

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
щодо проходження практикуму  
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»  
для здобувачів фахової передвищої освіти  
2 року навчання  
Освітньо-професійна програма «Архітектура та містобудування»,  
спеціальність 191 Архітектура та містобудування  
галузь знань 19 Архітектура та містобудування**

**Схвалено методичною радою  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол №1 від «26» серпня 2022 р.  
Голова методичної ради**



**Тетяна ЗУБ'ЯК**

**Погоджено:  
Директор Центру практичної підготовки  
та працевлаштування  
ЗВО «Університет Короля Данила»**

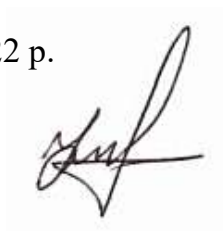


**Людмила АНДРУСІВ**

Методичні вказівки розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну.

Протокол № 1 від «25» серпня 2022 р.

**Голова циклової комісії**

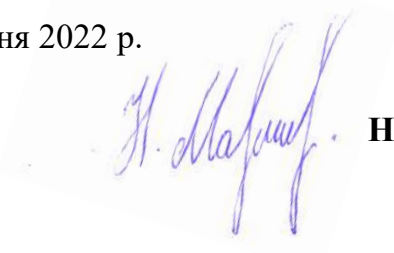


**Катерина ГУСАР**

Методичні вказівки розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії з інформаційних технологій.

Протокол № 1 від «23» серпня 2022 р.

**Голова циклової комісії**



**Наталія МАЛИНОВСЬКА**

Розробник:

**ПІХОЦЬКИЙ Назарій Тарасович** – асистент циклової комісії з інформаційних технологій.

## ВСТУП

Практикум із дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є обов'язковою складовою підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Архітектура та містобудування» спеціальності 191 Архітектура та містобудування, передбачає індивідуальну роботу студентів безпосередньо на робочих місцях, обладнаних сучасною комп'ютерною технікою.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі визначає *«Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»»*.

**Інформаційно-комунікаційні технології** – це сукупність методів, інформаційних процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих із метою отримання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, демонстрації й використання інформації в інтересах її користувачів.

Навчальний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій зорієнтований навчити здобувача освіти використовувати сучасні цифрові технології для налагодження інформаційних процесів та для набуття умінь самостійно вирішувати завдання різного рівня складності.

**Метою** навчального практикуму є закріплення у студентів набутих знань, умінь і навичок у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що дасть їм змогу ефективно застосовувати сучасні технології в навчальній та в майбутній професійній діяльності.

Мета досягається шляхом опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами.

**Завдання** практикуму – формування практичних навичок для вирішення професійних завдань.

У результаті проходження практики студенти повинні **знати**:

- практичну значущість методів і засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, можливості та способи їх використання;
- інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- принципи роботи з інформаційно-довідниковими ресурсами;
- сучасні прийоми і методи використання хмарних технологій для реалізації освітніх та професійних завдань;
- засоби цифрової комунікації;
- принципи цифрової грамотності;
- наукову термінологію з курсу.

У результаті проходження практики студенти повинні **вміти**:

- використовувати методи і засоби інформаційно-комунікаційних технологій у практичних ситуаціях;
- застосовувати засоби інформаційних систем у різних галузях діяльності;
- використовувати сучасні прийоми і методи хмарних технологій для реалізації конкретних завдань;
- застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розробляти матеріали у вигляді текстових документів, електронних таблиць, презентацій, тестів, постерів тощо і публікувати їх у мережі Інтернет;
- використовувати сучасні засоби цифрової комунікації;
- фахово використовувати наукову термінологію з курсу.

## 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРАКТИКУМУ

Навчальний практикум проводиться в комп'ютерних аудиторіях, де за кожним студентом закріплено комп'ютерне робоче місце.

Відповідно до графіка освітнього процесу навчальний практикум проходить у другому семестрі і триває два тижні. Перед початком практикуму проводяться консультаційні збори, на яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація з порядку проходження практикуму та проводиться інструктаж із техніки безпеки.

У період практикуму студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях. До завершення практикуму студент повинен оформити звіт, титульний аркуш якого підписується студентом та керівником практики від закладу освіти.

