

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСКУРСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Галузь знань **24 Сфера обслуговування.**
Спеціальність **242 Туризм.**
Освітньо-професійна програма «Туризм».

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*
Статус дисципліни – *обов'язкова.*
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:

ЖИРАК Людмила Михайлівна – спеціаліст вищої категорії, старший викладач циклової комісії з готельно-ресторанної справи.

Затверджено Педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



Інна Варварук
Інна ВАРВАРУК

Схвалено на засіданні циклової комісії
з готельно-ресторанної справи та туризму
Протокол №1 від «25» серпня 2022 р.
Голова циклової комісії

Оксана МАЛЬОВАНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК
2022/2023**

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3		
Кількість кредитів ECTS	4		
Аудиторні навчальні заняття	лекції	30 (у годинах)	
	практичні	30 (у годинах)	
Самостійна робота			60 (у годинах)
Форма підсумкового контролю	залік		

Мета дисципліни: здобуття теоретичних знань та формування практичних навичок зі створення та проведення екскурсій, а також якісна підготовка фахівця екскурсійного супроводу.

Завдання дисципліни: вивчити основи екскурсійної діяльності та специфіку надання екскурсійних послуг.

Предмет дисципліни: основи екскурсійної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- основні визначення екскурсійної діяльності;
- класифікацію екскурсій;
- основні законодавчі акти, які регламентують надання екскурсійних послуг;
- технологію створення екскурсій;
- методику оформлення технологічної документації екскурсії;
- прийоми проведення екскурсій;
- професійну майстерність екскурсовода;
- психологію роботи з екскурсантами;
- специфіку надання екскурсійних послуг для різних груп населення.

Студент повинен **вміти:**

- використовувати теоретичні знання з основ екскурсійної діяльності;
- використовувати прийоми проведення екскурсій;
- володіти практичними навичками ведення екскурсії;
- володіти мистецтвом публічних виступів;
- виокремлювати найбільш привабливі екскурсійні об'єкти для туриста;

- працювати з різними категоріями екскурсантів.

Вивчення дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» є практично орієнтованим і дає змогу студентам використовувати здобуті знання та сформовані навички при наданні екскурсійних послуг у своїй майбутній професійній діяльності.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Географія	Технологія туристичної діяльності
	Туристичне краєзнавство
	Основи туризмознавства
	Маркетинг та менеджмент в туристичній індустрії

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм»
(затвердженого наказом МОН України №805 від 13.07. 2021 р.),
набуття яких забезпечується вивченням навчальної дисципліни
«Організація екскурсійної діяльності»

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
СК 2	Здатність застосовувати знання теорії і практики туристичного бізнесу в професійній діяльності фахівця туристичного супроводу.	РН 9. Брати участь у підготовці проектів договорів туристичного, екскурсійного, готельного обслуговування.
СК 5	Здатність створювати туристичний продукт, надавати туристичну послугу (перевезення, тимчасове розміщення, харчування; екскурсійне, курортне, спортивне, розважальне та інше обслуговування).	РН 13. Здійснювати пошук, оброблення й аналізування інформації з різних джерел у професійній діяльності.
СК 6	Здатність забезпечувати доступність туризму та екскурсійних відвідувань для туристів різних категорій.	РН 10. Забезпечувати процес комплексного обслуговування клієнтів під час надання туристичної послуги та реалізації туристичного продукту.

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою частиною навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент/студентка відсутній/відсутня з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимим є порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Кожен студент має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення, дискутувати, ставити запитання викладачеві і під час лекцій, і під час семінарських занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, з повагою ставитися одне до одного, бути зваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється початковий процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимим є порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів, відповідно до Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання директора коледжу.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань на комп'ютерах);
- за видами занять: лекції; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: завдання щодо використання програми Excel, моделі різних форматів професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи студентів, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання студентів II курсу за освітньо-професійною програмою «Туризм» здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила. Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Оцінювання знань під час вивчення дисциплін програми профільної середньої освіти

Під час вивчення дисциплін ЗОП оцінюється як теоретична, так і практична підготовка за 12-бальною національною шкалою відповідно до таких критеріїв.

