

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з юридичних дисциплін

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів фахової передвищої освіти

2 року навчання

Галузь знань **08 Право.**

Спеціальність **081 Право.**

Освітньо-професійна програма «Право».

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Голова Педагогічної ради



Інна ВАРВАРУК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.

Голова методичної ради

Тетяна ЗУБ'ЯК

Погоджено:

Директор Центру практичної підготовки
та працевлаштування

ЗВО «Університет Короля Данила»

Людмила АНДРУСІВ

Програму навчальної практики розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з юридичних дисциплін.

Протокол № 1 від «25» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії

Світлана ХОДАК

Методичні вказівки розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з інформаційних технологій.

Протокол № 1 від «23» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії

Наталія МАЛИНОВСЬКА

РОЗРОБНИКИ:

ПІХОЦЬКИЙ Назарій Тарасович – асистент циклової комісії з інформаційних технологій.

ХОДАК Світлана Михайлівна – кандидатка філологічних наук, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії з юридичних дисциплін.

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
програми навчальної практики**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ: практикуми з дисциплін «Вступ до спеціальності» і «Інформаційно-комунікаційні технології».....	4
3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ» 5	
▪ Тематичний план.....	7
▪ Зміст практикуму.....	7
▪ Індивідуальні завдання.....	14
▪ Підведення підсумків практикуму.....	14
▪ Рекомендовані джерела інформації.....	16
4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»:	18
▪ Тематичний план.....	19
▪ Індивідуальні завдання.....	20
▪ Підведення підсумків практикуму.....	21
▪ Рекомендовані джерела інформації.....	22
5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	23
6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	23
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	24
8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	25

ВСТУП

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право».

До навчальних практик належить *навчальна практика з окремих навчальних дисциплін (практикумів)*, яка передбачає оволодіння студентами системою умінь і навичок з конкретних навчальних предметів.

Навчальна практика є наступним після практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності; проводиться лише в аудиторіях і навчальних лабораторіях Фахового коледжу.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Основними *завданнями навчальної практики* є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, уміння працювати з інформацією;
- формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

- закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- підготовка студентів до проходження виробничої практики.

2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Практикум з дисципліни «Вступ до спеціальності» (спеціальність 081 Право)	2	4	90	3	Диференційований залік
Практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології»	2	4	90	3	Диференційований залік

ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Загальна інформація про дисципліну. Великого значення в сучасному суспільстві набуває правове виховання, адже без глибоких знань права та законодавства, прав, свобод та обов'язків людини і громадянина, еволюційний та ефективний розвиток жодного суспільства стає неможливим. Вступ до дисципліни є однією з провідних навчальних дисциплін у системі підготовки майбутніх фахівців до професійного життя. Українське законодавство налічує значну кількість нормативно-правових актів.

Предметом навчальної практики з дисципліни «Вступ до спеціальності» є: суспільні відносини, що регулюються нормами конституційного права України, адміністративного права України, кримінального права України, фінансового права України, цивільного та сімейного права України, трудового права України, господарського права України та основ організації судових та правоохоронних органів, судочинства в Україні, а також основ теорії держави і права.

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право, набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Вступ до спеціальності»

Код та назва компетентності	Результати навчання
СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві	РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.	РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.	РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.	РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.	РН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, 7 кримінальне і кримінальне процесуальне	РН 11. Володіти базовими навичками риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. РН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для

<p>право.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>	<p>своєї професійної діяльності.</p> <p>РН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>РН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>РН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
---	---

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ теми	Назва теми	Усього годин	У тому числі		
			Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні завдання
ТЕМА 1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і попередження травматизму.	9	3	5	1
ТЕМА 2	Основи теорії держави і права.	9	3	5	1
ТЕМА 3	Основи конституційного права України.	9	3	5	1
ТЕМА 4	Основи адміністративного права України.	9	3	5	1
ТЕМА 5	Основи кримінального права України.	9	3	5	1
ТЕМА 6	Основи цивільного та сімейного права України.	9	3	5	1
ТЕМА 7	Основи трудового права України.	9	3	5	1
ТЕМА 8	Основи господарського права України.	9	3	5	1
ТЕМА 9	Організація судових та правоохоронних органів.	9	3	5	1
ТЕМА 10	Судочинство в Україні.	9	3	5	1
	Усього	90	30	50	10

ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

№ теми	Назва теми	К-ть год.	Перелік питань практикуму	Форма поточного контролю
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і попередження травматизму	3	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці та попередження травматизму під час подорожей.	Усне індивідуальне опитування.
2	Основи теорії держави і права	3	Місце теорії держави і права в системі юридичних наук. Походження держави і права. Основні ознаки і визначення держави. Історичні типи держави.	Усне індивідуальне опитування. Презентація

			<p>Форми держави: монархії і республіки. Форми державного устрою. Форми політичного режиму. Основні функції держави. Система державних органів. Етапи виникнення Української держави. Поняття правової держави та її основні ознаки. Поняття громадянського суспільства і його співвідношення з правовою державою. Принцип єдності і розподілу державної влади. Поняття й основні ознаки права. Поняття, структура і види правових норм. Соціальна цінність і роль права в суспільстві. Джерела права. Законні та підзаконні акти. Система галузей законодавства. Поняття і структура законодавчого процесу. Поняття, склад і види правовідносин. Форми реалізації права: виконання, дотримання, використання і застосування. Поняття законності та її основні вимоги. Законність і демократія. Законність і правопорядок. Правопорушення, їх види. Склад правопорушення. Юридична відповідальність. Підстави юридичної відповідальності. Види юридичної відповідальності. Завдання і цілі юридичної відповідальності. Роль держави і громадськості у запобіганні правопорушень.</p>	
3	<p>Основи конституційного права України</p>	3	<p>Поняття та загальна характеристика конституційного права. Історичний аспект розвитку українського конституціоналізму. Конституційне право - правова база національного законодавства України. Джерела конституційного права України. Загальна характеристика Конституції України як Основного Закону держави. Особливості внесення змін до Конституції України. Загальні засади конституційного ладу України. Поняття і принципи</p>	<p>Усне індивідуальне опитування. Презентація</p>

			<p>конституційного ладу України. Основні риси України як суверенної, незалежної, демократичної, соціальної та правової держави. Поділ державної влади на законодавчу, виконавчу і судову. Державні символи України. Основи правового статусу особи в Україні. Поняття і принципи правового статусу людини і громадянина. Людина як найвища соціальна цінність. Громадянство України. Система конституційних прав та свобод громадян. Гарантії здійснення прав і свобод. Основні обов'язки громадян. Політика України у сфері використання мов. Національна політика України. Міжнародні відносини України. Виборча система України. Принципи виборчого права. Верховна Рада України – єдиний орган законодавчої влади в Україні. Склад Верховної Ради України. Повноваження Верховної Ради України. Правовий статус народного депутата України. Конституційний статус Президента України. Повноваження Президента України. 9 Кабінет Міністрів України – вищий орган у системі органів виконавчої влади. Порядок формування і повноваження Кабінету Міністрів України. Місцеві органи виконавчої влади України. Місцеве самоврядування в Україні.</p>	
4	Основи адміністративного права України	3	<p>Поняття, предмет, метод і завдання адміністративного права. Система та джерела адміністративного права. Адміністративне право та державне управління. Принципи державного управління. Функції і методи державного управління. Поняття і система органів державного управління. Поняття і класифікація актів управління. Адміністративно-правові норми та адміністративно-</p>	<p>Усне індивідуальне опитування. Презентація</p>

			<p>правові відносини. Органи виконавчої влади, їх система. Державні службовці. Основні принципи державної служби. Правовий статус державних службовців. Класифікація державних службовців. Громадяни та об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Поняття адміністративного правопорушення. Загальна характеристика Кодексу України про адміністративні правопорушення. Види адміністративних правопорушень. Адміністративний примус та його види. Адміністративна відповідальність. Адміністративні стягнення, їх мета, види та зміст. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. Завдання, принципи та порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративне судочинство. Юрисдикція адміністративних судів.</p>	
5	<p>Основи кримінального права України</p>	3	<p>Основні поняття і система кримінального права України. Джерела кримінального права України. Функції, завдання та принципи кримінального права. Поняття та ознаки злочину. Співучасть у злочині. Стадії вчинення злочину. Склад злочину. Злочини проти основ національної безпеки України. Злочини проти життя та здоров'я особи. Злочини проти виборчих, трудових та інших особистих прав і свобод людини і громадянина. Злочини проти власності. Злочини проти громадської безпеки, довілля, громадського порядку та моральності. Злочини у сфері господарської діяльності. Кримінальна відповідальність. Підстави кримінальної</p>	<p>Усне індивідуальне опитування. Презентація</p>