### Рекомендований календарний графік проходження практикуму

№ п/п	Назва етапу	Кількість днів/тижнів
1.	Інструктаж з техніки безпеки та правила протипожежної безпеки під час роботи в комп'ютерній лабораторії.	На початку практикуму
2.	Закріплення робочих місць за кожним студентом в комп'ютерних лабораторіях.	На початку практикуму
3.	Підготовка до виконання індивідуального завдання.	1 тиждень
4.	Виконання індивідуального завдання	1-2 тиждень
5.	Оформлення звіту згідно з методичними рекомендаціями та його захист.	2 тиждень

## 2. ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ

### Тематичний план практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вступне заняття. Вивчення техніки безпеки.	2
2.	<b>ТЕМА 1.</b> Інформаційно-комунікаційні технології. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі.	4
3.	<b>ТЕМА 2.</b> Інформаційні технології та види інформації. Інформаційні процеси.	6
4.	<b>ТЕМА 3.</b> Використання глобальної мережі Інтернет в освіті, її можливості та ресурси. Цифрові хмарні технології	6
5.	<b>ТЕМА 4.</b> Користування Google-пошуком. Інтернет	6
6.	<b>ТЕМА 5.</b> Вивчення вмонтованих функцій Google-додатків. Корисні функції, лайфхаки. Робота з «гарячими» клавішами як базова навичка володіння ПК.	6
7.	<b>ТЕМА 6.</b> Сучасні форми комунікації. Цифрова комунікація. Інформація.	6

8.	ТЕМА 7. Технології дистанційного навчання.	6
9.	ТЕМА 8. Сервіси для дистанційного навчання. Найпопулярніша система електронного навчання Moodle.	6
10.	ТЕМА 9. Вивчення інформаційного і програмного забезпечення конкретної задачі.	6
11.	Збір матеріалу для виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання.	4
12.	Виконання індивідуального завдання.	10
13.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік із навчального практикуму.	10
14.	Захист звітів із практикуму “Інформаційно-комунікаційні технології”.	10
	<b>Всього:</b>	<b>90</b>

### 3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання – одна із форм самостійної роботи, яка використовується з метою поглиблення, узагальнення і закріплення знань та умінь студентів. Індивідуальні завдання виконуються студентами під керівництвом викладача і оформляються відповідно до існуючих вимог щодо їх змісту.

Програмою навчального практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено виконання наступних індивідуальних завдань:

- ✓ *написання реферату;*
- ✓ *виконання практичних завдань у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів.*

#### Написання реферату

Програмою практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено написання реферату за індивідуальною темою. Мета реферату – поглиблення, узагальнення і закріплення знань та умінь студентів.

Реферат – письмова доповідь на пропоновану тему, яка зроблена на підставі критичного огляду відповідних джерел інформації.

Автор реферату подає чужі і власні думки. У рефераті потрібно не тільки викласти все найголовніше з обраної теми, а й дати власну оцінку й зробити висновки.

#### Рекомендовані теми рефератів

№	Назва теми
1.	Сутність та зміст інформаційно-комунікаційних технологій.
2.	Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій.
3.	Види програмних засобів навчання.
4.	Застосування інтерактивних засобів навчання.
5.	Сучасні технології та їх можливості.
6.	Цифрова грамотність як компонент життєвих навичок.
7.	Цифрові комунікації в глобальному просторі.

