

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань **24 Сфера обслуговування.**  
Спеціальність **242 Туризм.**  
Освітньо-професійна програма **«Туризм».**

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*  
Статус дисципліни – *обов'язкова.*  
Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:

**МАЛИНОВСЬКА** **Наталія Ярославівна** – спеціаліст вищої категорії,  
викладач циклової комісії з інформаційних технологій

Затверджено Педагогічною радою  
Фахового коледжу  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.  
Голова Педагогічної ради



**Інна ВАРВАРУК**

Схвалено на засіданні циклової комісії  
з готельно-ресторанної справи та туризму  
Протокол №1 від «25» серпня 2022 р.  
Голова циклової комісії

**Оксана МАЛЬОВАНА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК  
2022/2023**



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|                                    |                    |                       |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Курс</b>                        | <b>3</b>           |                       |
| <b>Семестр</b>                     | <b>6</b>           |                       |
| <b>Кількість кредитів ECTS</b>     | <b>3</b>           |                       |
| <b>Аудиторні навчальні заняття</b> | лекції             | <b>28</b> (у годинах) |
|                                    | практичні/семінари | <b>28</b> (у годинах) |
| <b>Самостійна робота</b>           |                    | <b>34</b> (у годинах) |
| <b>Форма підсумкового контролю</b> | <b>екзамен</b>     |                       |

**Мета дисципліни:** формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок для побудови сучасних інформаційних систем, їх раціонального використання, а також упровадження сучасних інформаційних технологій у практичну туристичну діяльність.

**Завдання дисципліни:** вивчення ролі інформаційного забезпечення туристичної діяльності; вивчення основ мультимедійних технологій у туризмі та основ програм автоматизації туристичних підприємств; основи аналізу інтернет-сайтів туристичних операторів та формування практичних навичок бронювання турів; основи просування туристичного продукту засобами ІТ.

**Предмет дисципліни:** інформаційно-комунікаційні системи у туризмі; основи мультимедійних технологій у туризмі; основи програм автоматизації туристичних підприємств; основи аналізу інтернет-сайтів туристичних операторів; основи просування туристичного продукту засобами ІТ.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **знати:**

- інформаційну складову організації туристичної діяльності;
- основи процесу бронювання турів на сайтах туроператорів, оформлення заявок, документальне підтвердження туру;
- основи роботи із системами бронювання;
- основи роботи туристично-інформаційних центрів;
- основи процесу розробки презентацій туристичного продукту, віртуальних екскурсій;
- роботу з системами бронювання готелів, закладів харчування.

**вміти:**

- використовувати інтернет-технології в роботі туристичного підприємства;
- аналізувати сайти провідних туроператорів України;
- використовувати мультимедіа в просуванні туристичного продукту;
- аналізувати основні туристичні портали та платформи, які є корисними в роботі менеджера туризму;
- використовувати соціальні мережі в роботі туристичної фірми, просування турів;
- використовувати сучасні програми автоматизації туристичного підприємства, які дозволять полегшити роботу менеджера туристичної фірми.

## СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

| Попередні дисципліни                  | Наступні дисципліни |
|---------------------------------------|---------------------|
| Інформатика                           |                     |
| Інформаційно-комунікаційні технології |                     |

### ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм»  
(затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 13.07.2021 року),  
набуття яких забезпечується вивченням навчальної дисципліни  
«Інформаційно-комунікаційне забезпечення туристичної діяльності»

| Код компетентності | Назва компетентності  | Результати навчання  |
|--------------------|---|--|
| ЗК 7               | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.      | РН 13. Здійснювати пошук, оброблення й аналізування інформації з різних джерел у професійній діяльності    |
| СК 4               | Здатність проводити моніторинг ринку туристичних послуг.                    | РН 15. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для розв'язання професійних задач. |
| СК 9               | Здатність використовувати у професійній діяльності інформаційні технології. |  |

### ПОЛІТИКА КУРСУ

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам освіти за індивідуальним графіком навчання. Якщо здобувач освіти відсутній із поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

#### ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Університету, Положення про Фаховий коледж та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Кожен здобувач освіти має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення, дискувати, ставити запитання викладачеві і під час лекцій, і під час семінарських занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися одне до одного, бути уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

#### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач знайомить здобувачів освіти з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і

здійснюється початковий процес. Здобувачі освіти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати пошуки на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

### **ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ**

Відповідно до «Порядку оскарження результатів підсумкового контролю» кожен здобувач має право у випадку незгоди з результатами підсумкового контролю, у день складання заліку/екзамену, подати скаргу встановленого зразка. Представник Коледжу повідомляє здобувачеві дату і час засідання апеляційної комісії (не пізніше трьох днів з моменту подання скарги).