			<p>відповідальності. Обставини, що виключають злочинність діяння. Добровільна відмова від вчинення злочину. Поняття і види покарань. Призначення покарання. Звільнення від кримінальної відповідальності і покарання.</p>	
6	<p>Основи цивільного та сімейного права України</p>	3	<p>Поняття, система та джерела цивільного права. Метод цивільно-правового регулювання. Принципи цивільного права. Поняття та структура цивільного законодавства. Цивільні правовідносини. Підстави виникнення цивільних прав і обов'язків. Здійснення і захист цивільних прав. Суб'єкти цивільного права (держава, фізичні та юридичні особи). Об'єкти цивільного права. Строки та терміни. Позовна давність. Цивільно-правова відповідальність – поняття та види. Загальні положення про право власності та інші речові права. Суб'єкти права власності. Види права власності. Захист права власності. Право інтелектуальної власності. Авторське право та суміжні права. Поняття і зміст цивільно-правових зобов'язань. Договір, його значення, зміст і види. Порядок укладення і припинення договорів. Способи забезпечення виконання зобов'язань. Поняття, предмет, метод і завдання сімейного права. Система та джерела сімейного права. Сімейно-правові норми, їх особливості. Сімейно-правові відносини, їх об'єкт, суб'єкт та особливості. Законодавство України про шлюб та сім'ю, його загальна характеристика. Шлюб. Умови і порядок укладення шлюбу. Шлюбний договір. Недійсність шлюбу. Припинення шлюбу. Права і обов'язки подружжя. Права і обов'язки батьків, дітей та інших членів сім'ї. Правове регулювання шлюбного контракту. Опіка і</p>	<p>Усне індивідуальне опитування. Презентація</p>

			піклування за законодавством України. Державні органи опіки і піклування. Усиновлення. Патронат над дітьми. Види актів цивільного стану.	
7	Основи трудового права України	3	Поняття, предмет та метод трудового права України. Джерела трудового права. Поняття та класифікація суб'єктів трудового права. Поняття та ознаки трудових правовідносин. Загальна характеристика колективних договорів та угод. Сторони колективного договору (угоди) і порядок його укладення. Зміст колективного договору (угоди) і контроль за його виконанням. Відповідальність за порушення колективного договору (угоди). Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення. Трудовий договір. Сторони і зміст трудового договору. Контракт як різновидність трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору. Форми і строки трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Робочий час і час відпочинку. Заробітна плата. Трудова дисципліна та способи її забезпечення. Трудові спори. Строки і порядок розгляду трудових спорів. Органи по розгляду трудових спорів. Виконання рішень по трудових спорах. Колективні трудові спори і порядок їх розгляду.	Усне індивідуальне опитування. Презентація
8	Основи господарського права України	3	Поняття, предмет, метод, система і джерела господарського права. Поняття та види суб'єктів господарського права. Підприємництво в Україні: поняття, суб'єкти, обмеження. Ліцензування певних видів господарської	Усне індивідуальне опитування. Презентація

			діяльності. Поняття, ознаки, види, організаційно-правові форми та державна реєстрація підприємств. Поняття та види господарських товариств. Правове становище об'єднань підприємств. Фізична особа – підприємець. Особливості правового регулювання окремих видів господарської діяльності. Захист прав суб'єктів господарської діяльності. Поняття, ознаки та класифікація господарських договорів. Порядок укладення господарських договорів. Ліквідація юридичних осіб. Господарські правопорушення: поняття і види. Господарсько-правова відповідальність. Господарсько-правові санкції.	
9	Організація судових та правоохоронних органів	3	Правосуддя в Україні. Поняття, основні ознаки та принципи. Поняття судочинства. Судова влада в Україні. Сучасна структура судової влади. Конституційний Суд України. Поняття правоохоронної діяльності, її ознаки. Органи прокуратури. Напрями діяльності. Правовий статус Національної поліції України. Правовий статус органів служби безпеки. 12 Правовий статус служби фінансових розслідувань у структурі ДФС. Органи з виявлення та розслідування кримінальних правопорушень. Поняття правозахисної діяльності. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини. Нотаріат в Україні. Адвокатура в Україні.	Усне індивідуальне опитування. Презентація
10	Судочинство в Україні	3	Правова характеристика Кодексу адміністративного судочинства України, як основного джерела адміністративно-процесуального права України. Організація адміністративного процесу. Поняття, предмет, метод, завдання та особливості	Усне індивідуальне опитування. Презентація