8.	Розвиток інформаційного суспільства в Україні.
9.	Цифрові технології як засіб підвищення якості освітнього процесу.
10.	Інтернет як глобальна комп'ютерна мережа.
11.	Різновиди пошукових систем в Інтернеті.
12.	Пошук інформації у мережі Internet.
13.	Інформатизація суспільства: основні проблеми на шляху до ліквідації комп'ютерної безграмотності.
14.	Правопорушення у сфері інформаційних технологій.
15.	Етичні норми поведінки в інформаційній мережі.
16.	Негативний вплив комп'ютера на здоров'я людини і способи захисту.
17.	Значення комп'ютерних технологій у житті сучасної людини.
18.	Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти.
19.	Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій.
20.	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб самоорганізації.
21.	Сучасні хмарні технології.
22.	Застосування хмарних технологій в освіті.
23.	Переваги та недоліки використання хмарних технологій.
24.	Хмарні сервіси як інструменти для командної роботи.
25.	Розвиток віртуального спілкування.
26.	Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті
27.	Інтернет сервіси та освіта.
28.	Використання BIM-технологій у містобудуванні: дослідження можливостей використання Building Information Modeling (BIM) у містобудуванні, вивчення переваг та недоліків застосування BIM-технологій, аналіз реалізованих проєктів та прикладів успішного використання BIM-технологій.
29.	Використання BIM-технологій у містобудуванні: дослідження можливостей використання Building Information Modeling (BIM) у містобудуванні, вивчення переваг та недоліків застосування BIM-технологій, аналіз реалізованих проєктів та прикладів успішного використання BIM-технологій.
30.	Використання BIM-технологій у містобудуванні: дослідження можливостей використання Building Information Modeling (BIM) у містобудуванні, вивчення переваг та недоліків застосування BIM-технологій, аналіз реалізованих проєктів та прикладів успішного використання BIM-технологій.

### **Вимоги до написання реферату**

- 1 Тема реферату обирається із запропонованого керівником практикуму списку.
- 2 Робота над рефератом проводиться в середовищі додатку Google-документи.
- 3 Структура, виклад матеріалу та оформлення реферату повинні відповідати загальним вимогам, вказаним нижче.
- 4 Обов'язковим є розкриття заявленої теми, актуальність та сучасність використаних джерел, безпомилкове, однозначне подання інформації про них у списку літератури (Додаток В), відсутність граматичних та стилістичних помилок (Таблиця 2.3).
- 5 Текст реферату повинен ділитися на розділи та підрозділи.

6 Правила оформлення реферату:

- формат А4; поля: верхнє, нижнє – 2 см, лїве – 3 см, правє – не менше 1 см;
- шриффт: Times New Roman; кегль: 14; міжрядковий інтервал: 1.15;
- відступ абзацу: 1.5 см; вирівнювання основного тексту: по ширині;
- нумерація сторінок у правому верхньому куті.

Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, заголовків, розділів та підрозділів в рефераті аналогічні вимогам до оформлення звіту.

7 Посилання в тексті на джерела інформації – у квадратних дужках (з номером сторінки, якщо є цитування).

8 Обсяг тексту: 5-8 друкованих аркушів.

9 Текст реферату має бути перевірений здобувачем на плагіат мінімум через дві різні програми чи онлайн-платформи (Таблиця 2.4), (Таблиця 2.5).

10 Реферат у друкованому вигляді додається до звіту, а в електронному варіанті (у форматі PDF завантажується у Систему дистанційної освіти УКД).

### Структура реферату

Структурна одиниця реферату	Зміст, вимоги
Титульний аркуш	Згідно зі зразком.
Зміст	Автоматичне створення змісту.
Вступ	Актуальність теми, аналіз існуючих підходів, мета роботи, коротка характеристика структури роботи.
Основна частина	Основний зміст реферату. Кількість розділів: два або більше. Посилання на використану літературу у квадратних дужках (з номером сторінки, якщо є цитування).
Висновки	Містяться узагальнені висновки. Підсумовуються результати виконаної роботи.
Список використаних джерел	Перелік літературних друкованих та електронних джерел. Список літератури: <ul style="list-style-type: none"><li>• форматування за алфавітом;</li><li>• автоматична нумерація.</li></ul>
Додатки	Необов'язковий розділ. Додаткова інформація до реферату. Нумерація: Додаток А, Додаток Б ...

### Базова перевірка тексту на грамотність

Програми для автоматичного пошуку та виправлення помилок у текстах українською мовою.	Базові правила української мови
Soloveiko	Розділ української мови на StackExchange
«Мова – ДНК нації»	Офіційний сайт української мови
OnlineCorrector	Академічний тлумачний словник української мови
DictUA	«Словопедія»
LanguageTool	Сайти на WikiDot — «Велика чи мала літера», «Неправильно-Правильно», «Родовий відмінок»

### Онлайн-сервіси та програми на виявлення плагіату

Назва ресурсу	Типи елементів, що перевіряються
<b>StrikePlagiarism</b>	Текстові фрагменти, файли.
<b>Plag</b>	Текстові файли, URL адреси файлів.
<b>Unicheck</b>	Текстові файли.
<b>Edu-Birdie</b>	Текстові фрагменти, файли.
<b>Plagiarisma</b>	Текстові фрагменти, URL, файли.
<b>Plagium</b>	Текстові фрагменти, URL, файли.
<b>Plagiarism Detector</b>	Текстові фрагменти та файли.
<b>PlagScan</b>	Текстові файли, URL адреси файлів.

