиненко. Мелітополь : ПП Скребейко П. В., 2018. 344 с.

10. Токарева Н. М. Шамне А. В. Вікова та педагогічна психологія : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів Київ, 2017. 548 с.

11. Традиційно-побутові танці України: хрестоматія. Рівне: Волинські обереги. 2019. 280 с.

12. Федій О. А. Естетотерапія: навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 256 с.

13. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи навч. посіб., 2-ге вид., доп. Київ : Академвидав, 2014. 456 с.

14. Фриз П. І. Теорія і методика хореографічної роботи з дітьми: навч.-метод. посіб. Дрогобич: ДДПУ, 2006. 190 с.

15. Цветкова Л. Методика викладання класичного танцю : підручник. Київ : Альтерпрес, 2007. 324 с.

16. Чміль В. А. Танці Запорізького краю в обробці З. Сизоненка. Мелітополь: ПП Скребейко П. В., 2011. 340 с.

17. Шалапа С. В., Корисько Н. М. Методика роботи з хореографічним колективом: підручник, Ч. 2. Київ : НАКККіМ, 2015. 220 с.

18. Шалапа С. В., Корисько Н. М. Методика роботи з хореографічним колективом: підручник, Ч. 1. Київ : НАКККіМ, 2015. 252 с.

19. Шевчук А. С. Дитяча хореографія : прогр та навч-метод. забезпечення хореографічної діяльності дітей від 3 до 7 років : навчметод. посіб. Київ : Шк. Світ, 2008. 128 с.

20. Ягупов В. В. Педагогіка : навч. посіб. Київ : Либідь, 2002. 559 с.

Електронні інформаційні ресурси

21. Тригуб І. Методика роботи з хореографічним колективом (початковий, основний, вищий рівень) : навч.-метод. посіб. для студ. пед.університетів (напрям «Хореографія») / Тригуб І., Тригуб С. – Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2013. – 104 с. URL: <https://library.sspu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/41-2.pdf>

22. Булага К. М. Удосконалення змісту навчальної діяльності вихованців дитячого хореографічного колективу на засадах компетентнісного підходу. URL: https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/37320/Bulaha_5-14.pdf?sequence=1&isAllowed=y

23. Хореографічні заняття в системі дошкільної освіти. URL: <https://vseosvita.ua/library/embed/01002r63-3b67.doc.html>

24. Заняття № 1 з хореографії. Молодша група URL: <https://www.youtube.com/watch?v=VNz4ugV6ot4>

25. Ритмічна вправа "Міккі" (з нотами). Музика - М. Шмітц. "Міккі Маус". URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Lt13CkVacMw>

26. Вихованці хореографічного колективу ШЕНЕ, керівник Мусієнко Л.В. Вчимо вправи для розвитку. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=pPTfEu3JuLQ>

27. Різновиди ігор та їх застосування в хореографії при роботі в позашкільному закладі. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=e8W-GxMhVkw>

28. Музично ритмічна вправа "Веселі звірі". URL: <https://www.youtube.com/watch?v=32POrtnq8bY>

29. Ритмічна вправа СТЕФАНІЯ. Ритмічна гра для дітей. "СТЕФАНІЯ" Kalush Orchestra. Body Percussion. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Nu8I46YofFs>