

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«СТРАХУВАННЯ В ТУРИЗМІ»**

Галузь знань **24 Сфера обслуговування.**  
Спеціальність **242 Туризм.**

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*  
Статус дисципліни – *вибіркова.*  
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:

**ПЕРЦОВИЧ Тетяна Олександрівна** – спеціаліст вищої категорії, викладач  
циклової комісії з фінансів та менеджменту.

**Затверджено Педагогічною радою  
Фахового коледжу  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.  
Голова Педагогічної ради**



*Інна Барварук*  
**Інна ВАРВАРУК**

**Схвалено на засіданні циклової комісії  
з готельно-ресторанної справи та туризму  
Протокол №1 від «25» серпня 2022 р.  
Голова циклової комісії**

*Оксана Мальована*

**Оксана МАЛЬОВАНА**



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|                                 |            |           |
|---------------------------------|------------|-----------|
| Курс                            | 3          |           |
| Семестр                         | 6          |           |
| Кількість кредитів ECTS / годин | 2 (60год.) |           |
| Аудиторні навчальні заняття     | лекції     | практичні |
|                                 | 8 (год.)   | 22 (год.) |
| Самостійна робота               | 30 (год.)  |           |
| Форма підсумкового контролю     | залік      |           |

**Мета дисципліни:** формування у студентів системи знань теорії та практики страхування майнових інтересів юридичних і фізичних осіб, поглиблення вивчення механізму надання страхових послуг у сфері туризму.

**Завдання дисципліни** спрямовані на розуміння практичного змісту впливу нормативно-правових актів на процес організації страхової діяльності у сфері туризму.

**Предмет дисципліни:** засоби організації та розвитку страхового ринку та державного регулювання страхової діяльності, система відносин між страховою компанією й туристом стосовно захисту його життя і здоров'я та майнових інтересів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **знати:**

- суть і значення страхування в туризмі;
- функції та принципи страхування;
- види страхування у сфері туризму;
- особливості державного регулювання страхової діяльності;
- структуру страхового ринку;
- поняття страхових ризиків у сфері туризму та їх оцінювання;
- поняття страхових послуг та особливості їх реалізації;
- порядок укладання й ведення страхової угоди;

**уміти:**

- вільно орієнтуватися в теоретичних і практичних питаннях страхового ринку і страхування туризму;
- аналізувати ринок страхових послуг;
- оцінювати ризики;
- укладати договір страхування;
- використовувати особливості встановлення страхової суми та для розрахунку страхового тарифу.

### СТРУКТУРНО-ЛОГІСТИЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Попередні дисципліни                       | Наступні дисципліни                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Етика ділового спілкування.                | Безпека у туризмі.                                              |
| Основи маркетингу і менеджменту в туризмі. | Інформаційно-комунікаційне забезпечення туристичної діяльності. |
| Бухгалтерський облік в туризмі.            | Правове регулювання в туризмі.                                  |
|                                            | Виробнича практика.                                             |

**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**  
**стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 242 Туризм**  
(затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 700 від 22.06.2021 року), **набуття яких доповнюється вивченням навчальної дисципліни «Страхування в туризмі»**

| <b>Код компетентності</b> | <b>Назва компетентності</b>                                                                                                                         | <b>Результати навчання</b>                                                                                  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЗК 5</b>               | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.                                                                                              | Розв'язувати типові спеціалізовані задачі у професійній діяльності.                                         |
| <b>СК 7</b>               | Здатність виконувати вимоги законодавства щодо забезпечення безпеки туристів, збереження їх майна, охорони туристичних ресурсів України і довкілля. | Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності.                                             |
| <b>СК 8</b>               | Здатність документально забезпечувати технологічні процеси туристичної діяльності та проводити їх економічні розрахунки.                            | Інформувати споживачів про умови надання туристичних послуг.                                                |
| <b>СК 11</b>              | Здатність реалізовувати ефективні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності.                                                        | Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг у професійній діяльності. |

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

| <b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Відвідування аудиторних занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені аудиторні навчальні заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій студентам, що навчаються за індивідуальним графіком. Якщо студент/студентка відсутній/відсутня з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, повинні бути виконані у встановлений термін. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушувати академічну доброчесність. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).</p> |
| <b>ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Положення про Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила» та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Кожен студент має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення, дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу, з повагою ставитися одне до одного.</p>                        |

## АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушувати академічну доброчесність. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

## ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів» на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає й вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи ЗВО «Університет Короля Данила».

