

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з хореографії, сценічного та музичного мистецтва



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Володимир ЯСЛИК

28.09.2023

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
для здобувачів фахової передвищої освіти  
3 року навчання

Галузь знань: **02 Культура і мистецтво**

Спеціальність: **024 Хореографія**

Освітньо-професійна програма «**Сучасна хореографія**»

**Івано-Франківськ–2023**

**Розробники:**

**ШЕРЕМЕТА В. І.** – викладач циклової комісії з хореографії, сценічного та музичного мистецтва, спеціаліст вищої категорії.

**ЧАСЕЧНИКОВА Н. В.** – викладач циклової комісії з хореографії, сценічного та музичного мистецтва, спеціаліст вищої категорії, кандидат педагогічних наук.

Схвалено методичною радою  
Фахового коледжу  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 р.  
Голова методичної ради



**Олег КЛИЩ**

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії з хореографії,  
сценічного та музичного мистецтва

Протокол № 1 від «25» серпня 2023р.

Голова циклової комісії



**Василь ШЕРЕМЕТА**

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ  
ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

## ЗМІСТ

<b>1. ВСТУП</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>3. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
4.1. План проходження навчальної практики	6
4.2 Зміст завдань навчальної практики	7
4.3 Індивідуальні завдання навчальної практики	8
4.4 Тематика індивідуальних завдань	8
4.5 База практики	8
<b>5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ</b>	<b>8</b>
<b>6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>	<b>12</b>
<b>9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</b>	<b>15</b>

## 1. ВСТУП

**Навчальна практика** є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Сучасна хореографія». Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти ознайомлюються з діяльністю хореографічного колективу та здобувають первинний практичний досвід, що має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Визначення баз практики здійснюється на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти з підприємствами (організаціями, установами), незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

**Метою навчальної практики** є ознайомлення здобувачів зі специфікою проведення навчально-виховної роботи в дитячому хореографічному колективі; узагальнення, систематизація теоретичних знань з хореографічних дисциплін, що формують спеціальні компетентності, вироблення умінь та навичок застосування їх у практичній діяльності.

**Основні завдання практики:**

- ознайомлення здобувачів з особливостями організації роботи танцювального колективу;
- ознайомлення з особливостями хореографічної педагогіки у навчальній, постановочній, репетиційній діяльності;
- формування умінь цілеспрямовано сприймати інформацію, творчо її переосмислювати;
- розвиток навиків аналізу результатів педагогічної, асистентсько-балетмейстерської, виконавської, організаційної діяльності;
- формування вміння узагальнення отриманого досвіду та застосування його у власній професійній діяльності.

## 3. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Ку рс	Семес тр	Триваліс ть (год.)	Самостій на робота	Креди ти ЄКТС	Форма підсумково го контролю
Навчальна практика	3	6	180	180	6	залік



(спеціальність <b>024</b> <b>Хореографія</b> )						
---	--	--	--	--	--	--

Професійні компетентності Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 024 Хореографія галузі знань 02 Культура і мистецтво, (затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 08.06.2021 р. № 408), набуття яких забезпечується проходженням навчальної практики.

<b>Код компетентності</b>	<b>Назва компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	РН 16 Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і розповсюдження інформації в межах освітньо - професійної програми.
ЗК 6	Здатність працювати в команді.	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.
СК 2	Здійснення безпечної діяльності у професійній сфері.	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.
СК 6	Здатність передавати знання, застосовувати організаційно-творчі та/або педагогічні методи, підходи, технології, знання вікової психології в умовах роботи з танцювальним аматорським колективом та/або в педагогічній діяльності на рівні початкової мистецької освіти (відповідно до освітньо-професійної програми).	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.
СК 7	Здатність самостійно організувати та провадити індивідуальний та/або колективний репетиційний процес.	РН 5 Працювати в колективі, з колективом з урахуванням групової динаміки та вікових особливостей учасників для досягнення творчих цілей.

## 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

### 4.1. ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Загальний підхід щодо змісту навчальної практики визначається переліком компетентностей, визначених в освітньо-професійній програмі «Сучасна хореографія».

Під час проходження практики здобувач повинен ознайомитися з основними характеристиками бази практики, виконати ключові завдання програми практики та висвітлити основні результати роботи у відповідному звіті за такими основними етапами:

**I етап** – знайомство з базою практики;

**II етап** – відвідування уроків та репетицій бази практики;

**III етап** – спостереження за роботою педагогів-хореографів бази практики;

**IV етап** – аналіз роботи бази практики, формування звіту.

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати здобувачу, встановлюється керівником практики від закладу освіти відповідно до змісту програми практики і календарного плану проходження практики.

Порядковість виконання завдань навчальної практики здобувачами-практикантами проходить згідно з наведеним планом.

