

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
2 року навчання
Освітньо-професійна програма «Архітектура та містобудування»,
спеціальність **191 Архітектура та містобудування**
галузь знань **19 Архітектура та містобудування**

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



 Інна ВАРВАРУК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.
Голова методичної ради



Тетяна ЗУБ'ЯК

Погоджено:
Директор Центру практичної підготовки
та працевлаштування
ЗВО «Університет Короля Данила»



Людмила АНДРУСІВ

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 4 |
| 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ: практикуми з дисциплін «Вступ до спеціальності» і «Інформаційно-комунікаційні технології»..... | 4 |
| 3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»: | 5 |
| ▪ Тематичний план..... | 6 |
| ▪ Зміст практикуму..... | 6 |
| ▪ Індивідуальні завдання..... | 7 |
| ▪ Підведення підсумків практикуму..... | 8 |
| ▪ Рекомендовані джерела інформації..... | 8 |
| 4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»: | 9 |
| ▪ Тематичний план..... | 10 |
| ▪ Індивідуальні завдання..... | 11 |
| ▪ Підведення підсумків практикуму..... | 12 |
| ▪ Рекомендовані джерела інформації..... | 13 |
| 5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ | 13 |
| 6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ | 14 |
| 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ | 15 |
| 8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ | 16 |

ВСТУП

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування» спеціальності 191 Архітектура та містобудування, яка проводиться для здобувачів освіти на 2 курсі (4 семестр) і становить 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

Навчальна практика є наступним після практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності; проводиться здебільшого в аудиторіях і навчальних лабораторіях Фахового коледжу.

Навчальна практика для здобувачів освіти 2 року навчання включає проведення *практикумів з двох навчальних дисциплін – практикумів: «Вступ до спеціальності» та «Інформаційно-комунікаційні технології»*,

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає *«Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»*.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Основними завданнями навчальної практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, уміння працювати з інформацією;
- формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

- закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- підготовка студентів до проходження виробничої практики.

2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

| Вид практики | Курс | Семестр | Тривалість (год.) | Кредити ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|------|---------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Практикум з дисципліни «Вступ до спеціальності» (Спеціальність 191 Архітектура та містобудування) | 2 | 4 | 90 | 3 | Диференційований залік |
| Практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» | 2 | 4 | 90 | 3 | Диференційований залік |

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Мета практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності» – формування вмінь підбирати і аналізувати необхідну інформацію про архітектурні об’єкти, мати загальні уявлення про проектування будівель та споруд, матеріали, вироби та конструкції, технологію та організацію будівельного виробництва, специфіку дизайну і особливостях його художньої мови, ознайомитись з творчим характером композиційної діяльності, формами архітектурно-дизайнерського мислення та просторового уявлення.

Практикум дає можливість ознайомити майбутніх фахівців зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримати первинні професійні знання і вміння та ін.

Завдання практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності»:

- набуття студентами уявлень про професію технік – архітектор;
- ознайомлення з архітектурними організаціями міста та області;
- ознайомлення з архітектурними пам’ятками міста та області;
- вивчення методики виконання обмірних робіт в архітектурі.

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування (затвердженого наказом МОН України №437 від 13.05.2022 року), **набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Вступ до спеціальності»**

| Код та назва компетентності | Результати навчання |
|--|---|
| <p>ЗК 8. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>СК 2. Усвідомлення соціально-економічних і культурних аспектів архітектури та містобудування.</p> <p>СК 3. Усвідомлення особливостей розвитку історичних і сучасних стилів в архітектурі, містобудуванні та дизайні архітектурного середовища України та зарубіжних країн.</p> | <p>РН 1. Синтезувати функціонально-планувальні, об’ємно-просторові, художні, конструктивні, стильові та інші рішення, покладені в основу архітектурної концепції.</p> <p>РН 3. Збирати та опрацьовувати вихідні дані для архітектурно-містобудівного проектування з урахуванням цілей, ресурсних обмежень, соціальних, етичних та законодавчих аспектів.</p> <p>РН 11. Використовувати знання архітектурних стилів у процесі проектування, реконструкції та реставрації.</p> |