Оскарженню не підлягають результати підсумкового контролю, отримані внаслідок процедури підвищення рейтингу та комісійної прездачі.

### **МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування ситуаційних завдань);
- за видами занять: лекції; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: тематичні дискусії, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи здобувачів освіти, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

### **ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Система оцінювання результатів навчання студентів III курсу за освітньо-професійною програмою «Туризм» здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”. Середня оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижченаведеною таблицею відповідності.

| <b>Оцінка за національною шкалою /<br/>national grade</b> | <b>Рівень досягнень, бали /<br/>marks</b> |
|---|---|
| <b>Національна диференційована шкала</b>                  |   |
| Відмінно / Excellent                                      | 90 – 100                                  |
| Добре / Good  | 76 – 89                                   |
| Задовільно / Satisfactory                                 | 60 – 75                                   |
| Незадовільно / Fail                                       | 0 – 59                                    |
| <b>Національна недиференційована шкала</b>                |   |
| Зараховано / Passed                                       | 60 – 100                                  |
| Не зараховано / Fail                                      | 0 – 59                                    |

| Шкала ECTS |          |
|------------|----------|
| A          | 90 – 100 |
| B          | 83 – 89  |
| C          | 76 – 82  |
| D          | 68 – 75  |
| E          | 60 – 67  |
| FX         | 35 – 59  |
| F          | 0 – 34   |

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

❖ **«відмінно»** – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

❖ **«добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

❖ **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

❖ **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

### 1. Підсумковий ( семестровий) контроль

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами програмних результатів навчання з навчальної дисципліни після завершення вивчення дисципліни. Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Якщо підсумковий контроль навчальної дисципліни передбачає недиференційований залік, то при наявності в студента за поточний контроль 35 балів і більше, йому виставляється «зараховано».

Підсумкове тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу освіти (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності.

**За результатами підсумкового контролю (екзамен/диференційований залік) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.**

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ECTS) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий під час підвищення рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

## 2. Поточний контроль

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» (далі – Журнал) на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять. На результати поточного контролю й оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність під час обговорення питань;
- результати виконання й захисту проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків та контрольних робіт тощо.

Якщо здобувачі освіти користуються повною довірою викладача внаслідок свідомого ставлення до знань, то в процесі аудиторного навчання можна застосувати й *самоконтроль* – довірити їм виставляти оцінку самим собі. Усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

**Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.** За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів. Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали **35 і більше балів. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю** і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни упродовж наступного навчального семестру.

## 3. Самостійна робота

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань. Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### **Тема 1. Роль інформаційного забезпечення туристичної діяльності**

1. Предмет і зміст навчальної дисципліни.
2. Поняття інформації та її ролі в сучасному світі.
3. ІТ-технології в туризмі.
4. Digital-tourism.
5. Діяльність туристично-інформаційних центрів.

#### **Тема 2. Основи програм, додатки, мультимедійні технології в туризмі**

1. Сутність і класифікація мультимедійних засобів.
2. Мобільні додатки для туризму: AirHelp, XE Currency, WIFIMap, GoogleMaps, Cttimapper, GoogleTranslate, HotelTonight, AroundMe, HereWeGo та ін.

#### **Тема 3. Основи програм автоматизації для туристичних агентств**

1. Програма «CRM – Мої туристи».
2. Програма All-Inclusive CRM.
3. Програма CRM Travels.
4. Туристичні сканери та особливості їхнього використання: Skyscanner, Momondo, Самотур, ІТ-тур.

#### **Тема 4. Туристичні портали**

1. Особливості роботи туристичних порталів.
2. VisitUkraine, TripAdvisor, Ukrainer/ Туристичні платформи.
3. Цільова аудиторія.
4. Пошуковики.
5. Аудіогіди.
6. Віртуальні тури.
7. Туристичні портали Карпатського регіону.
8. Інтернет-сайти закладів індустрії гостинності на території Карпатського регіону.

#### **Тема 5. Підбір туру на сайтах операторів**

1. Основні туроператори на ринку України. Специфіка їх сайтів.
2. Бронювання пакетних турів на сайтах туроператорів.
3. Специфіка, особливості бронювання турів на прикладі країн масових напрямків: курорти і готельна база Єгипту, Туреччини тощо.
4. Туристичні скорочення та їх використання при бронюванні пакетних турів.
5. Туристичний калькулятор. Overbooking.
6. Тури з SPO.
7. Послідовність підбору туру.
8. Бронювання турів на сайтах туроператорів.
9. Оформлення документів онлайн.
10. Підбір туру за допомогою туристичних агрегаторів.