№ з/п	Порядковість виконання
1	До початку практики здобувач отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів.
2	До проходження навчальної практики здобувач проходить інструктаж з охорони праці.
3	Здобувач своєчасно прибуває на базу практики, отримує інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.
4	У повному обсязі здобувач виконує всі завдання, передбачені програмою навчальної практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики.
5	Здобувач максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.
6	Здобувач заповнює документацію щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.
7	Протягом усього терміну практики здобувач готує збірку документів, складання яких передбачене програмою навчальної практики.
8	Після закінчення практики здобувач зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження навчальної практики.
<b>Форма підсумкового контролю – залік.</b>	

## 4.2 ЗМІСТ ЗАВДАНЬ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати здобувачу, встановлюється керівником практики від закладу освіти відповідно до змісту програми практики.

**1. Ознайомлення здобувачів з особливостями організації роботи Хореографічної школи-студії Університету Короля Данила, зокрема з:**

- матеріальною базою;
- розкладом занять;
- структурою розподілу учнів на класи відповідно до віку та майстерності.

**2. Ознайомлення з особливостями хореографічної педагогіки у навчальній, постановочній, репетиційній діяльності:**

- підбір навчального матеріалу відповідно до віку та рівня майстерності учнів;
- ознайомлення з методами та засобами хореографічної педагогіки;
- ознайомлення з особливостями постановочної роботи в танцювальному колективі;
- ознайомлення з особливостями роботи балетмейстера;
- ознайомлення з особливостями роботи хореографа-репетитора.

**3. Формування умінь цілеспрямовано сприймати інформацію, творчо її переосмислювати:**

- знати структуру уроку;
- конспектувати хід уроку;
- розрізняти та розуміти методи та засоби хореографічної педагогіки.

**4. Розвиток навиків аналізу результатів педагогічної, асистентсько-балетмейстерської, виконавської, організаційної діяльності:**

- вести щоденник практики;
- аналізувати результати освітнього процесу.

У практичній підготовці враховані інноваційні технології, які використовуються у сфері хореографії.

Таким чином під час проходженні навчальної практики, здобувачі освіти мають змогу використовувати застосунок ArrangeUs, за допомогою якого можуть створювати хореографічні композиції та фіксувати малюнки танцю тощо.

При проходженні навчальної практики здобувачі ознайомлюються з такими інноваційними технологіями як:

1. Проектний метод (творчі завдання, створюють презентації в додатках: Canva, Prezi чи Power Point);

2. ArrangeUs - застосунок для створення хореографічних композицій та фіксації малюнку танцю;

3. Використання інноваційних видів інвентаря для розвитку танцювальних навиків у здобувачів (балансувальна сфера та напівсфера, тренажер для розтяжки гомілкостопа, еспандери, йога-блоки, роллери тощо).

### **4.3 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Індивідуальні завдання включаються у програму з метою формування уміння узагальнення отриманого досвіду та застосування його у власній професійній діяльності.

### **4.4 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

Здобувачі під час проходження навчальної практики повинні виконати такі індивідуальні завдання:

- проводити урок та його окремі частини;
- асистувати педагогу під час постановочного та репетиційного процесів;
- аналізувати якість власної педагогічної діяльності.

### **4.5 БАЗА ПРАКТИКИ**

Здобувачі освіти 3 курсу, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Сучасна хореографія», проходять навчальну практику на підприємстві Хореографічна школа-студія Університету Короля Данила (вул. Є.Коновальця, 35, ГО «АРТ-ФРАНКІВСЬК.») (далі – база практики), яке є партнером Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» та з яким укладено договір про співпрацю.

База практики відповідає таким умовам:

- забезпечення виконання здобувачем програми практики;
- наявність структур, що відповідають спеціальності, за яким здійснюється підготовка фахівців;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:**

- до початку практики отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

**Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:**

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та



організаціях.

- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;
- консультування з керівниками практики, підрозділів та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ**

**Керівник практики від закладу освіти** здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед направленням здобувачів фахової передвищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам фахової передвищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- бере участь у розподілі здобувачів освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів фахової передвищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для

обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

– подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти про практику до циклової комісії.

#### **Керівник практики від бази практики:**

– несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;

– організовує практику згідно з програмами практики;

– визначає місця практики, забезпечує ефективність її проходження;

– організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

– забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;

– надає здобувачам освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;

– забезпечує і контролює дотримання здобувачами фахової передвищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

– створює необхідні умови для засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;

– контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

## **7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальна практика здобувачів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Здобувач-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

### **Здобувач-практикант до початку практики повинен:**

- отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.
- до початку практики у Фаховому коледжі пройти інструктаж з техніки безпеки.

**Перед початком практики** здобувач-практикант у перший день прибуття на місце проходження практики проходить інструктаж на робочому місці, про що робить відповідний запис у щоденнику, та організовує своє робоче місце (місце проходження практики).

### **На робочому місці здобувач має дотримуватися таких вимог:**

- дорогою до місця проходження навчальної практики і назад дотримується правил дорожньої безпеки та поведінки у громадських місцях;
- додержується встановленого графіку роботи на виробництві;
- при виконанні завдань, що входять у програму навчальної практики, на підприємстві дотримується правил і норм з охорони праці, протипожежного захисту, виробничої санітарії та особистої гігієни.

У разі поганого самопочуття здобувач звертається за допомогою в медичний пункт, доповідає про своє самопочуття керівникам практики.