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

| № | Назва тем, завдань | Кількість годин | | | Форма поточного контролю |
|---|---|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | Всього | Практичні заняття | Самостійна робота | |
| | Розділ 1. Історія архітектурної справи. | | | | |
| 1 | Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки. | 2 | 2 | - | Усне індивідуальне опитування |
| 2 | Історія розвитку архітектури в Україні | 8 | 4 | 4 | Усне опитування |
| 3 | Роль архітектури та містобудування у розвитку України | 8 | 4 | 4 | Усне опитування |
| 4 | Діяльність архітектора | 8 | 4 | 4 | Усне опитування |
| | Всього | 26 | 14 | 12 | |
| | Розділ II. Обмірні роботи | | | | |
| 5 | Дослідження архітектурного об'єкту. | 12 | 6 | 6 | Усне індивідуальне опитування |
| 6 | Виконання обмірних робіт. | 12 | 6 | 6 | Усне індивідуальне опитування |
| 7 | Виконання обмірних креслень. | 10 | 4 | 6 | Усне індивідуальне опитування |
| | Всього | 34 | 16 | 18 | |
| 8 | Індивідуальне завдання | 30 | - | 30 | Презентація |
| | Разом | 90 | 30 | 60 | |

ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

| № | Назва теми | К-ть год. | Перелік питань практикуму | Форма поточного контролю |
|---|---|-----------|---|-------------------------------|
| 1 | Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і попередження травматизму. | 2 | Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці та попередження травматизму під час перебування на будівельному майданчику. | Усне індивідуальне опитування |

| | | | | |
|--------------|---|-----------|---|------------------|
| 2 | Історія розвитку архітектури в Україні | 4 | <i>Ознайомча екскурсія містом Івано-Франківськом. Визначні пам'ятки архітектури в місті Івано-Франківськ.</i> | Усне опитування, |
| 3 | Роль архітектури та містобудування у розвитку України | 4 | <i>Ознайомча екскурсія містом Івано-Франківськом. Аналіз містобудівної ситуації міста.</i> | Усне опитування |
| 4 | Діяльність архітектора | 4 | <i>Ознайомча екскурсія з відвіданням архітектурних організацій. Ознайомлення з роботою техника-архітектора.</i> | Усне опитування |
| 5 | Дослідження архітектурного об'єкту | 6 | <i>Аналіз джерел про досліджувальний архітектурний об'єкт, архітектор, рік зведення будівлі, архітектурний стиль.</i> | Усне обговорення |
| 6 | Виконання обмірних робіт | 6 | <i>Методи обмірних робіт, послідовність виконання, фото, виконання зарисовок, кроки. Обміри планів, обміри фасадів.</i> | Абрис |
| 7 | Виконання обмірних креслень | 4 | <i>Обмірний план.</i> | Креслення |
| Разом | | 30 | | |

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Студенти під час проходження практикуму виконують індивідуальні завдання у вигляді презентацій. Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики.

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою набуття ними під час практикуму умінь та навичок самостійного опрацювання інформації, вирішення наукових та організаційних питань. Виконання студентами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу, здатність самостійно аналізувати та робить проходження практикуму більш конкретним та цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання мають навчально-дослідний характер. Їх зміст конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження. Презентація індивідуального завдання має бути виконана у форматі Microsoft Power Point (до 20 слайдів). Ілюстративний матеріал повинен супроводжуватись короткою інформативною характеристикою.

ТЕМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ «ДОСЛІДЖЕННЯ АРХІТЕКТУРНОГО ОБ'ЄКТУ»

План індивідуального завдання:

1. Основна мета дослідження пам'ятки архітектури (пропонується вільний вибір об'єкту дослідження, однак цей вибір обов'язково узгоджується з керівником практики, щоб не було повторів).
2. Сучасний стан об'єкта.
3. Історична та аналітична довідка про досліджуваний архітектурний об'єкт.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»» під час навчальної практики).

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Безлюбченко О.С., Гордієнко С.М., Завальний О.В. Планування міст і транспорт: Навч. посібник. Харків: ХНАМГ, 2008. 156 с
2. Конопльова О.В. Мистецтво, архітектура та містобудування Західної Європи доби Відродження: навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2013. 162 с.
3. Котеньова З.І. Архітектура будівель і споруд: навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2007. 171 с.
4. Плоский В.О., Гетун Г.В. Архітектура будівель та споруд. Кн. 2. Житлові будинки: підручник. Кам'янець-Подільський: ПП "Медобори-2006", 2014. 617 с.
5. Прибега Л. Архітектурна спадщина України: пам'яткоохоронний аспект: монографія. Київ: Інститут культурології НАМ України, 2016. 256 с.
6. Черкес Б.С., Лінда С.М. Архітектура сучасності. Остання третина ХХ - початку ХХІ ст.: навч. посіб. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2010. 384 с.