		кримінально-процесуального права. Правова характеристика кримінально-процесуального кодексу України як основного джерела кримінально-процесуального права України. Організація кримінального процесу. Порушення кримінальної справи. Судове провадження. Правова характеристика господарсько-процесуального кодексу України як основного джерела господарсько-процесуального права України. Організація господарського процесу. Поняття цивільного процесу. Правова характеристика цивільно-процесуального кодексу України як основного джерела цивільно-процесуального права України. Організація цивільного процесу. Особливості позовного провадження. Апеляційне та касаційне провадження.	
Разом	30		

ІНДИВІДУАЛЬНІ ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні практичні завдання здійснюються шляхом написання презентації за обраною темою із перелічених вище. Під час виконання практичного завдання на занятті студенти здійснюють публічний захист презентації та надсилають керівнику практики.

Окрім індивідуального завдання, здобувачі освіти готують відповіді на питання для самоконтролю.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Форми держави.
2. Форми державного устрою.
3. Форми політичного режиму.
4. Поняття правової держави та її основні ознаки.
5. Поняття й основні ознаки права.
6. Поняття, структура і види правових норм. Реалізація правових приписів.
7. Джерела права. Законні та підзаконні акти.
8. Поняття, склад і види правовідносин. Загальна характеристика суб'єктів правовідносин. Об'єкти і зміст правовідносин.
9. Підстави виникнення, зміни і припинення правовідносин.
10. Поняття законності та її основні вимоги. Законність і демократія. Законність і правопорядок. Гарантії законності та правопорядку.
11. Правопорушення, їх види. Склад правопорушення.
12. Юридична відповідальність. Підстави юридичної відповідальності. Види юридичної відповідальності. Завдання та цілі юридичної відповідальності.

13. Поняття та загальна характеристика конституційного права.
14. Загальні засади конституційного ладу України. Поняття і принципи конституційного ладу України.
15. Поділ державної влади на законодавчу, виконавчу і судову.
16. Державні символи України.
17. Основи правового статусу особи в Україні. Поняття і принципи правового статусу людини і громадянина. Людина як найвища соціальна цінність.
18. Громадянство України. Система конституційних прав та свобод громадян. Гарантії здійснення прав і свобод. Основні обов'язки громадян.
19. Виборча система України. Принципи виборчого права.
20. Верховна Рада України – єдиний орган законодавчої влади в Україні. Склад Верховної Ради України. Повноваження Верховної Ради України.
21. Правовий статус народного депутата України.
22. Конституційний статус Президента України. Повноваження Президента України.
23. Кабінет Міністрів України – вищий орган у системі органів виконавчої влади. Порядок формування і повноваження Кабінету Міністрів України.
24. Місцеві органи виконавчої влади України. Місцеве самоврядування в Україні.
25. Поняття, предмет, метод і завдання адміністративного права. Система та джерела адміністративного права.
26. Адміністративне право та державне управління. Принципи державного управління. Функції та методи державного управління.
27. Поняття і система органів державного управління.
28. Поняття і класифікація актів управління.
29. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.
30. Органи виконавчої влади, їх система.
31. Основні принципи державної служби. Правовий статус державних службовців. Класифікація державних службовців.
32. Поняття адміністративного правопорушення. Види адміністративних правопорушень.
33. Завдання, принципи та порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративне судочинство. Юрисдикція адміністративних судів.
34. Основні поняття і система кримінального права України. Джерела кримінального права України. 46. Загальна характеристика кримінального правопорушення.
35. Обставини, що виключають кримінальне правопорушення.
36. Добровільна відмова від вчинення кримінального правопорушення.
37. Звільнення від кримінальної відповідальності та покарання.
38. Поняття, система та джерела цивільного права. Метод цивільно-правового регулювання. Принципи цивільного права.
39. Цивільно-правова відповідальність – поняття та види.
40. Загальні положення про право власності та інші речові права. Суб'єкти права власності. Види права власності. Захист права власності.
41. Право інтелектуальної власності. Авторське право та суміжні права.
42. Поняття і зміст цивільно-правових зобов'язань.
43. Договір, його значення, зміст і види. Порядок укладення і припинення договорів.
44. Поняття, предмет, метод і завдання сімейного права. Система та джерела сімейного права. Сімейно-правові норми, їх особливості.