• початковий рівень («незадовільно»):

1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями;

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні;

3 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;

• середній рівень («задовільно»):

4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу може тільки відтворити;

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину;

6 балів – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

• достатній рівень («добре»):

7 балів – здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень;

8 балів – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, у цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки й добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача;

9 балів – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

• високий рівень («відмінно»):

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем;

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки й відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача

знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях;

12 балів – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування й нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Поточне оцінювання спецкурсів та вибірково-обов'язкових предметів програми профільної середньої освіти, які інтегруються в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, здійснюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок (визначених як середньоарифметичні) у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС (див. нижче таблицю відповідності балів національної шкали та шкали ЄКТС).

2. Оцінювання знань під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми

Під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”.

Середня оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижченаведеною таблицею відповідності.

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	76 – 89
Задовільно / Satisfactory	60 – 75
Незадовільно / Fail	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 – 100
Не зараховано / Fail	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
FX	35 – 59
F	0 – 34

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

- **«відмінно»** – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- **«добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності в знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3. Поточний контроль

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» (далі – Журнал) на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять. Процедура ведення, оформлення та зберігання «Електронного журналу обліку успішності академічної групи» регулюється окремим положенням.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та обов'язково відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

На початку вивчення відповідної дисципліни (перше заняття) викладач зобов'язаний ознайомити студентів з формами поточного контролю, системою й критеріями оцінювання, а також повідомити про наявність і зміст робочої програми, вказати покликання його розміщення на сайті закладу освіти (або в Системі дистанційної освіти (далі – СДО)).

На результати поточного контролю й оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність під час обговорення питань;
- результати виконання й захисту проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків та контрольних робіт тощо.

Критерії оцінювання відповіді здобувача мають відповідати запланованому рівню досягнення програмних результатів навчання (наприклад, за таксономією Блума-Андерсона).

Якщо здобувачі освіти користуються повною довірою викладача внаслідок свідомого ставлення до знань, то в процесі аудиторного навчання можна застосувати й *самоконтроль* – довірити їм виставляти оцінку самим собі.

З цією метою в навчальних посібниках, курсах лекцій, а також у методичних розробках з практичних, семінарських і самостійних робіт для кожної теми (розділу) передбачаються питання (завдання) для самоконтролю. Для більшості студентів ефективною є форма самоконтролю, коли викладач дозволяє наприкінці творчої роботи зазирнути у посібник чи мережу Інтернет, щоб звірити відповідність написаного.

Більша ефективність самоконтролю забезпечується тематичним тестуванням в СДО.

Усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять. Для цього, *викладачі повинні сформувати комплекс* відповідних методичних прийомів і засобів.

За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються таким чином:

$$ПО=(n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5)(n_0 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5)12,$$

де ПО – підсумкова оцінка за аудиторну роботу;

n_0, n_2, n_3, n_4, n_5 – кількість оцінок за відповідними балами в 4–х бальній шкалі;

12 – коефіцієнт, що дає змогу визначити поточну оцінку в 60-бальній шкалі.

Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. Завдання викладача полягає у своєчасному веденні журналу, виставленні поточних оцінок, відображенні відпрацьованих занять, заміні не відпрацьованих здобувачами пропущених занять на «0» балів. Внесення відомостей до журналу має бути завершено за 3 робочі дні до початку сесії.

До підсумкового контролю **допускаються студенти**, які за результатами поточного контролю **отримали 35 і більше балів**. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю й на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Також до семестрового контролю не допускаються студенти, які не оплатили за навчання.

Підсумковий (семестровий) контроль

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше.

Якщо підсумковий контроль навчальної дисципліни передбачає недиференційований залік, то при наявності у студента за поточний контроль 35 балів і більше, йому виставляється «зараховано».