Додаткова

1. ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування. К.Мінрегіон України, 2016.
2. ДБН А.2.2-14:2016 Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування. К. Мінрегіонбуд України, 2017.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. 15 Унікальних архітектурних пам'яток України, які ще можна врятувати: веб-сайт. URL: <https://cutt.ly/rwqr1evJ> (дата звернення: 05.09.2022).
2. 31 символ Незалежності: архітектурні пам'ятки України: веб-сайт. URL: <https://cutt.ly/mwqr1yzd> (дата звернення: 05.09.2022).
3. Пам'ятки архітектури – офіційний сайт міста Івано-Франківська: веб-сайт. URL: <https://www.mvk.if.ua/pamarh> (дата звернення: 05.09.2022).
4. Архітектурна пам'ятка: веб-сайт. URL: <https://cutt.ly/Qwqr1i6q> (дата звернення: 05.09.2022).
5. Пам'ятки архітектури національного та місцевого значення. Івано-Франківська область: веб-сайт. URL: <https://ukrainaincognita.com/ivano-frankivska-oblast/pamyatky-arkhitektury-natsionalnogo-ta-mistsevogo-znachennya-ivano-frankivsk> (дата звернення: 05.09.2022).

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Навчальний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій зорієнтований навчити здобувача освіти використовувати сучасні цифрові технології для налагодження інформаційних процесів та для набуття умінь самостійно вирішувати завдання різного рівня складності.

Інформаційно-комунікаційні технології – це сукупність методів, інформаційних процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою отримання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, використання інформації і її демонстрації в інтересах користувачів.

Метою навчального практикуму є закріплення у студентів набутих знань, умінь і навичок у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що дасть їм змогу ефективно застосовувати сучасні технології у навчальній та майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами, закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи чи впродовж практичних занять.

Завдання практикуму – формування практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

У результаті проходження практики студенти повинні знати:

- практичну значимість методів і засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, можливості та способи їх використання;
- інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- принцип роботи з інформаційно-довідниковими ресурсами;
- сучасні прийоми і методи використання хмарних технологій для реалізації освітніх та професійних завдань;
- наукову термінологію з курсу.

У результаті проходження практики студенти повинні вміти:

- використовувати методи і засоби інформаційно-комунікаційних технологій у практичних ситуаціях;
- використовувати сучасні прийоми і методи хмарних технологій для реалізації конкретних завдань;
- застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розробляти матеріали у вигляді текстових документів, електронних таблиць, презентацій, тестів, постерів тощо і публікувати їх у мережі Інтернет;
- фахово використовувати наукову термінологію з курсу.

Навчальний практикум проводиться у комп'ютерних аудиторіях закладу освіти, де є необхідне обладнання для успішного проведення навчального практикуму. За кожним студентом закріплене комп'ютерне робоче місце.

Відповідно до графіка освітнього процесу навчальний практикум проходить у II семестрі і триває два тижні. Перед початком практикуму проводяться консультаційні збори, під час яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація щодо порядку проходження практикуму та проводиться інструктаж з техніки безпеки.

У період практикуму студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях.

**Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю
191 Архітектура та містобудування (затвердженого наказом МОН України №803 від
13.07.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням практикуму
«Інформаційно-комунікаційні технології»**

| Код та назва компетентності | Результати навчання |
|---|--|
| ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. | РН 19. Оформлювати робочу документацію архітектурного розділу на різних стадіях проектування. |

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКУМУ

| № п/п | Назва етапу | Кількість тижнів |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Інструктаж з техніки безпеки та правила протипожежної безпеки під час роботи в комп'ютерній лабораторії. | На початку практикуму |
| 2. | Закріплення робочих місць за кожним студентом у комп'ютерних лабораторіях. | На початку практикуму |
| 3. | Підготовка до виконання індивідуального завдання. | 1 тиждень |
| 4. | Виконання індивідуального завдання. | 1–2 тиждень |
| 5. | Оформлення звіту згідно з методичними рекомендаціями та його захист. | 2 тиждень |