45. Поняття, предмет та метод трудового права України. Джерела трудового права.
46. Загальна характеристика колективних договорів та угод.
47. Трудовий договір. Сторони і зміст трудового договору. Контракт як різновидність трудового договору.
48. Поняття, предмет, метод, система і джерела господарського права. Поняття та види суб'єктів господарського права.
49. Поняття, ознаки, види, організаційно-правові форми та державна реєстрація підприємств.
50. Поняття та види господарських товариств.
51. Поняття судочинства. Судова влада в Україні. Суди загальної юрисдикції.
52. Конституційний Суд України: особливості формування та діяльності.
53. Поняття правоохоронної діяльності її ознаки. Органи прокуратури. Напрями діяльності.
54. Правовий статус Національної поліції України.
55. Правовий статус органів служби безпеки.
56. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.
Нотаріат в Україні. Адвокатура в Україні.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність»» під час навчальної практики).

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність».

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про Національний Банк України» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про банки банківську діяльність» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Закон України «Про державний бюджет на поточний рік» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Закон України Про акціонерні товариства // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Закон України Про вибори народних депутатів України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Закон України Про вибори Президента України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Закон України Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Закон України Про господарські товариства // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

10. Закон України Про громадянство України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Закон України Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
12. Закон України Про державну службу // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
13. Закон України Про колективні договори та угоди // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
14. Закон України Про конституційний суд України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
15. Закон України Про прокуратуру // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
16. Закон України Про судоустрій і статус суддів // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
17. Кодекс адміністративного судочинства України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Кодекс законів про працю України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Кодекс України про адміністративні правопорушення // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
20. Бюджетний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
21. Податковий кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
22. Господарський кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
23. Господарський процесуальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
24. Кримінальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
25. Кримінально-процесуальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
26. Сімейний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
27. Цивільний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
28. Цивільний процесуальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Навчальний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій зорієнтований навчити здобувача освіти використовувати сучасні цифрові технології для налагодження інформаційних процесів та для набуття умінь самостійно вирішувати завдання різного рівня складності.

Інформаційно-комунікаційні технології – це сукупність методів, інформаційних процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою отримання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, використання інформації і її демонстрації в інтересах користувачів.

Метою навчального практикуму є закріплення у студентів набутих знань, умінь і навичок у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що дасть їм змогу ефективно застосовувати сучасні технології у навчальній та майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами, закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи чи впродовж практичних занять.

Завдання практикуму – формування практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

У результаті проходження практики студенти повинні знати:

- практичну значимість методів і засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, можливості та способи їх використання;
- інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- принцип роботи з інформаційно-довідниковими ресурсами;
- сучасні прийоми і методи використання хмарних технологій для реалізації освітніх та професійних завдань;
- наукову термінологію з курсу.

У результаті проходження практики студенти повинні вміти:

- використовувати методи і засоби інформаційно-комунікаційних технологій у практичних ситуаціях;
- використовувати сучасні прийоми і методи хмарних технологій для реалізації конкретних завдань;
- застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розробляти матеріали у вигляді текстових документів, електронних таблиць, презентацій, тестів, постерів тощо і публікувати їх у мережі Інтернет;
- фахово використовувати наукову термінологію з курсу.

Навчальний практикум проводиться у комп'ютерних аудиторіях закладу освіти, де є необхідне обладнання для успішного проведення навчального практикуму. За кожним студентом закріплене комп'ютерне робоче місце.

Відповідно до графіка освітнього процесу навчальний практикум проходить у II семестрі і триває два тижні. Перед початком практикуму проводяться консультаційні збори, під час яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація щодо порядку проходження практикуму та проводиться інструктаж з техніки безпеки.

У період практикуму студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях.