На екзамен виносяться ключові питання, типові й комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання й застосовувати їх для вирішення практичних завдань.

Перелік екзаменаційних/залікових питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією й розміщуються в робочій програмі навчальної дисципліни.

На основі затвердженого переліку питань викладач формує тестові завдання для комп'ютерного тестування **різних рівнів складності**, які повинні пройти попереднє внутрішнє рецензування цикловою комісією (підписані відповідальною особою) та передаються заступнику проректора з методичної роботи університету для внесення в базу підсумкового тестового контролю.

Підсумкове тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу освіти (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності та їх критеріїв оцінювання, а саме:

- *I рівень* – двадцять тестових завдань, які перевіряють знання певного факту, явища, поняття; 1,1 бал за правильну відповідь в одному завданні;
- *II рівень* – сім складніших завдань рівня, які перевіряють знання кількох взаємопов'язаних фактів чи явищ; 1,5 бала за правильну відповідь в одному завданні;
- *III рівень* – три тестові завдання творчого рівня, які перевіряють вміння застосовувати фактичні знання з метою отримання висновку; 2,5 бала за правильну відповідь в одному завданні.

За результатами підсумкового контролю (екзамен/диференційований залік) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий під час підвищення рейтингу результат буде остаточною при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ЕКСКУРСОЗНАВСТВА»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теорія екскурсійної діяльності.

1. Сутність та завдання предмету «Основи екскурсознавства».
2. Основні визначення та класифікація екскурсійної діяльності.
3. Функції, принципи та завдання екскурсій.
4. Правове регулювання екскурсійної діяльності.

Тема 2. Технологія створення екскурсій.

1. Етапи підготовки та розробки екскурсії.
2. Підбір екскурсійних об'єктів.
3. Індивідуальний та контрольний текст екскурсовода.

4. Портфель екскурсовода.
5. Технологічна документація екскурсії.

Тема 3. Техніка проведення екскурсії.

1. Вимоги до техніки ведення екскурсії.
2. Знайомство з групою. Пересування екскурсантів.
3. Техніка використання «портфеля екскурсовода».
4. Дотримання елементів ритуалу під час ведення екскурсії.

Тема 4. Методичні прийоми проведення екскурсії.

1. Прийоми показу в екскурсії.
2. Прийоми розповіді в екскурсії.

Тема 5. Професійна майстерність екскурсовода.

1. Особистість екскурсовода, його права й обов'язки.
2. Складники професійної майстерності екскурсовода.
3. Вербальна та невербальна комунікація екскурсовода.
4. Ораторське мистецтво екскурсовода.

Тема 6. Психологічні особливості роботи екскурсовода.

1. Психологія екскурсантів.
2. Типи особистості.
3. Вирішення конфліктних ситуацій.

Тема 7. Робота екскурсовода з різними групами екскурсантів.

1. Особливості проведення дитячих екскурсій.
2. Особливості екскурсій виїзного характеру.
3. Специфіка екскурсій для іноземних туристів.
4. Особливості проведення тематичних екскурсій.

Тема 8. Кругозір екскурсовода в професійній діяльності.

1. Архітектурні стилі та їх використання в екскурсійній діяльності.
2. Народне мистецтво та музеї як складники екскурсійних програм.
3. Національна кухня як елемент екскурсійних програм.

Тема 9. Проведення оглядової екскурсії по місту.

1. Історія міста.
2. Екскурсійні об'єкти міста.
3. Музеї й пам'ятники міста.
4. Обхід екскурсійного маршруту.

Тема 10. Основи організації екскурсійних виїзних програм на прикладі областей Карпатського району.