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

| № п/п | Назва теми | кількість |
|-------|---|-----------|
| 1. | Вступне заняття. Вивчення техніки безпеки. | 2 |
| 2. | ТЕМА 1. Інформаційно-комунікаційні технології. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі. | 4 |
| 3. | ТЕМА 2. Інформаційні технології та види інформації. Інформаційні процеси. | 6 |
| 4. | ТЕМА 3. Використання глобальної мережі Інтернет в освіті, її можливості та ресурси. Цифрові хмарні технології. | 6 |
| 5. | ТЕМА 4. Користування Google пошуком. Інтернет. | 6 |
| 6. | ТЕМА 5. Вивчення вмонтованих функцій – Google-додатки. Корисні функції, лайфхаки. Робота з гарячими клавішами клавіатури як базовий навик володіння ПК | 6 |
| 7. | ТЕМА 6. Сучасні форми комунікації. Цифрова комунікація. Інформація | 6 |
| 8. | ТЕМА 7. Технології дистанційного навчання. | 6 |
| 9. | ТЕМА 8. Сервіси для дистанційного навчання. Найпопулярніша | 6 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| | система електронного навчання Moodle. | |
| 10. | ТЕМА 9. Вивчення інформаційного і програмного забезпечення конкретної задачі. | 6 |
| 11. | Збір матеріалу для виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання. | 4 |
| 12. | Виконання індивідуального завдання. | 10 |
| 13. | Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з навчального практикуму. | 10 |
| 14. | Захист звітів з практикуму “Інформаційно-комунікаційні технології” | 10 |
| | Всього: | 90 |

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчального практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено індивідуальні завдання у вигляді :

- написання реферату;
- виконання практичних завдань у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів.

РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

| № з/п | Назва теми |
|-------|--|
| 1. | Сутність та зміст інформаційно-комунікаційних технологій. |
| 2. | Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій. |
| 3. | Види програмних засобів навчання. |
| 4. | Застосування інтерактивних засобів навчання. |
| 5. | Сучасні технології та їх можливості. |
| 6. | Цифрова грамотність як компонент життєвих навичок. |
| 7. | Цифрові комунікації в глобальному просторі. |
| 8. | Розвиток інформаційного суспільства в Україні. |
| 9. | Цифрові технології як засіб підвищення якості освітнього процесу. |
| 10. | Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа. |
| 11. | Різновиди пошукових систем в Інтернеті. |
| 12. | Пошук інформації у мережі Internet. |
| 13. | Інформатизація суспільства: основні проблеми на шляху до ліквідації комп'ютерної безграмотності. |
| 14. | Правопорушення у сфері інформаційних технологій. |
| 15. | Етичні норми поведінки в інформаційній мережі. |
| 16. | Негативний вплив комп'ютера на здоров'я людини і способи захисту. |
| 17. | Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини. |
| 18. | Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти. |

| | |
|-----|--|
| 19. | Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій. |
| 20. | Інформаційно-комунікаційні технології як засіб самоорганізації. |
| 21. | Сучасні хмарні технології. |
| 22. | Застосування хмарних технологій в освіті. |
| 23. | Переваги та недоліки використання хмарних технологій. |
| 24. | Хмарні сервіси як інструменти для командної роботи. |
| 25. | Розвиток віртуального спілкування. |
| 26. | Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті |
| 27. | Інтернет сервіси та освіта. |
| 28. | Використання BIM-технологій у містобудуванні: дослідження можливостей використання Building Information Modeling (BIM) у містобудуванні, вивчення переваг та недоліків застосування BIM-технологій, аналіз реалізованих проєктів та прикладів успішного використання BIM-технологій. |
| 29. | Використання BIM-технологій у містобудуванні: дослідження можливостей використання Building Information Modeling (BIM) у містобудуванні, вивчення переваг та недоліків застосування BIM-технологій, аналіз реалізованих проєктів та прикладів успішного використання BIM-технологій. |
| 30. | Використання BIM-технологій у містобудуванні: дослідження можливостей використання Building Information Modeling (BIM) у містобудуванні, вивчення переваг та недоліків застосування BIM-технологій, аналіз реалізованих проєктів та прикладів успішного використання BIM-технологій. |

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Практичні завдання у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів представлені в Системі дистанційної освіти ЗВО «Університет Короля Данила» з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Під час виконання практичних завдань на занятті всі етапи фіксуються скріншотами і додаються у звіт у наступній послідовності:

- номер завдання, тема та мета;
- скріншоти етапів виконання завдання (мінімум 3 до одного завдання), з описом;
- висновки.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, у якому повинна бути відображена виконана ним робота і який оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» під час навчальної практики»).