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 «Право» (затвердженого наказом МОН України №803 від 13.07.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології»

Код та назва компетентності	Результати навчання
ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	РН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКУМУ

№ п/п	Назва етапу	Кількість тижнів
	Інструктаж з техніки безпеки та правила протипожежної безпеки під час роботи в комп'ютерній лабораторії.	На початку практикуму
	Закріплення робочих місць за кожним студентом у комп'ютерних лабораторіях.	На початку практикуму
	Підготовка до виконання індивідуального завдання.	1 тиждень
	Виконання індивідуального завдання.	1–2 тиждень
	Оформлення звіту згідно з методичними рекомендаціями та його захист.	2 тиждень

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вступне заняття. Вивчення техніки безпеки.	2
2.	ТЕМА 1. Інформаційно-комунікаційні технології. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі.	4
3.	ТЕМА 2. Інформаційні технології та види інформації. Інформаційні процеси.	6
4.	ТЕМА 3. Використання глобальної мережі Інтернет в освіті, її можливості та ресурси. Цифрові хмарні технології.	6
5.	ТЕМА 4. Користування Google пошуком. Інтернет.	6
6.	ТЕМА 5. Вивчення вмонтованих функцій – Google-додатки. Корисні функції, лайфхаки. Робота з гарячими клавішами клавіатури як базовий навик володіння ПК	6
7.	ТЕМА 6. Сучасні форми комунікації. Цифрова комунікація. Інформація	6
8.	ТЕМА 7. Технології дистанційного навчання.	6
9.	ТЕМА 8. Сервіси для дистанційного навчання. Найпопулярніша система електронного навчання Moodle.	6

10.	ТЕМА 9. Вивчення інформаційного і програмного забезпечення конкретної задачі.	6
11.	Збір матеріалу для виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання.	4
12.	Виконання індивідуального завдання.	10
13.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з навчального практикуму.	10
14.	Захист звітів з практикуму “Інформаційно-комунікаційні технології”	10
	Всього:	90

ІНДИВІДУАЛЬНІ ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчального практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено індивідуальні завдання у вигляді :

- написання реферату;
- виконання практичних завдань у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів.

Практичні завдання у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів представлені в Системі дистанційної освіти ЗВО «Університет Короля Данила» з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Під час виконання практичних завдань на занятті всі етапи фіксуються скріншотами і додаються у звіт у наступній послідовності:

- номер завдання, тема та мета;
- скріншоти етапів виконання завдання (мінімум 3 до одного завдання), з описом;
- висновки.

РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

№ з/п	Назва теми
1.	Сутність та зміст інформаційно-комунікаційних технологій.
2.	Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій.
3.	Види програмних засобів навчання.
4.	Застосування інтерактивних засобів навчання.
5.	Сучасні технології та їх можливості.
6.	Цифрова грамотність як компонент життєвих навичок.
7.	Цифрові комунікації в глобальному просторі.
8.	Розвиток інформаційного суспільства в Україні.
9.	Цифрові технології як засіб підвищення якості освітнього процесу.
10.	Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа.
11.	Різновиди пошукових систем в Інтернеті.
12.	Пошук інформації у мережі Internet.
13.	Інформатизація суспільства: основні проблеми на шляху до ліквідації комп'ютерної безграмотності.
14.	Правопорушення у сфері інформаційних технологій.

15.	Етичні норми поведінки в інформаційній мережі.
16.	Негативний вплив комп'ютера на здоров'я людини і способи захисту.
17.	Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини.
18.	Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти.
19.	Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій.
20.	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб самоорганізації.
21.	Сучасні хмарні технології.
22.	Застосування хмарних технологій в освіті.
23.	Переваги та недоліки використання хмарних технологій.
24.	Хмарні сервіси як інструменти для командної роботи.
25.	Розвиток віртуального спілкування.
26.	Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті
27.	Інтернет сервіси та освіта.
28.	Кібербезпека: правові аспекти: дослідження правових аспектів кібербезпеки, аналіз законодавства, що регулює питання кібербезпеки, вивчення міжнародних стандартів та практики з охорони інформації та даних, а також проблем з реалізацією кібербезпеки в різних секторах.
29.	Електронний документообіг: правові аспекти: дослідження правових аспектів електронного документообігу, аналіз законодавства, що регулює питання електронної підписи та використання електронних документів, вивчення міжнародних стандартів та практики з електронного документообігу.
30.	Інформаційна війна та право: дослідження взаємозв'язку інформаційної війни та права, аналіз законодавства, що регулює питання інформаційної війни, вивчення міжнародних стандартів та практики з протидії інформаційній війні, а також проблем з реалізацією правової політики в цьому напрямку.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, у якому повинна бути відображена виконана ним робота і який оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» під час навчальної практики»).