1. Екскурсійні об'єкти Івано-Франківської, Закарпатської, Львівської та Чернівецької областей.
2. Підбір екскурсійних об'єктів на маршруті.
3. Формування екскурсійних програм.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва тем	Кількість годин				
		всього	аудиторних	лекцій	практичних	самостійна
1	Теорія екскурсійної діяльності.	6	2	2		4
2	Технологія створення екскурсії.	12	6	2	4	6
3	Техніка проведення екскурсії.	12	6	2	4	6
4	Методичні прийоми проведення екскурсії.	14	8	4	4	6
5	Професійна майстерність екскурсовода.	10	4	2	2	6
6	Психологічні особливості роботи екскурсовода.	10	4	2	2	6
7	Робота екскурсовода з різними групами екскурсантів.	10	4	2	2	6
8	Кругозір екскурсовода в професійній діяльності.	16	10	6	4	6
9	Проведення оглядової екскурсії містом.	12	6	2	4	6
10	Основи організації екскурсійних виїзних програм на прикладі областей Карпатського району.	18	10	6	4	8
	Загальна кількість годин на вивчення дисципліни	120	60	30	30	60

3. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1	Теорія екскурсійної діяльності.	2
2	Лекція 2	Технологія створення екскурсії.	2
3	Лекція 3	Техніка проведення екскурсії.	2
4	Лекція 4	Методичні прийоми показу	2
5	Лекція 5	Методичні прийоми розповіді.	2
6	Лекція 6	Професійна майстерність екскурсовода.	2
7	Лекція 7	Психологічні особливості роботи екскурсовода.	2
8	Лекція 8	Робота екскурсовода з різними групами екскурсантів.	2
9	Лекція 9	Архітектурні стилі та їх використання в екскурсійній діяльності.	2
	Лекція 10	Національна кухня як елемент екскурсійних програм.	2
	Лекція 11	Народне мистецтво та музеї як складники екскурсійних програм	2
	Лекція 12	Проведення оглядової екскурсії містом.	2

	Лекція 13	Туристичний потенціал Івано-Франківщини як основа формування екскурсійних маршрутів	2
	Лекція 14	Туристичний потенціал Закарпаття як складова частина формування екскурсійних маршрутів	2
	Лекція 15	Туристичний потенціал Львівщини як складова частина формування екскурсійних маршрутів	2
Всього лекційних занять			30

4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1	3,5	Технологічна документація створення екскурсії	4
2	7,9	Техніка проведення екскурсії	4
3	11	Техніка використання прийомів показу в екскурсії	2
4	13	Техніка використання прийомів розповіді в екскурсії	2
5	15	Мистецтво бути екскурсоводом	2
6	17	Мистецтво публічного виступу	2
7	19	Розробка тематичної екскурсії	2
8	21	Вивчення архітектурних стилів на прикладі екскурсійних об'єктів	2
9	23	Гастро-віртуальна мандрівка рідним краєм	2
10	25,27	Оглядова екскурсія містом	4
11	29	Екскурсійні маршрути Івано-Франківщиною	2
12	31	Екскурсійні маршрути Закарпаття	2
Всього практичних занять			30

5. САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 1. Теорія екскурсійної діяльності	<ol style="list-style-type: none"> Підготувати доповідь «Історія екскурсійної справи». Підготувати доповідь на тему «Стан, проблеми та перспективи розвитку екскурсійної діяльності». Сучасний стан екскурсійної діяльності на ринку туристичних послуг місцевого рівня. 	4	1, 2, 3
Тема 2. Технологія створення екскурсії	<ol style="list-style-type: none"> Основні критерії оцінки екскурсії. 	6	3, 4

