



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент університету

І.З. Криховецький

2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Фаховий коледж

Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (нова редакція)

Ухвалено на засіданні
Вченої Ради університету
Протокол № 08
від «27» січня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА
2. ПРЕДМЕТ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
4. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
5. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ
6. ДИРЕКТОР ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
7. ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
8. ПЕДАГОГІЧНА РАДА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
10. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
11. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
12. СТУДЕНТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
13. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
14. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
15. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
16. МАЙНО ТА ФІНАНСИ
17. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
18. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (надалі – Фаховий коледж).

1.2. Повне офіційне найменування Фахового коледжу:

Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»;

Скорочене найменування:

Фаховий коледж УКД.

1.3. Фаховий коледж є структурним підрозділом Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила», що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Фаховий коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.4. Фаховий коледж діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень президента, ректора, ухвал Вченої ради Університету та Педагогічної ради Фахового коледжу, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.

1.5. Фаховий коледж має права, які надаються наказом президента.

1.6. Фаховий коледж не має права юридичної особи і діє відповідно свого Положення згідно Статуту Університету.

1.7. Місце знаходження Фахового коледжу: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця, 35.

2. ПРЕДМЕТ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Основним предметом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у визначеній для нього області, яка охоплює навчальну, виховну, наукову, науково-впроваджувальну, культурну, методичну сфери.

2.2. Основні напрями діяльності Фахового коледжу:

2.2.1. *підготовка фахівців за ліцензованими в Університеті спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" та "фаховий молодший бакалавр" на основі базової середньої та профільної середньої освіти;*

2.2.2. *надання повної профільної середньої освіти; наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу "наука - виробництво";*

2.2.3. *науково-методична, організаційно-методична, виховна, культурно-освітня, інформаційна діяльність;*

2.2.4. *участь у профорієнтаційній роботі;*

2.2.5. *участь у міжнародній співпраці Університету;*

2.2.6. *надання платних освітніх послуг, передбачених чинним законодавством.*

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університету Фаховий коледж:

2.3.1. *виконує науково-дослідні, науково-технічні, науково-виробничі, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні, пусконаладжувальні, монтажні, будівельно-монтажні та експериментальні роботи;*

2.3.2. *виготовляє експериментальні та дослідні зразки, спеціальне устаткування і пристрої, продукцію науково-технічного, навчального і господарського призначення;*

2.3.3. *здійснює інноваційну діяльність;*

2.3.4. *надає послуги в інформаційній сфері;*

2.3.5. *бере участь у виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;*

2.3.6. *співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Університету;*

2.3.7. *надає платні послуги, визначені для вищих навчальних закладів чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;*

2.3.8. *бере участь в інших видах діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.*

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Головні завдання Фахового коледжу:

3.1.1. навчальна діяльність:

- *забезпечення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;*

- *прищеплення студентам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;*

- *участь у виконанні замовлення та інших угод щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів освітньо-кваліфікаційних рівнів «молодший спеціаліст», підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами «фаховий молодший бакалавр»;*

- підготовка молоді до самостійної підприємницької діяльності за обраним фахом;

- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;

3.1.2. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- просвітницька діяльність.

3.1.3. науково-пошукова та інша творча діяльність:

- проведення науково-пошукових робіт, досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного та культурного розвитку держави.

3.1.4. науково-методична та організаційно-методична діяльність:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм;

- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу;

- підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

3.2.1. щодо навчальної діяльності:

- визначити зміст освіти з урахуванням стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів вищої освіти відповідних рівнів акредитації;

- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;

- готувати фахівців за замовленням та за договорами з громадянами;

- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов контракту та інших угод на підготовку фахових молодших бакалаврів, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- забезпечувати відповідний до державних освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу;

- створювати належні умови для якості організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки.

3.2.2. щодо наукової та іншої творчої діяльності:

- визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами

Університету;

- пропонувати кандидатури для присудження наукового ступеня «Доктор Honoris Causa» - почесний доктор, і для присвоєння вченого звання «Доцент» і «Професор»;

3.2.3. щодо організаційної діяльності:

- пропонувати зміни у структурі Фахового коледжу;
- за дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів пощо брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, працівників Фахового коледжу;
- визначити режим роботи Коледжу згідно з правилами внутрішнього розпорядку університету.

3.3. Коледж може мати інші права, надані президентом Університету.

3.4. **Обов'язки Коледжу:**

3.4.1. дотримання норм чинного законодавства, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень президента, ректора Університету;

3.4.2. виконання замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами, покладених Університетом на Фаховий коледж, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи з студентами;

3.4.3. збереження та раціональне використання майна Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Фаховий коледжу;

3.4.4. створення безпечних умов праці, навчання та виховання;

3.4.5. дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Фахового коледжу.

4. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення та предметні (циклові) комісії, а також підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові потреби студентів та працівників Фахового коледжу.