### **Під час практики не допускається:**

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у здобувача-практиканта стану здоров'я, отримання травми;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються здобувачем-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії, запаху газу чи виникнення пожежі тощо.

Здобувач-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації здобувач-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

## **8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти Фахового коледжу подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «**Методичних вказівках щодо проходження навчальної практики**».

Результати проходження практики оцінюються комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

## **9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Оцінювання навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації та своєчасність здачі документації;
- відповіді здобувача на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

<b>Оформлення матеріалів практики</b>	<b>Зміст матеріалів практики</b>	<b>Захист практики</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
<b>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Оформлення матеріалів практики:</b>	<b>10 балів</b>
1.1.1.	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.2.	Наявність і якість оформлення звіту та щоденника практики.	6
1.1.3.	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту.	2
<b>1.2.</b>	<b>Вимоги до змісту звіту з практики:</b>	<b>30 балів</b>
1.2.1.	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2.	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3.	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
<b>2. Захист матеріалів практики – 60 балів</b>		
<b>2.1</b>	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло та чітко викласти результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від **0 до 40 балів**, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від **0 до 60 балів**. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

#### Критерії оцінювання знань здобувачів

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
<b>Національна диференційована шкала</b>	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	75 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 74
Незадовільно / Fail	0 – 59
<b>Національна недиференційована шкала</b>	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59

Шкала ECTS		
Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90 – 100	A	5 (« відмінно»)
83 – 89	B	4 («дуже добре»)
75 – 82	C	4 («добре»)
67 – 74	D	3 («задовільно»)
60 – 66	E	3 («достатньо»)
35 – 59	Fx	2 («незадовільно»)
0 – 34	F	2 («неприйнятно»)

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

**Оцінка «відмінно».** Звіт з практики та заповнений щоденник практики є бездоганним. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, оперує хореографічними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно.

**Оцінка «добре»** виставляється за ґрунтовно заповнений щоденник, досконало виконані індивідуальні завдання, якісно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні, однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

**Оцінка «задовільно»** виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні щоденника та звіту практики, виконанні індивідуальних завдань, орієнтується в програмних завданнях, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислом та логічному викладі проблем.

**Оцінка «незадовільно»** виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту та щоденника практики, не виконав певний вид програмних завдань, виконав його з нехтуванням вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження практики та індивідуальні завдання, а також, коли здобувач не з'явився для отримання щоденника та не виконав і не захистив звіт.

### 10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Акімова С. Тренаж і партерний тренаж. Львів: ЛДУФК, 2015. 211 с.
2. Березова Г. Класичний танець у дитячих хореографічних колективах. Київ : Музична Україна, 1990. 312 с.



3. Березова Г. Хореографічна робота з дошкільнятами. Київ: Музична Україна, 1982. 186 с.
4. Голдрич О. Методика викладання хореографії. Львів: Сполом, 2006. 244 с.
5. Голдрич О. Методика роботи з хореографічним колективом. Львів : Каменяр, 2002. 231 с.
6. Забрєдовський С. Методика роботи з хореографічним колективом. Київ: НАКККіМ, 2011. 178 с.
7. Загайкевич М. Драматургія балету. Київ: Наукова думка, 1978. 157 с.
8. Каміна Л. Гармонійна єдність творчих надбань аматорських і професійних колективів народно-сценічного танцю України. Режим доступу: <http://archive.is/DB1cd>.
9. Кокуленко Б. Степова терпсихора. Кіровоград : Степ, 1999. 150 с.
10. Колногузенко Б. Види мистецтв та хореографії. Харків : ХНАК, 2014. 178с.
11. Колногузенко Б. Хореографія вихователька поколінь. *Культура і життя*, 2002. № 7. С. 7 – 9.
12. Кривохижа А. Гармонія танцю: *Навчально-методичний посібник з викладання курсу*. Кіровоград, 2006. 318 с.
13. Кривохижа А. Роздуми про мистецтво танцю. Записки балетмейстера. Кіровоград: Центрально-Українське видавництво, 2012. 210 с.
14. Максименко А. Становлення народно-сценічного танцю в системі хореографічної і педагогічної освіти. *Педагогічні науки : зб. наук. праць*. Суми: СумДПУ, 2010. С. 67 – 74.
15. Мартиненко О. Теорія та методика роботи з дитячим хореографічним колективом (дошкільний вік). Бердянськ : БДПУ, 2014. 164 с.
16. Савчин Л. Методика роботи з хореографічним колективом. Рівне: Овід, 2012. 249 с.
17. Самохвалова А. Мистецтво балетмейстера: *Навчально-методичний посібник*. Рівне: Видавець О. Зень, 2012. 160 с.
18. Цветкова Л. Методика викладання класичного танцю: *Підручник*. Київ: Альтерпрес, 2005. 324с.
19. 23. Шалапа С. Методика роботи з хореографічним колективом. Київ: НАКККіМ, 2015. 268 с.
20. Шевченко В. Мистецтво балетмейстера в народно-сценічній хореографії. Київ: ДАКККіМ, 2006. 218 с.