

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
3 року навчання
Освітньо-професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія»,
галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»,
спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Затверджено Педагогічною радою Фахового коледжу
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



 Інна ВАРВАРУК

Схвалено методичною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.
Голова методичної ради



Тетяна ЗУБ'ЯК

Погоджено:
Директор Центру практичної підготовки
та працевлаштування
ЗВО «Університет Короля Данила»



Людмила АНДРУСІВ

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
2.1. План навчальної практики	6
2.2. Зміст завдань навчальної практики	7
2.3. Орієнтовний перелік баз практики	9
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	10
4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ	11
5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	12
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	13
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	14
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16

ВСТУП

Навчальна практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія. Під час проходження практики студенти ознайомлюються безпосередньо на підприємствах із виробничим процесом та здобувають первинний практичний досвід, що має велике значення у підготовці конкурентно спроможних фахівців для будівельного господарства усіх форм власності.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила».

Навчальну практику студенти проходять в будівельних організаціях різних форм власності (далі – *базах практики*).

При виборі баз практики визначаються сучасні підприємства, які застосовують передові форми і методи організації виробничої діяльності, мають високий рівень економічної діяльності, впроваджують прогресивні технології надання послуг та виробництва.

Підприємства, установи організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам: забезпечення виконання студентом програми практики; наявність структур, що відповідають спеціальності (спеціалізації), за яким здійснюється підготовка фахівців; можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів; можливість надання студентам під час практики робочих місць.

Місце проходження практики, тобто базу практики, студент може обрати самостійно (з дозволу дирекції Фахового коледжу, Центру Практичної підготовки та працевлаштування) і має бути укладено договір на проведення практики за формою, визначеною «Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час проходження практики, за наявності вакантних місць, студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

1.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Головною метою проходження навчальної практики студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія є систематизація, поглиблення й закріплення теоретичних знань студентів зі спеціальних дисциплін, оволодіння практичними навичками та уміннями, що пов'язані із організацією, технологією та плануванням в будівельній сфері. У процесі практики студент повинен одержати достатній обсяг практичних знань і умінь.

Основними завданнями навчальної практики студентів є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності;

- формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі;

• ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологіями, організацією праці й економікою виробництва.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики в будівельному господарстві є:

- ретельне вивчення об'єктів проектування згідно з виданими завданнями на практику;
- вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики (ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);
- відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою;
- ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій;
- оволодіння методами прийняття та реалізації на основі отриманих теоретичних знань проектних рішень, а також контролю за їх виконанням;
- визначення структури системи управління будівельної організації;
- організація і технологія функціонування основних та додаткових служб;
- підготовка договорів з постачальниками не продовольчих товарів і матеріально-технічних засобів;
- організація виробництва;
- забезпечення високого рівня ефективності виробництва;

Професійні компетентності стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія (затвердженого наказом МОН України № 1243 від 17.11.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням навчальної практики

Назва компетентності	Результати навчання
<p>СК 1. Здатність користуватися нормативною, технічною і довідковою літературою, дотримуватися вимог ДБН та ДСТУ під час проектування, виконання робіт в галузі будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>СК 2. Здатність читати та виконувати креслення, аналізувати структурну схему будівель, знати роботу окремих типових елементів конструкцій та їх взаємодію.</p> <p>СК 5. Здатність працювати зі сучасним лабораторним обладнанням, геодезичними приладами.</p> <p>СК 6. Здатність використовувати топографічні матеріали під час</p>	<p>РН 4. Взаємодіяти з колегами, керівниками та клієнтами, формувати власний внесок у роботу команди, доносити до фахівців і не фахівців інформацію, ідеї, проблеми та власний досвід у сфері будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>РН 7. Аналізувати можливі ризики, виявляти чинники впливу для запобігання нещасним випадкам та аваріям на об'єктах будівництва; володіти основними методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності.</p> <p>РН 8. Знати нормативні документи в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності та грамотно застосовувати їх під час вирішення задач будівництва та цивільної інженерії.</p>

<p>проектування і зведення об'єктів будівництва та інженерних мереж.</p> <p>СК 8. Здатність вирішувати завдання проектування, зведення об'єктів будівництва та прокладання інженерних мереж у різних топографічних та геологічних умовах.</p> <p>СК 10. Розуміння технологічних процесів під час зведення, опорядження, експлуатації, ремонту і реконструкції об'єктів будівництва та інженерних мереж з дотриманням вимог охорони праці та охорони навколишнього середовища.</p>	<p>РН 9. Виконувати робочі креслення, читати та корегувати їх, розуміти роботу відповідних конструктивних елементів будівель, споруд та інженерних систем.</p> <p>РН 12. Виконувати типові вимірювання та дослідження з використанням сучасного лабораторного обладнання та геодезичних приладів, грамотно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>РН 14. Аналізувати вплив інженерно-геологічних особливостей території будівництва під час проектування і зведенні об'єктів будівництва та інженерних мереж, оцінювати стійкість відповідних об'єктів та мереж.</p> <p>РН 15. Організовувати технологічні процеси будівництва та управляти ними.</p>
---	---