4.2. Відділення - структурний підрозділ, основним завданням якого є організація та забезпечення навчально-виховного процесу з однієї або декількох спеціальностей підготовки фахівців.

4.3. Предметні (циклові) комісії - структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється розпорядженням за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники. Перелік циклових комісій, їхні голови та персональний склад затверджується розпорядженням терміном на один навчальний рік.

5. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Безпосереднє управління Фаховим коледжем здійснює Президент Університету.

5.2. Президент делегує частину своїх повноважень щодо управління Фаховим коледжем директору.

5.3. Директор Фахового коледжу призначається наказом президента Університету за погодженням з його власниками.

6. ДИРЕКТОР ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1. Директор, здійснюючи управління Фаховим коледжем, має такі обов'язки:

6.1.1. забезпечувати дотримання та організовувати виконання в Фаховому коледжі вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень президента, ректора і цього Положення;

6.1.2. організовувати планування, здійснення та контроль за усіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Фахового коледжу;

6.1.3. забезпечувати дотримання норм, організовувати планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Фаховому коледжі.

6.2. Директор, здійснюючи управління Фаховим коледжем, виконує такі функції:

6.2.1. бере участь від імені Фахового коледжу у роботі Вченої ради Університету, Ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;

6.2.2. розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Фахового коледжу й організовує оперативне управління діяльністю Фахового коледжу;

6.2.3. визначає функціональні обов'язки та подає ректору для затвердження посадові інструкції працівників Фахового коледжу;

6.2.4. видає розпорядження, які стосуються діяльності Фахового коледжу;

6.2.5. здійснює організаційну підготовку та забезпечує діяльність Педагогічної ради Фахового коледжу;

6.2.6. організовує складання і контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Фахового коледжу, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Фахового коледжу;

6.2.7. вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Фахового коледжу та його студентів;

6.2.8. подає пропозиції і проекти наказів про переведення, прийняття та звільнення працівників;

6.2.9. подає пропозиції щодо формування контингенту студентів Фахового коледжу;

6.2.10. подає пропозиції ректору щодо відкриття або закриття спеціальностей підготовки фахівців у Фаховому коледжі;

6.2.11. організовує та підтримує зв'язки із випускниками;

6.2.12. подає ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Фахового коледжу та результати розгляду їх Педагогічною радою Фахового коледжу;

6.2.13. подає ректору пропозиції щодо організації взаємодії з навчально-науковими інститутами та підрозділами Університету;

6.2.14. організує висвітлення діяльності Фахового коледжу в інформаційних виданнях Університету, а також в мережі Internet;

6.2.15. діє в межах інших повноважень, наданих йому президентом або ректором;

6.2.16. щорічно звітує про свою діяльність.

6.3. Перелік документів, які візує директор Фахового коледжу:

6.3.1. проекти наказів, які стосуються діяльності Фахового коледжу;

6.3.2. проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності Фахового коледжу;

6.3.3. освітньо-професійні програми та навчальні плани для спеціальностей підготовки фахівців, закріплених за Коледжем.

7. ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Збори колективу Фахового коледжу (надалі – Збори) є колегіальним органом врядування коледжу. У Зборах беруть участь штатні працівники Університету, які працюють у підрозділах Фахового коледжу і трудові книжки яких зберігаються у відділі кадрів Університету (надалі - працівники Фахового коледжу). Інтереси студентів на Зборах представляють студенти - члени Педагогічної ради Фахового коледжу та Вченої ради Університету, які навчаються за спеціальностями, підпорядкованими Коледжу.

7.2. Збори повноважні, а рішення цих Зборів чинні, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 спискового складу працівників Фахового коледжу. Для прийняття рішення необхідно, щоб за нього проголосувало більше ніж половина учасників Зборів.

7.3. Збори заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу про діяльність Фахового коледжу і приймають рішення з оцінкою його діяльності.

7.4. Збори подають директору пропозиції щодо поліпшення діяльності Фахового коледжу, його розвитку.

8. ПЕДАГОГІЧНА РАДА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Педагогічна рада є дорадчим органом врядування Фахового коледжу, яка розглядає найважливіші питання його освітньої діяльності.

8.2. Педагогічна рада Фахового коледжу формується на засадах, визначених відповідним Регламентом виборів, затвердженим Вченою радою Університету.

8.3. Термін повноважень Педагогічної ради Фахового Коледжу становить 1 рік.

8.4. Головою Педагогічної ради Фахового коледжу є директор.

8.5. Діяльність Педагогічної ради здійснюється згідно з цим Положенням.

8.6. Педагогічна рада:

8.6.1. розглядає та подає ректору і Вченій раді Університету пропозиції щодо кандидатур на посади завідувачів відділень, підпорядкованих Фаховому коледжу;

8.6.2. розглядає конкурсні (атестаційні) справи педагогічних працівників Фахового коледжу;

8.6.3. розглядає і подає Вченій раді Університету пропозиції щодо присудження вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора;

8.6.4. розглядає і подає Голові Вченої ради Університету кандидатури для присудження наукового ступеня «Доктор Honoris Causa» - почесний доктор, і для присвоєння вченого звання «Доцент» і «Професор».

