

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗВО  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора №26/од  
від « 30 » грудня 2022р.

**ІНСТРУКЦІЯ № 29**  
**з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення**  
**занять в комп'ютерних класах**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція з охорони праці під час проведення занять в комп'ютерних класах є обов'язковою для виконання студентами та викладачами.

1.2. До роботи на ПК допускаються студенти, які пройшли інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Основні небезпечні та шкідливі чинники в роботі з ПК:

- травмування електричним струмом;
- перевтома органів зору;
- випромінювання;
- навантаження на опорну систему.

1.4. Заняття з ПК повинні проводитися лише в присутності викладача. Викладач на першому занятті після кожних канікул проводить відповідні інструктажі зі студентами з реєстрацією у відповідному журналі і несе повну відповідальність за безпеку студентів під час їх роботи на ПК.

1.5. Допуск сторонніх осіб у кабінет комп'ютерного класу не дозволяється.

1.6. Навчання на ПК має проводитися з урахуванням можливостей кожного студента в індивідуальному режимі, який визначає викладач.

1.7. Тривалість безперервної роботи студентів на ПК не повинна перевищувати 2 години.

1.8. Під час роботи в кабінеті студенти зобов'язані підтримувати порядок і чистоту на робочому місці.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перед початком занять викладач повинен візуально перевірити наявність та надійність заземлення електрообладнання.

2.2. Студенти повинні виконувати всі вказівки викладача з безпечного поводження з приладами та пристроями, що використовуються під час занять.

2.3. Конструкція робочого стільця (крісла) має забезпечувати підтримання раціональної робочої пози під час виконання основних робочих операцій, створювати умови для зміни пози.

2.4. Клавіатура повинна бути зручною для виконання роботи двома руками, конструктивно відокремлена від монітора для забезпечення можливості її оптимального розташування та прийняття раціональної робочої пози. Висота клавіатури на рівні середнього ряду не повинна перевищувати 30 мм. Клавіатуру слід розташовувати на поверхні столу на відстані 100-300 мм від краю, який повернутий до користувача. Кут нахилу до панелі клавіатури має знаходитися в межах від 5 до 15 градусів.

2.5. Екран ПК слід розташовувати на оптимальній відстані від очей студента, але не ближче 0,5 м залежно від розміру екрана монітора. Для зручності зорового спостереження площина екрана ПК має бути перпендикулярна лінії зору, при цьому має бути передбачена можливість переміщення монітора у вертикальній площині під кутом 30 градусів (справа наліво).

2.6. У разі виникнення будь-яких несправностей, не вимикаючи ПК, негайно повідомте про це викладача.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Викладач стежить за виконанням студентами вимог безпеки під час навчання в приміщенні комп'ютерного класу.

3.2. Робота з ПК повинна проводитися в індивідуальному режимі.

3.3. Безперервна робота з ПК студентів на заняттях не повинна перевищувати на першій годині пари – 30 хв., на другій годині – 20 хв.

3.4. Під час роботи не допускається:

- використання ПК та іншого електрообладнання в умовах, що не відповідають інструкції виробників;

- експлуатація кабелів та проводів з пошкодженою або такою, що втратила захисні властивості, ізоляцією;

- залишати увімкненим ПК без догляду на тривалий час – більше 30 хв.;

- підключати ПК до електромережі та електророзеток, що не мають захисного заземлення.

3.5. Забороняється допускати до ПК сторонніх осіб, які не беруть участі в освітньому процесі.

3.6. Забороняється виконувати дії з обслуговування чи ремонту оргтехніки під час її роботи.

### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Завершення роботи з апаратурою:

- вимикати комп'ютерну техніку дозволяється тільки в послідовності, передбаченій відповідними інструкціями і за вказівкою викладача;

- після вивантаження операційної системи і зупинки роботи комп'ютера слід вимкнути живлення системного блоку або переконатись у його автоматичному вимкненні, вимкнути інші складові апаратного забезпечення.

4.2. Прибирання робочих місць після закінчення роботи проводиться відповідно до вказівок викладача.

### **5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації**

5.1. У разі появи незвичного звуку, запаху паленого, самовільного вимикання машини негайно припинити роботу вимкнути пристрій і повідомити викладача.

5.2. У разі одержання травми, а також поганого самопочуття негайно повідомити про це викладача. За необхідності негайно викликати швидку медичну допомогу за телефоном **103**.

5.3. У разі загоряння в кабінеті необхідно:

- вимкнути електромережу;

- евакуювати студентів з приміщення;

- вжити заходів щодо ліквідації пожежі;

- повідомити адміністрацію університету, при потребі міське відділення ДСНС за тел.**101**.

**5.4.. Порядок дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога».**

- у разі надходження сигналу «Повітряна тривога», викладач має миттєво сповістити студентів (словесно) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та припинити навчальне заняття;

- викладач або куратор групи має скоординувати хід евакуації студентів від аудиторії до захисної споруди (укриття) ;

- відповідальні особи за евакуацію повинні знаходитись у заздалегідь визначених місцях та допомогти в організації та регулюванні швидкого руху до захисної споруди;

- медичний працівник повинен знаходитись у відведеному для нього місці для швидкого надання медичної допомоги;

- відповідальні особи за евакуацію повинні знаходитися біля виходу із захисної споруди для здійснення контролю за порядком укриття учасників освітнього процесу та швидкого реагування у разі, якщо виявиться, що хтось відсутній;

- під час перебування в захисній споруді викладачі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті;

- після завершення небезпеки та оголошення про «Відбій тривоги» викладачі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриття здійснювався організовано.

5.5. У разі потреби **телефонувати до рятувальних та аварійних служб:**

**112** — Єдиний номер виклику всіх служб екстреної допомоги  
(диспетчер викличе бригаду потрібної служби)

**101** — Пожежна служба

**102** — Поліція

**103** — Швидка медична допомога

**104** — Аварійна служба газової мережі

5.6. Про кожний нещасний випадок, що трапився на роботі чи під час освітнього процесу, повідомляти керівника структурного підрозділу, викладача чи куратора групи.

### **РОЗРОБИВ:**

Адміністратор системи

Богдан ПОПАДЮК

### **ПОГОДЖЕНО :**

Перший проректор  
Інженер з охорони праці  
Відділ кадрів  
Юрисконсульти

Михайло КОСЬМІЙ  
Галина СЕМКІВ  
Леся КОСЬМІЙ  
Вікторія БАСЮК