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. План навчальної практики

№ з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
1	До початку практики студент отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів.	
2	До проходження навчальної практики студент проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Студент своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі студент виконує усі завдання, передбачені програмою навчальної практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:	
4.1	ознайомлення з організаційною структурою будівельної організації, відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою;	60
4.2	вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики (ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);	60

4.3	ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій.	60
5	Студент максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
6	Студент заповнює документацію щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення навчальної практики студент повинен одержати характеристику, підписану керівником підприємства.	
8	Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою навчальної практики.	
9	Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження навчальної практики.	
	Разом	180 (6 кредитів ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – диференційований залік		

2.2. Зміст завдань навчальної практики

№	Завдання	Кількість	Перелік питань
	Ознайомлення з організаційною структурою будівельної організації.	60	Відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою.
	Характеристика будівельної організації. Нормативно правове регулювання діяльності.	30	Характеристика будівельної організації: назва, юридична адреса, форма власності, організаційно-правова форма діяльності, тип, клас, поверховість, потужність, контингент споживачів, режим роботи, форма обслуговування, структурні підрозділи. Правове регулювання господарської діяльності в будівництві: закони України, нормативні та регуляторні акти, ДБН, державні стандарти тощо.
	Відбір і комплектування вихідних матеріалів	15	Характеристика будівельної продукції, додаткових будівельно монтажних робіт. Визначення вищого, середнього і низового ланцюгів та їх функціональне призначення; вертикальні і горизонтальні зв'язки в структурі управління закладу.

	Ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою.	15	Основні служби та відділи будівельної організації, їх характеристика та зв'язок. Структура управління, кількість та склад керівних рівнів. Функціональні та посадові інструкції управлінського персоналу закладу.
	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики	60	Ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше.
	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики.	15	Опрацювання вихідних даних, матеріалів.
	Організація і технологія функціонування служб.	15	Склад та структура служби приймання та розміщення. Функціональні обов'язки з іншими структурними підрозділами. Інформаційне забезпечення служби приймання та розміщення.
	Ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення;	15	Розгляд геологічних та будівельних креслень, вишукувань; ознайомлення з геологічними картами.
	Вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше.	15	Читання робочих креслень.
	Ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій.	60	Оволодіння сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки.
	Закріпити теоретичні та методичні основи будівельного проектування, поняття і	30	Зібрати необхідний теоретичний та методичний матеріал, а також запропонувати конкретні проектні пропозиції та візуальне

	практичні навички у підходах до проектування будівництва, як складної просторової системи, що потребує інтегрування соціально-економічних, інженерних, функціональних, екологічних та архітектурно-будівельних знань у контексті конкретної архітектурної ідеї.		вирішення практичної реалізації архітектурно-будівельних об'єктів.
	Набуття досвіду укладання угод та ведення переговорів із замовником і розробки архітектурно-будівельної документації.	30	Набуття практичних навичок і досвіду виконання робіт.
	Разом	180	

2.3. Орієнтовний перелік баз практики

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Вибір баз практики проводиться на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

Студенти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику з дозволу відповідної циклової комісії.

Орієнтовний перелік баз практики:

1. Приватне підприємство «АРХБУДЕКСПЕРТИЗА-ІФ».
2. Товариство з обмеженою відповідальністю «БК ЦИТАДЕЛЬ».
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «ШОБЕЛІ УКРАЇНА».
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛАГО БУД».
5. Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельне підприємство «Еспо».
6. Товариство з обмеженою відповідальністю «Падана Кемікал Компаунде».
7. Товариство з обмеженою відповідальністю «УРБАН ПРОГРЕС».
8. ФОП Богаченко Х.В.

2.4. Індивідуальні завдання навчальної практики

Індивідуальне завдання формується із урахуванням специфіки діяльності підприємства – бази практики.

Завдання на навчальну практику кожен студент отримує індивідуально від керівника практики Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» з урахуванням особливостей виробничо-господарської діяльності бази практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих та організаційних завдань. Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження навчальної практики більш конкретним і цілеспрямованим.

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Загальні відомості про будівлі та споруди.
2. Техніка безпеки та охорона праці на будівництві.
3. Класифікація й особливості організації реконструкції.
4. Перевезення, вивіряння та встановлення крана на будівельному майданчику.
5. Організація складського господарства на будівельному майданчику.
6. Формування якості будівельної продукції й організація контролю якості в будівництві.
7. Основи і фундаменти будівель та споруд.
8. Матеріально-технічне забезпечення будівництва (постачання, завезення та складування будматеріалів, конструкцій).
9. Забезпечення зовнішніми інженерними мережами (світло, газ, вода, каналізація).
10. Планування та експлікація будівлі по поверхам.
11. Зовнішні та внутрішні стіни будівель.
12. Влаштування благоустрою (мафи, під'їзні дороги, тротуарні доріжки, озеленення).
13. Перекриття будівель та споруд.
14. Класифікація будівельних систем.
15. Уніфікація, стандартизація та типізація розмірів у будівництві.
16. Характеристика основ, фундаментів будівель та споруд.
17. Загальні положення з технології, організації та планування будівництва.
18. Підготовка будівельного виробництва.
19. Характеристика документації з організації будівництва та виконання робіт.
20. Техніка безпеки та охорона праці на будівництві під час роботи з машинами і електрообладнанням.
21. Етапи здійснення технічного контролю якості за виконанням будівельно-монтажних робіт.
22. Каркаси промислових будівель.
23. Загальні відомості про будівельні процеси.
24. Загальні відомості про кам'яну кладку.
25. Організація будівництва і виконання робіт на будівництві.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Здобувачі освіти Фахового коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила», так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики, підрозділів та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів фахової передвищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам фахової передвищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- бере участь у розподілі здобувачів фахової передвищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів фахової передвищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;

- надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів фахової передвищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів фахової передвищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі фахової передвищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти про практику до циклової комісії.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
 - організовує практику згідно з програмами практики;
 - визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
 - організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
 - забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
 - надає здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
 - забезпечує і контролює дотримання здобувачами фахової передвищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
 - створює необхідні умови для засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
 - контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.
- Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Студенту-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики від Фахового коледжу для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;
- отримання студентом-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії;

Студент-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- індивідуальне завдання (презентація);
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних вказівках щодо проходження навчальної практики».

Результати проходження навчальної практики оцінюються з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів фахової передвищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються цикловою комісією в архів для зберігання.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Система оцінювання результатів навчальної практики студентів 3 курсу за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- виконання програми практики, звіт, щоденник;
- якість оформлення документації;
- презентація;

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10

1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС (див. «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»).

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	76 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 75
Незадовільно / Fail	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
Fx	35 – 59
F	0 – 34

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Вахненко П.Ф., Павліков А.М., Хорик О.В., Вахненко В.П. Залізобетонні конструкції. Підручник. К.: Вища школа. 2009. 508 с. URL: http://tpgnpu.ho.ua/images/my_images/doc_pdf/zalizobeton.pdf (дата звернення: 22.08.2022 р.).
2. ДБН А.3.2-2-2009. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення. К.: Укрархбудінформ. 2012. 94 с. URL: https://dnaop.com/html/32593/doc-%D0%94%D0%91%D0%9D_%D0%90.3.2-2-2009 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
3. ДБН В 1.2-14:2018. Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. К.: Мінрегіонбуд, 2018. 36 с. URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=78683 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
4. ДБН В.26-98 2009 Конструкції будівель і споруд. Бетонні та залізобетонні конструкції. Основні положення. Текст-К: Мінрегіонбуд, 2011. 71 с. URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=26677 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
5. ДБН В1.2-2-2018 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Навантаження і впливи. Норми проектування. К. 2018 URL: <http://dreamdim.ua/wp-content/uploads/2018/12/DBN-V1214-2018.pdf> (дата звернення: 22.08.2022 р.).
6. ДСТУ Б В 2.6-124:2010 Конструкції залізобетонні. Методи вимірювання сили натягу арматури (ГОСТ 22362-77, MOD). К.: 2010 URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=26700 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
7. ДСТУ Б В.2.6-156:2010 Конструкції будинків і споруд . Бетонні та залізобетонні конструкції з важкого бетону. Правила проектування. К: Мінрегіонбуд, 2011. 18 с. URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=26932 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
8. ДСТУ Б В.2.6-156:2010. Бетонні та залізобетонні конструкції із важкого бетону. Правила проектування. К: Міжрегіонбуд України, 2011, 117 с. URL: <https://cutt.ly/NwqdMYAl> (дата звернення: 22.08.2022 р.).
9. ДСТУ Б В.2.7-215:2009 Будівельні матеріали. Бетони. Правила підбору складу. К.: Укрархбудінформ. 2010. 14 с. URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=25913 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
10. Іщенко І.І. Технологія кам'яних і монтажних робіт. К.: Вища школа, 2009. 300 с. URL: <http://stonework.pto.org.ua/> (дата звернення: 22.08.2022 р.).
11. Куліков П. М., Плоский В. О., Гетун Г. В.: Конструкції будівель і споруд. Книга 1: підручник / Під ред. Гетун Г. В. Київ.: Ліра-К, 2021 р. 816 с. URL: https://profbook.com.ua/index.php?route=product/product/download&product_id=7258&download_id=555 (дата звернення: 22.08.2022 р.).
12. Хоменко О.Г. Залізобетонні конструкції: навчальний електронний посібник. Глухів. 2017. 208 с. URL: http://tpgnpu.ho.ua/images/my_images/doc_pdf/zalizobeton.pdf (дата звернення: 22.08.2022 р.).

13. Шаповалов О.М. Залізобетонні конструкції: навч. Пос для студентів будівельних спеціальностей. Харків.: ХНАМГ, 2005. 147 с. URL: <https://cutt.ly/vwqd1tPQ> (дата звернення: 22.08.2022 р.).
14. Шишкін О.О., Хільченко О.П. Технологія бетону: підручник. Кривий Ріг.: Видавничий дім, 2007. 367 с. URL: http://www.ukrbook.net/litopys/Knigki/2007/Lk_12_07.pdf (дата звернення: 22.08.2022 р.).