До циклової комісії подається друкований (паперовий) варіант звіту та електронний (завантажити в СДО УКД). До матеріалів практикуму, також, належать: завдання, матеріали, що використовуються практикантом при реалізації поставлених завдань, проміжні результати виконання у вигляді скріншотів.

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. для студ. ВНЗ / О. П. Буйницька; Київський ун-т імені Бориса Грінченка. К.: Центр учб. л-ри, 2019. 240 с.
2. Форкун Ю. В. Інформатика: навч. посіб. / Ю. В. Форкун, Н. А. Длугунович. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2018. 464 с.
3. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
4. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч. посіб. / Ю. Б. Бродський, К. В. Молодецька, О. Б. Борисюк, І. Ю. Гринчук. Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2016. 186 с.
5. Комп'ютерні технології в освіті: навч. посібн. / Ю. С. Жарких, С. В. Лисоченко, Б. Б. Сусь, О. В. Третяк. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 239 с.
6. Биков В. Ю. Засоби інформаційно-комунікаційних технологій єдиного інформаційного простору системи освіти України: монографія / [В. В. Лапінський, А. Ю. Пилипчук, М. П. Шишкіна та ін.]; за наук. ред. проф. В. Ю. Бикова. К.: Педагогічна думка, 2010. 160 с.
7. Англо-український тлумачний словник з обчислювальної техніки, Інтернету і програмування. Вид. 2. К.: Видавничий дім «СофтПрес», 2006. 824 с.
8. Журнал «Інформаційні технології. Аналітичні матеріали». [Електронний ресурс]. Режим доступу до ресурсу: <http://it.ridne.net/taxonomy/term/103>(дата звернення: 27.04.2023).

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. СДО УКД Навчальна (практикум) «Інформаційно комунікаційні технології» (4с)(2023р.) URL: <https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5029> (дата звернення: 28.07.2022).
2. Google Сайт Навчальний практикум з дисципліни "Інформаційно-комунікаційні технології" – веб-сайт. URL: <https://sites.google.com/ukd.edu.ua/praktykum-sov-2021/%D0%B3%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0> (дата звернення: 28.07.2022).

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- відвідувати всі заняття практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу мають право на:

- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики від Фахового коледжу;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою закладу освіти, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для роботи умови праці.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у Фаховому коледжі перед проходженням здобувачів освіти навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів освіти із

зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

▪ подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти до циклової комісії.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики програми профільної середньої освіти, яка інтегрується в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, здійснюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС (див. на сайті Фахового коледжу «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно» (10–12 балів). Звіт з практикуму є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре» (9 балів). Звіт з практикуму є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» (7-8 балів) виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, допускає певні неточності в трактуванні окремих питань.

Оцінка «задовільно» (6 балів) виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практикуму, орієнтується в програмних завданнях практикуму, але не може без сторонньої допомоги зробити теоретичні узагальнення, відчуває значні труднощі в стислом та логічному викладі завдань, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо» (4–5 балів). Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань практикуму, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє теоретичними знаннями щодо сфери туристичної діяльності.

Оцінка «незадовільно» (3 бали) виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практикуму, не виконав певний вид програмних завдань практикуму, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на додаткові запитання, не виконав календарний план проходження практикуму.

Оцінка «неприйнятно» (1–2 бали) ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практикуму, не виконав і не захистив звіту з практикуму.

Переведення результатів оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється в порядку, представленому нижче в таблиці:

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	76 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 75
Незадовільно / Fail	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
Fx	35 – 59
F	0 – 34

8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну навчальної практики керівники практикумів подають до циклової комісії такі документи:

- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність»;
- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Навчальною частиною Фахового коледжу за результатами проходження практикумів заповнюється окрема відомість «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок за практикум з дисципліни «Вступ у спеціальність» та практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні циклової комісії Фахового коледжу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практикумів.