### **Оцінка рівня оригінальності і та умови визнання запозичень правомірними**

У системі запобігання академічного плагіату як критерій оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат, і зменшений – на відсоток правомірних запозичень.

### **Оцінка рівня оригінальності твору**

Для рефератів	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
Понад 85 %	Високий	Не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.
Від 55 % до 85%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Варто пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
Від 35 % до 55%	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору.
Менше 35%	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається.

### **Виконання практичних завдань.**

Практичні завдання у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів представлені в СДО УКД з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Під час виконання практичних завдань на занятті всі етапи фіксуються скріншотами і додаються в звіт в наступній послідовності:

- номер завдання, тема та мета;
- скріншоти етапів виконання завдання (мінімум 3 до одного завдання), з описом;
- висновки.

## **4. ЗВІТ НАВЧАЛЬНОГО ПРАКТИКУМУ**

### **Оформлення звіту**

Звіт складається відповідно до завдань, що передбачені практикою. Звіт повинен надати повну інформацію про виконану роботу і кінцеві результати практикуму, бути



чітким, стислим, характеризуватися ясністю і переконливістю викладів результатів роботи та обґрунтованістю висновків.

Виконується звіт у вигляді текстового документа, обсягом не повинен перевищувати 30 сторінок.

**Звіт повинен містити:**

1. Титульний аркуш (Додаток Б).
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Реферат.
5. Практичні завдання.
6. Висновок.
7. Список використаних джерел.
8. Додатки – текстові і графічні матеріали, на які були посилання у тексті звіту.

**Правила оформлення звіту:**

- формат – вертикальний, А4;
- поля: верхнє, нижнє – 2 см, лівє – 3 см, правє – не менше 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- кегель – 14;
- міжрядковий інтервал – 1.15;
- відступ абзацу – 1.5 см;
- вирівнювання – по ширині;
- нумерація сторінок у правому нижньому куті.

Не дозволяється в останньому рядку абзацу розміщувати лише одне слово. Якщо таке трапляється, то варто переформулювати текст абзацу. Доцільно також уникати сторінок, на яких розміщено 4 і менше рядків тексту. У такому разі текст слід також переформулювати з метою його скорочення чи розширення.

**Титульний аркуш**

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, але на ньому номер сторінки не ставлять.

**Зміст**

Зміст подається на початку роботи і містить найменування та номери початкових сторінок розділів, підрозділів, параграфів, вступу і висновків, списку використаних джерел та додатків.

Нумерації підлягають тільки розділи та підрозділи тексту звіту. Додатки позначають великою літерою кирилиці, починаючи з А (наприклад – Додаток А).

**Вступ**

Вступ не повинен перевищувати 1 сторінки тексту. У вступі вказується мета і завдання. Дається коротка характеристика змісту звіту, об'єкта вивчення, результатів практикуму.

**Розділи, підрозділи**

Кожний розділ слід починати з нового аркуша (сторінки). Заголовок розділу розміщується у центрі першого рядка і пишеться напівжирними великими літерами («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»).

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.4» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Заголовки підрозділів – з абзацного відступу малими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапку в кінці

заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з 2-х або більше речень, їх відділяють крапкою.

Відстань між заголовком розділу і підрозділу – 2 інтервали. Відстань між заголовком підрозділу і текстом – 1 інтервал. Підрозділи починають з відступом від попереднього тексту на 1 інтервал на тій самій сторінці.

### **Ілюстрації**

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, в тексті на кожному з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстративні матеріали, обсяг яких перевищує половину сторінки формату А4, виносять в додатки. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі звіту подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Рисунки та графіки вставляють у текст звіту в одному з растрових форматів (bmp, tif) з роздільною здатністю не менше ніж 300dpi. Прості рисунки допускається виконувати засобами Microsoft Word – обов'язково групувати в окремий об'єкт, складні багатокомпонентні рисунки формувати за допомогою програмних комплексів Visio, CorelDraw та інші.