	2. Рецензування методичної документації екскурсії. 3. Прийом та оцінка розробленої екскурсії.		
Тема 3. Техніка проведення екскурсії.	1. Техніка пішохідних екскурсій. 2. Робота з мікрофоном. 3. Постановка екскурсантів біля об'єктів. 4. Таймінг екскурсії. 5. Кількісний показник екскурсантів при формуванні екскурсійного маршруту.	6	3, 5
Тема 4. Методичні прийоми проведення екскурсії.	1. Техніка і співвідношення використання прийомів показу в екскурсії. 2. Розповідь як складова частина техніки ведення екскурсії.	6	1, 4
Тема 5. Професійна майстерність екскурсовода.	1. Підготувати порівняльний аналіз «Гід-екскурсовод-аніматор» 2. Підготувати доповідь «Анімаційна діяльність в туризмі». 3. Акторська майстерність екскурсовода.	6	4
Тема 6. Психологічні особливості роботи екскурсовода.	1. Психологічні типи особистості. 2. Конфлікт та способи його вирішення. 3. Підготувати доповідь «Про що не говорять на екскурсії».	6	6
Тема 7. Робота екскурсовода з різними групами екскурсантів.	1. Підготувати доповідь «Дитячі ігри під час екскурсії» 2. Рухова активність під час екскурсій. 3. Робота з іноземними туристами. 4. Робота з різновіковими туристами.	6	4
Тема 8. Кругозір екскурсовода в професійній діяльності.	1. Підготувати доповідь «Кухня Закарпаття» 2. Підготувати доповідь «Кухня Буковини» 3. Підготувати доповідь «Кухня Галичини» 4. Підготувати доповідь «Народні промисли Карпат»	6	4, 5
Тема 9. Проведення оглядової екскурсії містом.	1. Хронологія розвитку міста. 2. Заклади розміщення й харчування міста. 3. Індустрія розваг. 4. Туристичні фірми міста, пропозиція екскурсійних програм. 5. Туристичний імідж міста, бренд, сувенірна продукція.	6	14, 16
Тема 10. Основи організації екскурсійних виїзних програм на прикладі областей Карпатського району.	1. Екскурсійні програми Закарпаття. 2. Екскурсійні програми Буковини. 3. Екскурсійні програми Львівщини.	8	8-16
	Індивідуальна контрольна робота.	2	
Разом самостійної роботи студентів		60	

1. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

ВАРІАНТ * № n

1. Вказати прийоми показу в екскурсії та дати їм характеристику. Заповнити порівняльну таблицю

	Прийо м 1	Прийо м 2	Прийо м 3	Прийо м 4	Прийо м 5	Прийо м 6	Прийо м 7	Прийо м 8
Характеристи ка прийому								

2. З наданого комплексу фотокарток підібрати 2-3 прийоми розповіді й, використовуючи наявний фактичний матеріал, написати індивідуальний текст екскурсовода.

* **Примітка:** номер варіанту (значення *n*) — рівний порядковому номеру прізвища студента в електронному журналі.

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ для підготовки до підсумкового контролю

1. Сутність та завдання предмету «Основи екскурсоведства».
2. Основні визначення та класифікація екскурсійної діяльності.
3. Функції, принципи та завдання екскурсій.
4. Правове регулювання екскурсійної діяльності.
5. Технологія створення екскурсій.
6. Етапи підготовки та розробки екскурсії.
7. Підбір екскурсійних об'єктів.
8. Індивідуальний та контрольний текст екскурсовода.
9. Портфель екскурсовода.
10. Технологічна документація екскурсії.
11. Картка туристичного об'єкта.
12. Техніка проведення екскурсії.
13. Вимоги до техніки ведення екскурсії.
14. Знайомство з групою. Пересування екскурсантів.
15. Техніка використання «портфеля екскурсовода».
16. Дотримання елементів ритуалу під час ведення екскурсії.
17. Мистецтво публічного виступу.
18. Методичні прийоми проведення екскурсії.
19. Прийоми показу в екскурсії.
20. Прийоми розповіді в екскурсії.
21. Професійна майстерність екскурсовода.
22. Особистість екскурсовода, його права й обов'язки.
23. Складники професійної майстерності екскурсовода.
24. Вербальна та невербальна комунікація екскурсовода.
25. Ораторське мистецтво екскурсовода.
26. Психологічні особливості роботи екскурсовода.