#### **Тема 6. Сучасні системи електронного бронювання**

1. Історія розвитку систем бронювання.
2. Глобальні системи бронювання.
3. Провідна глобальна розподільна інформаційна система Amadeus.
4. Інформаційна система GALILEO.



5. Інформаційні системи Worldspan, SABRE, FIDELIO.
6. Способи бронювання.
7. Бронювання транспортних і готельних послуг у режимі онлайн.

#### **Тема 7. Просування туристичного продукту. Комунікаційне забезпечення роботи з туристами**

1. Види інформаційно-комунікаційних технологій для просування туристичного продукту.
2. Соціальні медіа як канал маркетингових комунікацій в туризмі.
3. Особливості застосування соціальних медіа для просування туристичного бізнесу.
4. Вебінари в системі туристичного бізнесу.

#### **Тема 8. Реклама туризму в Інтернеті. Інформаційний маркетинг і перспективи розвитку електронної торгівлі**

1. Огляд можливостей реклами в Інтернеті.
2. Контекстна, банерна, мультимедійна реклама в Інтернеті.
3. Технологія розсилання й прийому кореспонденції в Інтернеті.

#### **Тема 9. Документаційне, комунікаційне та програмне забезпечення сучасного туристичного офісу**

1. Документаційне забезпечення туристичного офісу.
2. Технічні засоби комунікаційного забезпечення туристичного офісу.
3. Програмне забезпечення сучасного туристичного офісу.

## **2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |            |           |            |                   |
|-------|---|-----------------|------------|-----------|------------|-------------------|
|       |   | всього          | аудиторних | лекцій    | практичних | самостійна робота |
| 1.    | Роль інформаційного забезпечення туристичної діяльності.  | 12              | 8          | 4         | 4          | 4                 |
| 2.    | Основи програм, додатки, мультимедійні технології в туризмі.                                      | 12              | 8          | 4         | 4          | 4                 |
| 3.    | Основи програм автоматизації для туристичних агентств.  | 10              | 8          | 4         | 4          | 2                 |
| 4.    | Туристичні портали.   | 8               | 4          | 2         | 2          | 4                 |
| 5.    | Підбір туру на сайтах операторів.   | 12              | 6          | 2         | 4          | 6                 |
| 6.    | Сучасні системи електронного бронювання.  | 8               | 4          | 2         | 2          | 4                 |
| 7.    | Просування туристичного продукту. Комунікаційне забезпечення роботи з туристами.                  | 12              | 8          | 4         | 4          | 4                 |
| 8.    | Реклама туризму в Інтернеті. Інформаційний маркетинг і перспективи розвитку електронної торгівлі. | 8               | 4          | 2         | 2          | 4                 |
| 9.    | Документаційне, комунікаційне та програмне забезпечення сучасного туристичного офісу.             | 8               | 6          | 4         | 2          | 2                 |
|       | <b>Загальна кількість годин на вивчення дисципліни</b>  | <b>90</b>       | <b>56</b>  | <b>28</b> | <b>28</b>  | <b>34</b>         |

### 3. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п                          | № заняття     | Теми лекцій   | Кількість годин |
|--------------------------------|---------------|---|-----------------|
| 1.                             | Лекція 1, 2   | Роль інформаційного забезпечення туристичної діяльності.  | 4               |
| 2.                             | Лекція 3, 4   | Основи програм, додатки, мультимедійні технології в туризмі.                                      | 4               |
| 3.                             | Лекція 5, 6   | Основи програм автоматизації для туристичних агентств.  | 4               |
| 4.                             | Лекція 7      | Туристичні портали.   | 2               |
| 5.                             | Лекція 8      | Підбір туру на сайтах операторів.   | 2               |
| 6.                             | Лекція 9      | Сучасні системи електронного бронювання.  | 2               |
| 7.                             | Лекція 10, 11 | Просування туристичного продукту. Комунікаційне забезпечення роботи з туристами.                  | 4               |
| 8.                             | Лекція 12     | Реклама туризму в Інтернеті. Інформаційний маркетинг і перспективи розвитку електронної торгівлі. | 2               |
| 9.                             | Лекція 13, 14 | Документаційне, комунікаційне та програмне забезпечення сучасного туристичного офісу.             | 4               |
| <b>Всього лекційних занять</b> |               |   | <b>28</b>       |