Рисунки нумерують і підписують під рисунком шрифтом основного тексту, кегль – 14, вирівнювання – по центру. Відстань між основним текстом і рисунком з підписом – 1 інтервал.

### **Таблиці**

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею з вирівнюванням по центру. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. Розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу); та назва таблиці.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, «Продовження табл. 2.3».

Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Відстань між основним текстом і таблицею з підписом – 1 інтервал.

### **Висновок**

У висновку наводиться аналіз роботи, виконаної студентом під час практики, робляться висновки щодо її результатів.

### **Список використаних джерел**

До списку використаних джерел уносять усі джерела, використані студентом під час практики, а також унесені до тексту звіту. Оформляється список джерел відповідно до стандарту (Додаток В).

## **5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ**

Після закінчення практикуму студенти звітують про виконання програми і індивідуального завдання.

Студент повинен подати керівнику практикуму друкований (паперовий) варіант

звіту та завантажити в СДО УКД його електронний варіант.

### **Звіт із практикуму**

Звіт студента дозволяє оцінити результати проходження практикуму і є обов'язковим документом. Він повинен бути сформованим відповідно до встановлених вимог. Обсяг звіту не повинен перевищувати 25-30 сторінок.

### **Матеріали практикуму**

До матеріалів практикуму належать: завдання, матеріали, що використовуються практикантом для реалізації поставлених завдань, проміжні результати виконання у вигляді скріншотів. Усі ці матеріали складає студент самостійно (вони можуть бути складені за його участю чи в його присутності). Документи необхідно систематизувати в хронологічному порядку та зібрати в папку.

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКУМУ**

Перевірка результатів виконання програми практикуму проводиться у формі поточного і підсумкового контролю.

Після закінчення практикуму студент подає звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог.

У разі позитивної оцінки звіту керівником від коледжу студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Оцінювання практикуму здійснюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС (див. на сайті Фахового коледжу «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила»).

*Критерії оцінювання знань студентів.*

**Оцінка «відмінно»(10-12 балів).** Звіт з практикуму є бездоганим. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, уміло поєднує теоретичні надбаня з практикою, його доповідь стисла, логічна, відповіді на запитання правильні.

**Оцінка «дуже добре»(9 балів).** Звіт з практикуму є бездоганим. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практикуму, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, ознайомлений із рекомендованою літературою, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбаня з практикою. Його доповідь стисла, логічна, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

**Оцінка «добре» (7-8 балів)** виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак на захисті студент є непослідовним у відповідях, допускає певні неточності в трактуванні окремих питань.

**Оцінка «задовільно» (6 балів)** виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, допускає неточності в оформленні матеріалів практикуму, орієнтується в програмних завданнях практикуму, але не може без сторонньої допомоги зробити теоретичні узагальнення, відчуває значні труднощі в стислому та логічному

викладі завдань, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «достатньо (4-5 балів).** Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань практикуму, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє теоретичними знаннями щодо сфери туристичної діяльності.

**Оцінка «незадовільно» (3 бали)** виставляється у разі, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практикуму, не виконав певний вид програмних завдань практикуму чи виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на додаткові запитання, не виконав календарний план проходження практикуму.

**Оцінка «неприйнятно»(1-2 бали)** ставиться тоді, коли студент не з'явився для отримання щоденника практикуму, не виконав і не захистив звіту з практикуму.

Переведення результатів оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється в порядку, представленому нижче в таблиці.

<b>Оцінка за національною шкалою / national grade</b>	<b>Рівень досягнень, бали / marks</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	76 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 75
Незадовільно / Fail	0 – 59
<b>Національна недиференційована шкала</b>	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59
<b>Шкала ECTS</b>	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
Fx	35 – 59
F	0 – 34