До циклової комісії подається друкований (паперовий) варіант звіту та електронний (завантажити в СДО УКД). До матеріалів практикуму, також, належать: завдання, матеріали, що використовуються практикантом при реалізації поставлених завдань, проміжні результати виконання у вигляді скріншотів.

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. для студ. ВНЗ / О. П. Буйницька; Київський ун-т імені Бориса Грінченка. К.: Центр учб. л-ри, 2019. 240 с.
2. Форкун Ю. В. Інформатика: навч. посіб. / Ю. В. Форкун, Н. А. Длугунович. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2018. 464 с.
3. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
4. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч. посіб. / Ю. Б. Бродський, К. В. Молодецька, О. Б. Борисюк, І. Ю. Гринчук. Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроєкологічний університет», 2016. 186 с.
5. Комп'ютерні технології в освіті: навч. посібн. / Ю. С. Жарких, С. В. Лисоченко, Б. Б. Сусь, О. В. Третяк. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 239 с.
6. Биков В. Ю. Засоби інформаційно-комунікаційних технологій єдиного інформаційного простору системи освіти України: монографія / [В. В. Лапінський, А. Ю. Пилипчук, М. П. Шишкіна та ін.]; за наук. ред. проф. В. Ю. Бикова. К.: Педагогічна думка, 2010. 160 с.
7. Англо-український тлумачний словник з обчислювальної техніки, Інтернету і програмування. Вид. 2. К.: Видавничий дім «СофтПрес», 2006. 824 с.
8. Журнал «Інформаційні технології. Аналітичні матеріали». [Електронний ресурс]. Режим доступу до ресурсу: <http://it.ridne.net/taxonomy/term/103>(дата звернення: 27.04.2023).

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. СДО УКД Навчальна (практикум) «Інформаційно комунікаційні технології»(4с)(2023р.) URL: <https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5029> (дата звернення: 28.04.2023).
2. Google Сайт Навчальний практикум з дисципліни "Інформаційно-комунікаційні технології" – веб-сайт. URL: <https://sites.google.com/ukd.edu.ua/praktykum-sov-2021/%D0%B3%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0> (дата звернення: 01.05.2023).

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- відвідувати всі заняття практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу мають право на:

- методичне та організаційне забезпечення практики;

- консультативну допомогу з боку керівника практики від Фахового коледжу;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою закладу освіти, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для роботи умови праці.

6.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед проходженням здобувачів освіти навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти до циклової комісії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики програми профільної середньої освіти, яка інтегрується в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, здійснюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС (див. на сайті Фахового коледжу «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно» (10–12 балів). Звіт з практикуму є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре» (9 балів). Звіт з практикуму є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» (7-8 балів) виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, допускає певні неточності в трактуванні окремих питань.

Оцінка «задовільно» (6 балів) виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практикуму, орієнтується в програмних завданнях практикуму, але не може без сторонньої допомоги зробити теоретичні узагальнення, відчуває значні труднощі в стислом та логічному викладі завдань, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо» (4–5 балів). Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань практикуму, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє теоретичними знаннями щодо сфери туристичної діяльності.

Оцінка «незадовільно» (3 бали) виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практикуму, не виконав певний вид програмних завдань практикуму, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на додаткові запитання, не виконав календарний план проходження практикуму.

Оцінка «неприйнятно» (1–2 бали) ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практикуму, не виконав і не захистив звіту з практикуму.

Переведення результатів оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється в порядку, представленому нижче в таблиці:

| Оцінка за національною шкалою / national grade | Рівень досягнень, бали / marks |
|---|---|
| Національна диференційована шкала | |
| Відмінно / Excellent | 90 – 100 |
| Добре / Good | 76 – 89 |
| Задовільно / Satisfactory | 60 – 75 |
| Незадовільно / Fail | 0 – 59 |
| Національна недиференційована шкала | |
| Зараховано / Passed | 60 – 100 |
| Не зараховано / Fail | 0 – 59 |
| Шкала ECTS | |
| A | 90 – 100 |
| B | 83 – 89 |
| C | 76 – 82 |
| D | 68 – 75 |
| E | 60 – 67 |
| Fx | 35 – 59 |
| F | 0 – 34 |

8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну навчальної практики керівники практикумів подають до циклової комісії такі документи:

- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність»;
- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Навчальною частиною Фахового коледжу за результатами проходження практикумів заповнюється окрема відомість «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок за практикум з дисципліни «Вступ у спеціальність» та практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні циклової комісії Фахового коледжу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практикумів.