27. Психологія екскурсантів.
28. Типи особистості.
29. Вирішення конфліктних ситуацій на екскурсіях.
30. Робота екскурсовода з різними групами екскурсантів.
31. Особливості проведення дитячих екскурсій.
32. Особливості екскурсій виїзного характеру.
33. Специфіка екскурсій для іноземних туристів.
34. Особливості проведення тематичних екскурсій.
35. Кругозір екскурсовода в професійній діяльності.
36. Архітектурні стилі та їх використання в екскурсійній діяльності.
37. Народне мистецтво та музеї як складники екскурсійних програм.
38. Національна кухня як елемент екскурсійних програм.
39. Проведення оглядової екскурсії містом.
40. Історія Івано-Франківська.
41. Екскурсійні об'єкти міста.
42. Музеї й пам'ятники міста.
43. Обхід екскурсійного маршруту.
44. Основи організації екскурсійних виїзних програм на прикладі областей Карпатського району.
45. Екскурсійні об'єкти Львівщини.
46. Екскурсійні об'єкти Івано-Франківщини.
47. Екскурсійні об'єкти Закарпаття.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Галасюк С. С., Нездоймінов С.Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 178 с.
2. Карпюк З.К., Цвид-Ендрю Н.В. Екскурсознавство і музеєзнавство: метод. рекомен. для практ. робіт із курсу. Луцьк: ВежаДрук, 2017. 48 с.
3. Король О. Д. Організація екскурсійних послуг у туризмі: навч.-метод. посіб. Чернівці: ЧНУ, 2016. 144 с.
4. Нездоймінов С. Г. Організація екскурсійних послуг: навч-метод. посіб. Одеса: Астропринт, 2011. 216 с.
5. Поколюдна М. М. Організація екскурсійної діяльності: підручник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2017. 180 с.
6. Психологія туризму: навч. посібн. Дніпропетровськ: Дніпропетровський гуманітарний університет, 2015. 194.с.
7. Туристичне намисто України. Атлас / ДНВП "Картографія", Укргеодезкартографія. Київ: ДНВП "Картографія", 2011. 136 с.*

Допоміжні джерела:

8. Буковина інфо. URL: <https://www.buktour.icu/> (дата звернення: 29.08.2022).
9. Вітаємо на Закарпатті. URL: <https://zaktour.gov.ua/> (дата звернення 29.08.2022).
10. Дарія Цвек. Найвидатніша господиня України. URL: https://www.youtube.com/watch?v=_Y152qRjzUM (дата звернення: 30.08.2022).
11. Закарпаття. URL: <https://guide.karpaty.ua/uk/locations/zakarpattya> (дата звернення: 29.08.2022).
12. Івано-Франківщина туристична. URL: <https://iftourism.com/pro-ivano-frankivsku-oblast> (дата звернення: 30.08.2022).
13. Івано-Франківськ = Ivano-Frankivsk: безальтернат. мистец. путівник / упоряд. М. Джичка; тексти: Н. Голомідова та ін.. Івано-Франківськ: Молодіж. Мистец. Формация

«Форумс». 2012. 207 с.

14. ІВАНО ФРАНКІВСЬК – область, яку варто відвідати. URL: https://www.youtube.com/watch?v=_5ItjprabDY (дата звернення: 29.08.2022).

15. Карпатська спадщина. URL: <http://carpathian-heritage.org.ua/ua/> (дата звернення: 25.08.2022).

16. Клуб Галицької кухні. URL: http://www.gcc.in.ua/uk/library/galyskyi_smakopys/ (дата звернення: 26.08.2022).

17. Кобилюк В. Західна Україна. Відпочивай активно! Текст: екстрим, мандрівки, відпочинок : путівник / відп. ред. О. Ю. Каширіна. 2-ге вид., випр., переробл. Харків: АССА. 2012. 223 с.

18. Мандруй своє. Івано-Франківськ. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=3aXdCTjinQ0> (дата звернення: 30.08.2022).

19. Львів відкритий для світу. URL: <https://lviv.travel/> (дата звернення: 30.08.2022).

20. Be a Better Guide. URL: <https://www.beabetterguide.com/about/> (дата звернення 30.08.2022).

*** - вказані підручники наявні в університетській бібліотеці**