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

9.1. Основні завдання студентського самоврядування в Фаховому коледжі визначені Статутом Університету.

9.2. Повноваження органу студентського самоврядування визначені Положенням про студентське самоврядування Університету.

10. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Науково-методична рада (надалі - НМР) Фахового коледжу - дорадчий орган при директорі Фахового коледжу, який розглядає найважливіші питання навчальної, методичної та видавничої діяльності в Фаховому коледжі.

10.1. НМР очолює заступник директора Фахового коледжу.

10.2. Формування складу та робота НМР здійснюється згідно з Положенням про НМР Фахового коледжу, затвердженим ректором.

11. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

11.1. Працівник Фахового коледжу - це особа, що є штатним працівником Університету, працює у підрозділах Фахового коледжу, трудова книжка якого зберігається у відділі кадрів Університету.

11.2. Педагогічний працівник Фахового коледжу - особа, яка за основним місцем роботи в Університеті професійно займається педагогічною діяльністю і віднесена чинними нормативними документами до педагогічних посад. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

11.3. Науково-педагогічний працівник Фахового коледжу - це особа, яка працює в Університеті на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до науково-педагогічних посад.

11.4. Науковий працівник Фахового коледжу - це особа, яка працює в Університеті на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до наукових посад.

11.5. Педагогічних і науково-педагогічних, наукових та інших працівників Фахового коледжу приймає на роботу і звільняє ректор відповідно до чинного законодавства.

11.6. Обов'язки та права працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

12. СТУДЕНТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

12.1. Студентами Фахового коледжу є особи, зараховані наказом президента для навчання за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців в Фаховому коледжі. Права і обов'язки студентів Фахового коледжу визначаються чинним законодавством та Статутом Університету.

12.2. Студенти навчаються за освітньо-професійними програмами та навчальними планами спеціальностей, закріплених за Фаховим коледжем, і затвердженими в установленому порядку.

12.3. Діяльність студентів Фахового коледжу регламентується чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Організація навчального процесу в Фаховому коледжі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Університету.

13.2. Фаховий коледж подає свої пропозиції щодо складання розкладу навчальних занять з урахуванням використання у навчальному процесі приміщень (аудиторій, лабораторій, кабінетів), обладнання та устаткування, закріплених за коледжем; розкладу проведення заходів підсумкового контролю, розкладу засідань Державних екзаменаційних комісій тощо.

13.3. Фаховий коледж забезпечує документальний супровід навчального процесу для студентів, які навчаються за спеціальностями, закріпленими за Коледжем.

14. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Наукові дослідження і розробки, створення науково-технічної продукції та інші види творчої діяльності в Університеті (надалі - наукова діяльність) є невід'ємними складовими освітньої діяльності Фахового коледжу. Наукова діяльність здійснюється згідно з законами України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та іншими чинними нормативними актами, Статутом Університету, цим Положенням, програмами і планами наукової діяльності Університету та Фахового коледжу.

14.2. Засади наукової діяльності в Фаховому коледжі відповідають положенням, сформульованим в Статуті Університету.

14.3. Наукова діяльність Фахового коледжу скерована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності Університету, окреслених Статутом.

14.4. Наукову діяльність Фахового коледжу координує заступник директора.

14.5. Суб'єктами наукової діяльності в Фаховому коледжі є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, конструкторсько-технологічні підрозділи (об'єднання, відділи), галузеві лабораторії, випробувальні лабораторії, їх об'єднання, центри, групи тощо, які діють в Коледжі або в його підрозділах.

14.6. Організаційна структура управління та відносини суб'єктів наукової діяльності регламентуються окремим положенням, що затверджується ректором.

14.7. Фінансування наукової діяльності Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Університету.

15. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фаховий коледж бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих ректором.

16. МАЙНО ТА ФІНАНСИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

16.1. Майно Фахового коледжу є власністю, яке перебуває у повному господарському віданні Університету і закріплюється за коледжем на правах оперативного управління, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям.

16.2. Передавання майна за межі Фахового коледжу може бути здійснене тільки з дозволу президента Університету.

16.3. Оплата праці працівників Фахового коледжу, застосування форм преміювання та заохочення, надання кредитів здійснюються відповідно до нормативно-правових актів.

17. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

17.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Фахового коледжу здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, погодженого з Наглядною радою Університету.

17.2. У разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу працівникам та студентам коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

18. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

18.1. Положення про Фаховий коледж затверджується президентом Університету.

18.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

Президент університету



Іван КРИХОВЕЦЬКИЙ

Всього прошифо, пронумеровано та
скріплено печаткою 10 (Десять) аркушів

Президент

Ю. Крикорецький
Ю. Крикорецький