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань за комп'ютером);
- за видами занять: лекції; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання: творчі, проблемно-пошукові методи, моделі різних форматів професійних ситуацій, «мозковий штурм»;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи студентів, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання студентів III курсу за освітньо-професійною програмою «Туризм» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

### Оцінювання знань під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми

Під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою: «2»; «3»; «4»; «5».

Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижченаведеною таблицею відповідності.

| Оцінка за національною шкалою / national grade | Рівень досягнень, бали / marks |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Національна диференційована шкала</b>       |                                |
| Відмінно / Excellent                           | 90–100                         |
| Добре / Good                                   | 76–89                          |
| Задовільно / Satisfactory                      | 60–75                          |

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Незадовільно / Fail                        | 0–59   |
| <b>Національна недиференційована шкала</b> |        |
| Зараховано / Passed                        | 60–100 |
| Не зараховано / Fail                       | 0–59   |
| <b>Шкала ECTS</b>                          |        |
| A                                          | 90–100 |
| B                                          | 83–89  |
| C                                          | 76–82  |
| D                                          | 68–75  |
| E                                          | 60–67  |
| Fx                                         | 35–59  |
| F                                          | 0–34   |

Оцінки повинні відповідати таким критеріям:

- **«відмінно»** – здобувач освіти відмінно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й усебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел і рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює власне ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- **«добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його, володіє основними аспектами з першоджерел і рекомендованої літератури, має практичні навички, висловлює власні міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, показує неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

#### ○ Поточний контроль

Фіксація поточного контролю здійснюється в Електронному журналі обліку успішності академічної групи (далі – Журналі) на підставі чотирибальної шкали: «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю в Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Процедура ведення, оформлення та зберігання Електронного журналу обліку успішності академічної групи регулюється окремим положенням.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та обов'язково відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

На початку вивчення відповідної дисципліни (перше заняття) викладач зобов'язаний ознайомити студентів із формами поточного контролю, системою та критеріями оцінювання, а також повідомити про наявність і зміст робочої програми, указати покликання на її розміщення на сайті ЗВО «Університет Короля Данила» (або в Системі дистанційної освіти (далі – СДО)).

На результати поточного контролю й оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність під час обговорення питань;
- результати виконання й захисту проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків і контрольних робіт тощо.

Критерії оцінювання відповіді здобувача мають відповідати запланованому рівню досягнення програмних результатів навчання (наприклад, за таксономією Блума-Андерсона).

Якщо здобувачі освіти користуються повною довірою викладача завдяки свідомому ставленню до процесу здобування знань, то під час практичних занять можна застосувати й *метод самоконтролю* – довірити студентів оцінити самого себе.

З цією метою в навчальних посібниках, курсах лекцій, а також у методичних розробках із практичних занять і самостійної роботи до кожної з тем (розділів) передбачаються питання (завдання) для самоконтролю. Форма самоконтролю для більшості студентів є ефективною: після виконання завдання викладач пропонує самостійно перевірити його правильність з допомогою підручника, навчального посібника чи мережі Інтернет.

Більша ефективність самоконтролю забезпечується тематичним тестуванням в СДО.

Усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання зазначеної норми замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль) балів без права перескладання.

***Упродовж курсу студенти повинні отримати оцінки з не менше 50% практичних занять.*** Для цього ***викладачі зобов'язані сформулювати комплекс відповідних методичних прийомів і засобів.***

За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються таким чином:

$$ПО = (n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5) / (n_0 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5) \times 12,$$

де ПО – підсумкова оцінка за аудиторну роботу;

$n_0, n_2, n_3, n_4, n_5$  – кількість оцінок за відповідними балами в 4-бальній шкалі;

12 – коефіцієнт, що дає змогу визначити поточну оцінку в 60-бальній шкалі.

Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. Завдання викладача полягає у своєчасному веденні Журналу, виставленні поточних оцінок, відображенні відпрацьованих пропущених практичних занять чи негативних оцінок, заміні невідпрацьованих здобувачами пропущених занять на «0» балів. Унесення відомостей до Журналу має бути завершено за 3 робочі дні до початку сесії.

До підсумкового контролю **допускаються студенти**, які за результатами поточного контролю **отримали 35 і більше балів**. Усі студенти, що отримали 34 бали й менше, не допускаються до складання підсумкового контролю й на підставі

укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Також до семестрового контролю не допускаються студенти, які не оплатили за навчання.

#### ○ Підсумковий (семестровий) контроль

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше.

Якщо підсумковий контроль із навчальної дисципліни передбачає недиференційований залік, то при наявності в студента за поточний контроль 35 балів і більше, йому виставляється «зараховано».

На екзамен виносяться ключові питання, типові й комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді й уміння синтезувати отримані знання й застосовувати їх для вирішення практичних завдань.

Перелік екзаменаційних/залікових питань і завдань, критерії їх оцінювання визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

На основі затвердженого переліку питань для комп'ютерного тестування викладач формує тестові завдання **різних рівнів складності**, які проходять попереднє внутрішнє рецензування цикловою комісією (підписані відповідальною особою) і передаються заступникові проректора з методичної роботи університету для внесення в базу підсумкового тестового контролю.

Підсумкове тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу освіти (в особливих випадках – дистанційно) із використанням програми Moodle, передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин і їх оцінювання, а саме:

- *I рівень* – двадцять тестових завдань, які перевіряють знання певного факту, явища, поняття; 1,1 бала за правильну відповідь в одному завданні;
- *II рівень* – сім складніших завдань рівня, які перевіряють знання кількох взаємопов'язаних фактів чи явищ; 1,5 бала за правильну відповідь в одному завданні;
- *III рівень* – три тестові завдання творчого рівня, які перевіряють уміння застосовувати фактичні знання з метою отримання висновку; 2,5 бала за правильну відповідь в одному завданні.

**За результатами підсумкового контролю (екзамену/диференційованого заліку) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали й менше, вважаються такими, що не склали екзамену/диференційованого заліку і повинні перескласти його.**

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного й підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати власний рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразове повторне перескладання, попередньо подавши заяву адміністрації Фахового коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.



Отриманий під час підвищення рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**3. Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань. Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, написання доповіді (реферату), вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, створення презентацій, відпрацювання практичних навичок тощо.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Вони додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, проте не можуть перевищувати кількість балів з оцінювання окремої теми практичного заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу й не входять до тем аудиторних занять, здійснюється під час підсумкового контролю.

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТРАХУВАННЯ В ТУРИЗМІ»**

### **1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Поняття і сутність страхування**

1. Сутність і особливості страхування в туризмі.
2. Виникнення та етапи розвитку страхування.
3. Функції і принципи страхування.
4. Класифікація страхування.

#### **Тема 2. Державне регулювання страхової діяльності**

1. Необхідність, зміст і значення державного регулювання страхової діяльності.
2. Правове забезпечення страхової діяльності. Органи нагляду за страховою діяльністю та їх функції.
3. Порядок ліцензування страхової діяльності.
4. Закон України «Про страхування». Закон України «Про туризм».

#### **Тема 3. Страхові ризики та їх оцінювання**

1. Страхові ризики, їх сутність.
2. Класифікація ризиків. Види ризиків.
3. Страхування як форма передання ризиків. Критерії страхування ризиків.
4. Страховий тариф, його структура.

#### **Тема 4. Страховий ринок**

1. Страховий ринок, його поняття та структура.
2. Страхові організації (компанії), їх види.
3. Порядок створення страхових компаній.
4. Перспективи розвитку страхового ринку України.