### 4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п                           | № заняття | Назва теми  | Кількість годин |
|---------------------------------|-----------|---|-----------------|
| 1.                              | 15, 16    | Роль інформаційного забезпечення туристичної діяльності.  | 4               |
| 2.                              | 17, 18    | Основи програм, додатки, мультимедійні технології в туризмі.                                      | 4               |
| 3.                              | 19, 20    | Основи програм автоматизації для туристичних агентств.  | 4               |
| 4.                              | 21        | Туристичні портали.   | 2               |
| 5.                              | 22, 23    | Підбір туру на сайтах операторів.   | 4               |
| 6.                              | 24        | Сучасні системи електронного бронювання.  | 2               |
| 7.                              | 25, 26    | Просування туристичного продукту. Комунікаційне забезпечення роботи з туристами.                  | 4               |
| 8.                              | 27        | Реклама туризму в Інтернеті. Інформаційний маркетинг і перспективи розвитку електронної торгівлі. | 2               |
| 9.                              | 28        | Документаційне, комунікаційне та програмне забезпечення сучасного туристичного офісу.             | 2               |
| <b>Всього практичних занять</b> |           |   | <b>28</b>       |

## 5. САМОСТІЙНА РОБОТА

| Назва теми   | Зміст завдання для самостійної роботи  | Кількість годин | Рекомендовані джерела інформації |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
| <b>Тема 1.</b> Роль інформаційного забезпечення туристичної діяльності                         | Опрацювати питання:<br>1. Напрями розвитку інноваційних інформаційних технологій в області туризму.<br>2. Напрями впровадження інноваційних інформаційних технологій в області туризму.<br>3. Сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій.                                 | 4               | 1, 2, 7                          |
| <b>Тема 2.</b> Основи програм, додатки, мультимедійні технології в туризмі                     | Опрацювати питання:<br>1. Презентація туристичного продукту засобами мультимедіа.  | 4               | 1, 2, 4, 7, 10, 12               |
| <b>Тема 3.</b> Основи програм автоматизації для туристичних агентств                           | Опрацювати питання:<br>1. Системи резервування авіаквитків в Україні.<br>2. Системи резервування міжнародних авіаквитків.  | 2               | 1, 2, 7                          |
| <b>Тема 4.</b> Туристичні портали  | Опрацювати питання:<br>1. Промоційні сайти.<br>2. Електронні каталоги.<br>3. Проблеми і перспективи ІТ в туризмі.  | 4               | 2, 3, 6, 7, 13                   |
| <b>Тема 5.</b> Підбір туру на сайтах операторів  | Опрацювати питання:<br>1. Основні напрямки діяльності туроператорів.<br>2. Етапи робіт у підборі туру.<br>3. Характеристика процесу бронювання турів на сайтах туроператорів.<br>4. Особливості документів онлайн.<br>5. Особливості бронювання туру за допомогою туристичних агрегаторів. | 6               | 6, 7, 9, 11                      |
| <b>Тема 6.</b> Сучасні системи електронного бронювання   | Опрацювати питання:<br>1. Перспективи й проблеми розвитку систем бронювання.<br>2. Комплексні системи обслуговування туристичних замовлень.<br>3. Системи автоматизації документообігу.  | 4               | 6, 7, 8, 9                       |
| <b>Тема 7.</b> Просування туристичного продукту. Комунікаційне забезпечення роботи з туристами | Опрацювати питання:<br>1. Комунікація з клієнтами туристичного підприємства.<br>2. Види комунікації.<br>3. Digital комунікація.  | 4               | 2, 3, 4, 7                       |

|  |  |                  |                  |
|--|--|------------------|------------------|
| <p><b>Тема 8.</b> Реклама туризму в Інтернеті.<br/>Інформаційний маркетинг і перспективи розвитку електронної торгівлі</p> | <p>Опрацювати питання:<br/>1. Основні етапи розробки рекламної продукції в комп'ютерних мережах.<br/>2. Перспективи розширення інформаційно-реklamного простору</p>                | 4                | 1, 2, 8, 13, 14  |
| <p><b>Тема 9.</b><br/>Документаційне, комунікаційне та програмне забезпечення сучасного туристичного офісу</p>             | <p>Опрацювати питання:<br/>1. Інноваційні технічні засоби комунікаційного забезпечення туристичного офісу.<br/>2. Новітнє програмне забезпечення сучасного туристичного офісу.</p> | 2                | 1, 2, 3, 4, 5, 7 |
| <p><b>Разом самостійної роботи студентів</b></p>   |  | <p><b>34</b></p> |                  |

## ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ

### для підготовки до підсумкового контролю

1. Предмет і зміст навчальної дисципліни.
2. Поняття інформації та її ролі в сучасному світі.
3. IT-технології в туризмі.
4. Digital-tourism.
5. Діяльність туристично-інформаційних центрів.
6. Сутність і класифікація мультимедійних засобів.
7. Мобільні додатки для туризму: AirHelp, XE Currency, WIFIMap, GoogleMaps, CittiMapper, GoogleTranslate, HotelTonight, AroundMe, HereWeGo та ін.
8. Програма «CRM – Мої туристи».
9. Програма All-Inclusive CRM.
10. Програма CRM Travels.
11. Туристичні сканери та особливості їхнього використання: Skyscanner, Momondo, Самотур, IT-тур.
12. Особливості роботи туристичних порталів.
13. VisitUkraine, TripAdvisor, Ukrainer/ Туристичні платформи.
14. Цільова аудиторія.
15. Пошуковики.
16. Аудіогіди.
17. Віртуальні тури.
18. Туристичні портали Карпатського регіону.
19. Інтернет-сайти закладів індустрії гостинності на території Карпатського регіону.
20. Основні туроператори на ринку України. Специфіка їх сайтів.
21. Бронювання пакетних турів на сайтах туроператорів.
22. Специфіка, особливості бронювання турів на прикладі країн масових напрямків: курорти і готельна база Єгипту, Туреччини тощо.
23. Туристичні скорочення та їх використання при бронюванні пакетних турів.
24. Туристичний калькулятор. Overbooking.
25. Тури з SPO.
26. Послідовність підбору туру.
27. Бронювання турів на сайтах туроператорів.
28. Оформлення документів онлайн.
29. Підбір туру за допомогою туристичних агрегаторів.

30. Історія розвитку систем бронювання.
31. Глобальні системи бронювання.
32. Провідна глобальна розподільна інформаційна система Amadeus.
33. Інформаційна система GALILEO.
34. Інформаційні системи Worldspan, SABRE, FIDELIO.
35. Способи бронювання.
36. Бронювання транспортних і готельних послуг у режимі онлайн.
37. Види інформаційно-комунікаційних технологій для просування туристичного продукту.
38. Соціальні медіа як канал маркетингових комунікацій у туризмі.
39. Особливості застосування соціальних медіа для просування туристичного бізнесу.
40. Вебінари в системі туристичного бізнесу.
41. Огляд можливостей реклами в Інтернеті.
42. Контекстна, банерна, мультимедійна реклама в Інтернеті.
43. Технологія розсилання й прийому кореспонденції в Інтернеті.
44. Документаційне забезпечення туристичного офісу.
45. Технічні засоби комунікаційного забезпечення туристичного офісу.
46. Програмне забезпечення сучасного туристичного офісу.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про туризм: Закон України від 18.11. 2003 р. № 1282 – IV. Офіційний вісник України. Щотижневий збірник актів законодавства. 2000. №50.
2. Абрамов В. В. Конспект лекцій із навчальної дисципліни «Організація туризму» («Організація туристських подорожей»). Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 123 с.
3. Бадер С. О., Самченко Ю. В. Партнерство в туристичній галузі: сутність і зміст. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Стратегічні імперативи розвитку туризму та економіки в умовах глобалізації». Запоріжжя: Просвіта, 2017. Т. 1. С. 26-29.
4. Герасименко В. Г., Галасюк С. С. Організація надання туристичних послуг: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2014. 242 с.
5. Кифяк В. Ф. Організація туризму: навч. посіб. Чернівці: КнигиХХІ. 2008. 344 с.
6. Корж Н. В., Басюк Д. І. Управління туристичними дестинаціями: підручник. Вінниця: Едельвейс і К, 2017. 322 с.
7. Матвієнко А. Т., Цись В. Г. Технологія та організація туристичної діяльності: навч. посібник. Київ: Кондор. 2015. 120 с.
8. Мельниченко С. В. Інформаційні технології в туризмі: теорія, методологія, практика: монографія. К.: Київський нац. торговельно-економічний ун-т, 2007. 493 с.
9. Офіційний сайт Всесвітньої туристичної організації (UNWTO World Tourism Organization). Веб-сайт. URL: <http://www2.unwto.org/>.
10. Скопень М. М. Комп'ютерні інформаційні технології в туризмі: Навчальний посібник. К.: КОНДОР, 2005. 302 с.
11. Шеєнкова К. А. Інтернет-технології у просуванні туристичного продукту. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Туризм: реалії та перспективи сталого розвитку». К.: КНТЕУ, 2014. С. 416–417.
12. Сайт туроператора Join UP. URL: <https://joinup.ua/uk/>
13. Сайт туроператора TUI. URL: <http://www.tui.ua/>
14. Сайт туроператора TPG. URL: <https://www.tpg.ua/>