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Англо-український тлумачний словник з обчислювальної техніки, Інтернету і програмування. Вид. 2. К.: Видавничий дім «СофтПрес», 2006. 824 с.
2. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання : навч. посіб. для студ. ВНЗ. К. : Центр учб. л-ри, 2019. 240 с.
3. Засоби інформаційно-комунікаційних технологій єдиного інформаційного простору системи освіти України: монографія / [В. В. Лапінський, А. Ю. Пилипчук, М. П. Шишкіна та ін.]; за наук. ред. проф. В. Ю. Бикова. К.: Педагогічна думка, 2010. 160 с.
4. Інформаційні технології. Аналітичні матеріали. URL: <http://it.ridne.net/taxonomy/term/103>
5. Комп'ютери та комп'ютерні технології: навч. посіб. / Ю. Б. Бродський, К. В. Молодецька, О. Б. Борисюк, І. Ю. Гринчук. Житомир : Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2016. 186 с.
6. Комп'ютерні технології в освіті : навч. посібн. / Ю. С. Жарких, С. В. Лисоченко, Б. Б. Сусь, О. В. Третяк. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 239 с.
7. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: навчальний посібник / Швачич Г. Г. та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
8. Форкун Ю. В., Длугунович Н. А. Інформатика: навч. посіб. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2018. 464 с.

## ДОДАТКИ

Додаток А

*Зразок титульного аркуша реферату*

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

### РЕФЕРАТ

з навчального практикуму  
«Інформаційно-комунікаційні технології»  
**«Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти»**

**Виконав(ла):**

студент(ка) групи \_\_\_\_\_,  
спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр і назва спеціальності*

\_\_\_\_\_ *Прізвище, ім'я, по батькові студента*

**Викладач практикуму**

\_\_\_\_\_ *Прізвище, ім'я, по батькові викладача та його посада*

**м. Івано-Франківськ–2023**

Зразок титульного аркуша звіту з навчальної практики

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

**ЗВІТ  
про проходження практикуму  
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»**

студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)*

група \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_  
*(шифр і назва спеціальності)*

Керівник практикуму \_\_\_\_\_  
*(Прізвище, ім'я, по батькові викладача, посада)*

**Оцінювання практикуму**

Кількість балів \_\_\_\_\_ (за національною шкалою)

Кількість балів за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ  
РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ**

(згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40))

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги</b>	
<b>Один автор</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с.</li> <li>2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с.</li> <li>3. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с.</li> <li>4. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.</li> </ol>
<b>Два автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</li> <li>3. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с.</li> </ol>
<b>Три автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с.</li> <li>2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> <li>3. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.</li> </ol>
<b>Чотири і більше авторів</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с.</li> <li>2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> <li>3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</li> <li>4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.</li> </ol>
<b>Автор(и) та редактор(и) /упорядники</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</li> <li>2. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с.</li> <li>3. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.</li> </ol>
<b>Без автора</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини</li> </ol>



	<p>XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p> <p>2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.</p> <p>3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с.</p> <p>4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.</p> <p>5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.</p> <p>2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с.</p> <p>3. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.</p>
<b>Частина видання</b>	
<b>Книги</b>	<p>1. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p> <p>2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241.</p> <p>4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.</p>
<b>Тези доповідей, матеріали конференцій</b>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини XX століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науковопопулярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С.</p>

	50–53.
<b>Статті із продовжуваних та періодичних видань</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54–65.</li> <li>2. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</li> <li>3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5–6. С. 48–55.</li> <li>4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3–17.</li> <li>5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</li> <li>6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</li> <li>7. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</li> <li>8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. <i>Political Science</i>. 1991. № 2. P. 15–43.</li> </ol>
<b>Інші видання</b>	
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</li> <li>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</li> <li>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</li> <li>4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</li> <li>5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</li> <li>6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</li> </ol>
<b>Архівні документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</li> <li>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та</li> </ol>

	упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк.1–7.
<b>Патенти</b>	1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. 2. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл.12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
<b>Препринти</b>	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
<b>Стандарти</b>	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
<b>Каталоги</b>	1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. Культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
<b>Бібліографічні покажчики</b>	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. За вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).
<b>Електронні ресурси</b>	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017). 2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i> . 2016. № 4. С. 8–12. URL: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4">http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4</a> (дата звернення: 26.09.2017). 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в

	<p>Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua/">http://www.eco-live.com.ua/</a> (дата звернення: 12.10.2017).</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с.</p> <p>3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.</p>
<b>Дисертації</b>	<p>1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p> <p>4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.</p>