#### **Тема 5. Страхові послуги та особливості їх реалізації**

1. Страхова послуга (продукт), її поняття та специфічні ознаки.
2. Реалізація страхових послуг. Етапи процесу реалізації страхових послуг. Аквізиція, її виконавці та порядок проведення.

3. Супровід договору страхування, його заходи. Дії при настанні страхового випадку та страхове відшкодування. Порядок урегулювання збитків.
4. Поліс туристичного страхування.

#### **Тема 6. Особисте та майнове страхування**

1. Загальна характеристика та роль особового страхування.
2. Обов'язкове і добровільне страхування від нещасних випадків.
3. Добровільне медичне страхування.
4. Обов'язкове медичне страхування, його проекти та перспективи запровадження в Україні.
5. Загальна характеристика страхування життя.
6. Загальна характеристика майнового страхування.

## **2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

| Назва теми                                             | Усього годин | лекцій   | практичних занять | самостійної роботи |
|--------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------------|--------------------|
| Тема 1. Поняття і сутність страхування.                | 7            | 1        | 2                 | 4                  |
| Тема 2. Державне регулювання страхової діяльності.     | 9            | 1        | 4                 | 4                  |
| Тема 3. Страхові ризики та їх оцінювання.              | 9            | 1        | 4                 | 4                  |
| Тема 4. Страховий ринок.                               | 11           | 1        | 4                 | 6                  |
| Тема 5. Страхові послуги та особливості їх реалізації. | 12           | 2        | 4                 | 6                  |
| Тема 6. Особисте та майнове страхування.               | 12           | 2        | 4                 | 6                  |
| <b>Загальна кількість годин</b>                        | <b>60</b>    | <b>8</b> | <b>22</b>         | <b>30</b>          |

## **3. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

| № з/п                                | № заняття | Тема лекції                                    | Кількість годин |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                                   | Лекція 1. | Поняття і сутність страхування.                | 1               |
| 2.                                   | Лекція 2. | Державне регулювання страхової діяльності.     | 1               |
| 3.                                   | Лекція 3. | Страхові ризики та їх оцінювання.              | 1               |
| 4.                                   | Лекція 4. | Страховий ринок.                               | 1               |
| 5.                                   | Лекція 5. | Страхові послуги та особливості їх реалізації. | 2               |
| 6.                                   | Лекція 6. | Особисте та майнове страхування.               | 2               |
| <b>Усього годин лекційних занять</b> |           |                                                | <b>8</b>        |

#### 4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п                                 | № заняття | Тема практичного заняття                       | Кількість годин |
|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                                    | 1         | Поняття і сутність страхування.                | 2               |
| 2.                                    | 2, 3      | Державне регулювання страхової діяльності.     | 4               |
| 3.                                    | 4, 5      | Страхові ризики та їх оцінювання.              | 4               |
| 4.                                    | 6, 7      | Страховий ринок.                               | 4               |
| 5.                                    | 8, 9      | Страхові послуги та особливості їх реалізації. | 4               |
| 6.                                    | 10, 11    | Особисте та майнове страхування.               | 4               |
| <b>Усього годин практичних занять</b> |           |                                                | <b>22</b>       |

#### 5. САМОСТІЙНА РОБОТА

| Назва теми                                                    | Зміст завдання для самостійної роботи                                                              | Кількість годин | Рекомендовані джерела інформації |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Тема 1.</b> Поняття і сутність страхування.                | 1. Класифікація страхування.                                                                       | 4               | <u>1,2,3,8,20</u>                |
| <b>Тема 2.</b> Державне регулювання страхової діяльності.     | 1. Закон України «Про страхування».<br>2. Закон України «Про туризм».                              | 4               | <u>4,8,18,19</u>                 |
| <b>Тема 3.</b> Страхові ризики та їх оцінювання.              | 1. Страховий тариф, його структура.                                                                | 4               | <u>7,8,9,10</u>                  |
| <b>Тема 4.</b> Страховий ринок.                               | 1. Порядок створення страхових компаній.<br>2. Перспективи розвитку страхового ринку України.      | 6               | <u>4,8,11,12</u>                 |
| <b>Тема 5.</b> Страхові послуги та особливості їх реалізації. | 1. Поліс туристичного страхування.                                                                 | 6               | <u>5,6,11,15,21</u>              |
| <b>Тема 6.</b> Особисте та майнове страхування.               | 1. Загальна характеристика страхування життя.<br>2. Загальна характеристика майнового страхування. | 6               | <u>8,3,14,15,16</u>              |
| <b>Разом годин самостійної роботи студента</b>                |                                                                                                    | <b>30</b>       | -                                |

#### ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ

##### для підготовки до підсумкового контролю

1. Сутність і особливості страхування в туризмі.
2. Виникнення та етапи розвитку страхування.
3. Функції і принципи страхування.
4. Класифікація страхування.
5. Необхідність, зміст і значення державного регулювання страхової діяльності.
6. Правове забезпечення страхової діяльності.
7. Органи нагляду за страховою діяльністю та їх функції.

8. Порядок ліцензування страхової діяльності.
9. Закон України «Про страхування» (особливості страхування в туризмі).
10. Закон України «Про туризм» (особливості страхування в туризмі).
11. Страхові ризики, їх сутність.
12. Класифікація ризиків.
13. Види ризиків.
14. Страхування як форма передання ризиків.
15. Критерії страхування ризиків.
16. Страховий тариф.
17. Структура страхового тарифу.
18. Страховий ринок, його поняття.
19. Структура страхового ринку.
20. Страхові організації (компанії).
21. Види страхових організацій.
22. Порядок створення страхових компаній.
23. Перспективи розвитку страхового ринку України.
24. Страхова послуга (продукт), її поняття та специфічні ознаки.
25. Реалізація страхових послуг.
26. Етапи процесу реалізації страхових послуг.
27. Аквізиція, її виконавці та порядок проведення.
28. Супровід договору страхування, його заходи.
29. Дії при настанні страхового випадку та страхове відшкодування.
30. Порядок урегулювання збитків.
31. Поліс туристичного страхування.
32. Загальна характеристика та роль особового страхування.
33. Обов'язкове і добровільне страхування від нещасних випадків.
34. Добровільне медичне страхування.
35. Обов'язкове медичне страхування.
36. Загальна характеристика страхування життя.
37. Загальна характеристика майнового страхування.

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література:**

1. Базелевич В. Д. Страхування : підручник. Київ : Знання, 2008. 1019 с.
2. Вовчак О. Д. Страхові послуги : навч. посіб. Львів : Компакт-ЛВ, 2005. 656 с.
3. Вовчак О. Д. Страхування : навч. посіб. Львів : Новий Світ, 2004. 480 с.
4. Гаталяк О. М. Страхування в туризмі : навч. посіб. Київ, 2020. 114 с.
5. Говорушко Т. А. Страхові послуги : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 376 с.
6. Голод А. Страхування в туристичній діяльності : навч. посіб. Львів : ЛДУФК, 2016. 156 с.
7. Дьячкова Ю. М. Страхування : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 240 с.
8. Михайлова Н. В. Страхування в туристичному бізнесі : навч. посіб. Полтава, 2013. 154 с.
9. Пасічний В. О., Жван В. В. Страхування: навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2009. 218 с.
10. Страхування: теорія та практика: навч.-метод. посіб. / Внукова Н. М. та ін. Харків : Бурун Книга, 2004. 376 с.
11. Ткаченко Н. В. Страхування : навч. посіб. Київ : Ліра, 2007. 376 с.

12. Фисун В. І., Ярова Г. М. Страхування : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 232 с.

**Додаткова література:**

13. Журавка О. С., Бухтіарова А. Г., Пахненко О. М. Страхування : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 350 с.

14. Олійник О. В., Нагаєва Г. О. Страхування: навч. посіб. Харків: Стильна типографія, 2020. 256 с.